

# Dagtilbud • Skoler

## Datasikkerhed

Sådan behandler vi jeres personoplysninger



Greve Kommune  
Dagtilbud og Skoler

# Vi er dataansvarlige

## Hvordan kontakter du os?

Greve Kommune er ansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dit barn.

## Kontaktoplysninger ved henvendelse om datasikkerhed

Hvis du har generelle spørgsmål til vores behandling af jeres oplysninger, er du velkommen til at kontakte Center for Dagtilbud og Skoler via e-mail: [cgs@greve.dk](mailto:cds@greve.dk)

Brug Digital Post og angiv "databeskyttelse" i emnefeltet, hvis din henvendelse indeholder personfølsomme oplysninger. Du kan finde link til vores digitale postkasse på [www.greve.dk](http://www.greve.dk), Skolestart i 0. klasse. Du kan også henvende dig telefonisk på 43 97 97 97.

## Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler de personoplysninger, du har givet os, til at kunne understøtte dit barns skolegang.

Retsgrundlaget for behandlingen af oplysningerne er:

- Databeskyttelsesforordningens §6, stk. 1 og §9, stk. 2
- Databeskyttelseslovens §11, stk. 1.
- Folkeskoleloven
- Forvaltningsloven
- Offentlighedsloven

## Kategorier af personoplysninger

- Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger:  
Almindelige personoplysninger på barn og forældre  
Dette er eksempelvis følgende oplysninger:  
Navn  
Adresse  
Telefonnummer  
E-mailadresse  
Cpr-nummer
- Følsomme personoplysninger  
Dette er eksempelvis følgende oplysninger:  
Modersmål  
Sygdom  
Allergi

## Hvem videregiver vi personoplysningerne til

Vi videregiver jeres personoplysninger til offentlige myndigheder, private virksomheder f.eks. databehandlere, som har lovmæssigt krav på oplysningerne, eller som samarbejder med kommunen. Hvis videregivelsen kræver samtykke fra dig, vil vi indhente dette forud for videregivelsen.

I forbindelse med vores anvendelse af IT-systemer m.v. overfører vi personoplysninger til databehandlere. Greve Kommune sikrer gennem databehandleraftalen med den enkelte databehandler, at beskyttelsesniveauet opretholdes.

## Opbevaring af jeres personoplysninger

I henhold til Datatilsynets generelle bestemmelser lagres oplysningerne i 5 år efter, at dit barn har afsluttet skolen.

## Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen følgende rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om jer:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om jer
- Du har ret til at få urigtige oplysninger om jer selv rettet
- I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om jer inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræder
- Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af jeres personoplysninger begrænset
- Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af jeres personoplysninger
- Du har ret til at trække dit samtykke tilbage

Du kan læse mere om jeres rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som I finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

## Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler jeres personoplysninger på. I finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet](http://www.datatilsynet).



## KONTAKTOPLYSNINGER

### Greve Kommune

Center for Dagtilbud og Skoler  
Rådhusholmen 10, 2670 Greve

E-mail: [cgs@greve.dk](mailto:cgs@greve.dk)

Telefon: 43 97 97 97

