

# Referat af opfølgningsmøde 06.07.21

Deltagere: Rie Capodanna forældrerepræsentant, Mette Christensen forældrerepræsentant, Pernille Sjøberg Nielsen pædagog i børnehaveafdelingen, Rikke Maria Krogh pædagog i børnehaveafdelingen, Pia Margrethe Fokdal pædagogisk leder, Susan Pedersen distriktsleder, Christina Petersen pædagogisk konsulent, Katrine Kingo Ladegaard pædagogisk konsulent.

## **Generel opfølgning på handleplanerne:**

Det er rigtig fint, at Troldehøjen har fået delt handleplanerne op, så de passer til anvisningerne. Det er fint, at der fremgår tidsangivelserne.

Der har været afholdt et nyt møde mellem forældrerepræsentanterne og den pædagogiske leder.

Forældrerepræsentanterne har fået handleplanerne til gennemlæsning og kommentering inden dette møde.

Forældrerepræsentanterne har også fået skabelonerne til gennemlæsning og kommentering.

Den pædagogiske leder lavede som aftalt et fælles opslag om det tidligere afholdte opfølgningsmøde, der er ikke kommet kommentarer, det tolkes af Troldehøjen og forældrerepræsentanterne som, at forældregruppen generelt er tilfredse med at blive informeret.

Troldehøjen fortæller, at der fortsat er stor motivation i personalegruppen i forhold til at arbejde med anvisningerne.

## **Handleplan for struktur for møder:**

Generelt beskriver handleplanen de punkter, der fremgår af anvisningen.

Den pædagogiske leder har fordelt skabelonerne til forældresamtalerne på sidste personalemøde, og den pædagogiske leder forventer, at de bruges efter sommerferien.

På sidste personalemøde har hver stue fået til opgave at vælge en ansvarlig for, at dialogprofilerne bliver udarbejdet og vende tilbage til den pædagogiske leder om, hvem der

er den ansvarlige. Det fremgår af opfølgingsmødet, at der er stuer, der mangler at vende tilbage til den pædagogiske leder.

Formidlingen af, hvilke samtaler, som forældre kan forvente i Troldehøjen skal indgå i velkomstfolderen herunder også ad hoc samtaler.

- Det er de tilsynsførendes forventning, at den pædagogiske leder følger op på de stuer, der endnu ikke er vendt tilbage med en ansvarlig for udarbejdelse af dialogprofilerne.
- Der mangler en beskrivelse af, hvordan og hvornår forældre kan bede om ad hoc samtaler, dette skal tilføjes. (Troldehøjen fortæller, at dette også er en del af forventningsafstemningen).
- Når velkomstfolderen er færdigudarbejdet, må Troldehøjen meget gerne sende den til de pædagogiske konsulenter.
- På mødet drøftes det, at det kan være relevant at tilføje 'adgang til Aula til forventningssamtalen' og 'er I kommet i gang med at bruge Aula' til tre-månederssamtalen.

#### **Handleplan for forældresamarbejde:**

Handleplanen svarer generelt på anvisningen.

Det viser sig til mødet, at der har været en misforståelse i forhold til indkaldelse af forældrerådet. Det aftales, at den pædagogiske leder indkalder til det første forældrerådsmøde. Det aftales på opfordring fra forældrerepræsentanterne, at suppleanterne til forældrebestyrelsen også bliver indkaldt til alle møderne angående tilsynet.

Det fremgår af mødet, at fotografering af børnene bliver en årlig tilbagevendende begivenhed i Troldehøjen. Pernille følger op på datoen næste år, den placeres efter april.

Det er blevet drøftet på et personalemøde, at billeder og information på Aula skal suppleres med en begrundelse for, hvad den pædagogiske intention er. Formålet er, at informationen skal være formidling af den pædagogiske tilgang. Det er den pædagogiske leders plan, at der skal følges på dette løbende.

Troldehøjen har stadig nogle tekniske udfordringer i forhold til brugen af Aula, Troldehøjen opfordres til at opsøge support i Center for Dagtilbud & Skoler.

Forældrerepræsentanterne opfordrer til, at den pædagogiske leder fremover laver opslag i stedet for beskeder.

Forældrerepræsentanterne vurderer, at det er et fint udgangspunkt, at der er møde med den pædagogiske leder fire gange årligt.

Den pædagogiske leder er opmærksom på at inddrage forældrebestyrelsesrepræsentanterne i udarbejdelsen af den nye pædagogiske læreplan.

- Troldehøjen retter 'bestyrelsen' til bestyrelsesrepræsentanter(ne), så det ikke giver anledning til forvirring.
- Den pædagogiske leder retter handleplanen i forhold til ovenstående og sender den til distriktslederen og de pædagogiske konsulenter.

#### **Handleplan for det fysiske læringsmiljø:**

Generelt kommer handleplanen rundt om punkterne i anvisningen.

Der er ikke lavet konkrete aftaler om besøg i andre dagtilbud. Efter sommerferien bliver der lavet en konkret plan. Ønsket er, at der er repræsentanter fra institutionerne, der kan fortælle om de valg, der er truffet. Der er også overvejelser omkring at besøge dagtilbud i andre kommuner.

Bøgerne er købt, men er endnu ikke leveret. Der er ikke klare aftaler om, hvem der skal læse bøgerne. Begge medarbejderrepræsentanter vil meget gerne kigge i de bøger, der kommer om lidt. De pædagogiske konsulenter opfordrer til, at der laves aftaler om, hvem der skal læse hvad, så det kan skabe et fælles grundlag.

Medarbejderrepræsentanten tilbyder at tage ansvaret for, at mappen med inspirationsmaterialet kopieres, så der er et sæt til hver stue.

Angående oplægsholderen omkring de fysiske læringsmiljøer, er der to forskellige oplægsholdere i spil, der skal laves en aftale.

Evalueringskemaet omkring de fysiske læringsmiljøer kan laves færdig efter, at der har været oplæg omkring de fysiske læringsmiljøer.

- Når Troldehøjen har arbejdet med de fysiske læringsmiljøer i en periode, kommer de pædagogiske konsulenter og får en rundvisning.
- Når aftalerne i forhold til denne handleplan er på plads, skal den opdateres og fremsendes til distriktslederen og de pædagogiske konsulenter.

**Opfølgning:**

De pædagogiske konsulenter ser, at det vil være en relevant opfølgning på de to første handleplaner (struktur for møder og forældresamarbejde) at lave en forældreundersøgelse i foråret i 2022. Troldehøjen kan bruge de pædagogiske konsulenter til sparring. Det er alle deltagere på mødet enige i er en god ide, der vil give en god indsigt i forældreperspektivet og om indsatsen har haft den ønskede effekt.

De pædagogiske konsulenter indkalder til et opfølgingsmøde i slutningen af april, hvor forældreundersøgelsen skal være afsluttet og resultatet skal være behandlet.

Handleplanen angående det fysiske læringsmiljø skal opdateres og sendes til distriktslederen og de pædagogiske konsulenter senest 20. september 2021. Herefter vil Troldehøjen få en skriftlig tilbagemelding.

Mødet d. 20.09.21 aflyses og erstattes af et møde i slutningen af november, hvor resultatet af evalueringen af skemaerne til forældresamtalerne vil indgå samt status på alle tre handleplaner.