

Skolestyrelsesvedtægt

for

Greve Kommune

Redigeret ift. Lov -og strukturændringer i januar 2008

Kapitel 1

Skolebestyrelsen Sammensætning og valg

§ 1

Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

§ 2

Undervisningsministeren fastsætter regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen.

Stk. 2.

Valg af medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter sker for 1 skoleår.

Medarbejderrepræsentanter vælges i forbindelse med skoleårets planlægning.

Valget gælder for 1 skoleår.

Medarbejderrepræsentanter og stedfortrædere vælges blandt de medarbejdere ved skolen, som er omfattet af skolelederens ledelseskompetence og som har et ansættelsesforhold på skolen, som er af mindst et års varighed. Medarbejderen skal have mindst 1/3 af fuld arbejdstid på skolen. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af Elevrådet.

Stk. 3.

Valg af medarbejderrepræsentanter sker efter godkendte retningslinier vedtaget i HSU 19. december 2002.

§ 3

Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret.

§ 4

Formanden for skolebestyrelsen vælges blandt forældrerepræsentanterne.

Stk. 1.

Skolens leder, og dennes stedfortræder, varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Mødevirksomhed

§ 5

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en trediedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2.

Skolebestyrelsens formand udarbejder dagsordenen.

Skolebestyrelsens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter mødet underskrives af de deltagende medlemmer.

Dagsordenen og beslutningsprotokollen er med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelig for kommunens borgere.

Stk. 3.

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Stk. 4.

Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager, som er undergivet tavshedspligt, herunder sager, der vedrører enkeltpersoner.

§ 6

Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 7

Forældrerepræsentanter og elevrepræsentanter modtager diæter og befordringsgodtgørelse efter reglerne i lov om kommunernes styrelse.

Medarbejderrepræsentanter får godtgjort udgifter til billigste offentlige transportmiddel eller faktiske kørte km. i egen bil efter statens regler.

Information og profilering

§ 8

Den af skolen udarbejdede virksomhedsplan, eller uddrag heraf, kan udgøre skolebestyrelsens årsberetning i henhold til folkeskolelovens § 44 stk. 12. Skolens forældre skal informeres om beretningen, som behandles på et af skolebestyrelsen indkaldt fælles møde for forældrene jfr. folkeskolelovens § 44 stk. 13.

Stk. 2

Skolen skal i henhold til lov om gennemsigtighed og åbenhed profilere sig på den elektroniske hjemmeside. Dette kan gøres ud fra nedenstående liste

- Indsatsområder
- Kommunikationsstrategi
- IT-handleplan (lokal)
- Skole/hjemsamarbejde
- Karakterer
- Værdier og politikker
- Andet som skolen finder væsentligt for belysning af kvaliteten af skolens undervisning

Stk. 3

Skolens ferieplan og SFO'ens åbningstider & lukkedage skal fremgå af skolens hjemmeside.

Kapitel 2

Skolebestyrelsens beføjelser.

§ 9

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet og fører i øvrigt tilsyn med skolens virksomhed.

Stk. 2.

Byrådet delegerer sine beføjelser, jfr. Folkeskoleloven, til skolebestyrelserne. Undtaget herfra er de forhold, som fremgår af kapitel 6.

Stk. 3

Skolebestyrelsernes forældrevalgte repræsentanter i udvalg, bestyrelser og råd m.v. vælges ved sammentræden af skolebestyrelsesformændene eller deres stedfortrædere.

Kapitel 3

Pædagogisk Råd Sammensætning

§ 10

Det Pædagogiske Råd består af alle medarbejdere, der varetager undervisningsopgaver og andre pædagogiske opgaver på skolen.

Skolens leder er medlem af rådet.

Alle medlemmer har pligt til at deltage i rådets møder.

Stk. 2.

Rådet er rådgivende for skolens leder. Det skal udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges det af skolens leder eller af skolebestyrelsen.

Rådet kan af egen drift udtale sig om pædagogiske forhold af betydning for skolen.

Mødeledelse

§ 11

Rådet vælger selv sin mødeleder. Til at varetage mødelederens funktioner ved dennes forfald, skal der vælges en stedfortræder. Valgene sker for 1 skoleår og finder sted i forbindelse med skoleårets planlægning.

§ 12

Det Pædagogiske Råd afholder møde, når det ønskes af skolens leder eller den valgte mødeleder - eller når $\frac{1}{4}$ af medlemmerne forlanger det med angivelse af punkter til dagsordenen. Skolens leder, eller mødelederen, har altid ret til at få optaget punkter på dagsordenen.

§ 13

Rådet fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Kapitel 4

Elevråd

§ 14

Skolens elever danner et Elevråd. Elevrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Valg til Elevrådet gælder for 1 år ad gangen.

Stk. 2.

Formænd/repræsentanter fra Elevrådene på alle skoler danner et Fælleselevråd.

Fælleselevrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Valg til Fælleselevrådet foregår hurtigst muligt efter skoleårets start og gælder for 1 år ad gangen.

Kapitel 5

Skolerådet

§ 15

Der oprettes et Skoleråd for skoleområdet.

Stk. 2.

Rådet består af:

Børne- og Ungeudvalget

1 forældrevalgt medlem fra hver skolebestyrelse

1 medlem udpeget af Skole & Samfunds lokalafdeling i Greve

2 repræsentanter valgt af eleverne

2 repræsentanter valgt af medarbejderne

1 repræsentant valgt af skolelederne

Formanden for Greve Lærereforening

Chefen for Center for Skoler

Direktøren med ansvar for skoleområdet

Stk. 3.

Elevrepræsentanter vælges af og blandt Fælleselevrådets medlemmer.

Stk. 4.

Medarbejderne vælges af og blandt medarbejderrepræsentanterne i skolebestyrelserne.

Stk. 5.

Repræsentanten fra skolelederne vælges af og blandt skolelederne.

Stk. 6.

Skolerådet har til opgave, at sikre en debat om emner af betydning for det samlede skolevæsen inden for de områder og beføjelser, der i nærværende vedtægt er henlagt til såvel Byrådet, som de enkelte skolebestyrelser.

Skolerådet medvirker desuden til gensidig information om bl.a. ændringer af skolernes og skolevæsenets virksomhed.

Stk. 7.

Børne- og Ungevalgets formand er formand for Skolerådet.
Møderne ledes af formanden eller dennes bemyndigede.

Stk. 8.

Dagsorden til møderne fastsættes af formanden efter drøftelse med direktøren. To forældrevalgte repræsentanter fra skolebestyrelserne kan deltage i planlægningen efter behov.

Stk. 9.

Skolerådet holder møde 2- 4 gange årligt.

Stk. 10.

Center for Skoler er sekretariat for Skolerådet.
Diæter/vederlag som for skolebestyrelser.

§ 16

Skoleudviklingsudvalget

Der er nedsat et Skoleudviklingsudvalg.

Udvalgets sammensætning og opgaver fremgår af kommissorium, som er godkendt af Børne- og Ungeudvalget.

[Link til kommissorium](#)

Kapitel 6

Fællesbestemmelser for Greve Kommune

§ 17

Byrådet har det overordnede ansvar for det kommunale skolevæsen og træffer den endelige afgørelse i alle spørgsmål, der ikke i loven eller denne vedtægt er henlagt til anden myndighed.

§ 18

På Byrådets vegne fører direktøren med ansvar for skoleområdet, eller den af ham bemyndigede, tilsyn med, at skolen virker inden for de lovgivningsmæssige rammer.

Stk. 2.

Den tilsynsbemyndigede har ret til at indhente oplysninger fra de enkelte skoler og komme med vejledninger og henstillinger.

Stk. 3.

Administrationens udtalelse skal foreligge ved Byrådets behandling af klagesager.

§ 19

Byrådet fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed.

Stk. 2.

Den enkelte skole tildeles en økonomisk ramme.

Rammen fastlægges i henhold til reglerne for det kommunale budget.

§ 20

Ansættelser, forflytninger, afsked og orlov

Ansættelse af skoleleder.

Der nedsættes et ansættelsesudvalg med bestående af Centerchefen som formand, én af Centerchefen udpeget skoleleder fra skoleledergruppen, de forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen, medarbejderrepræsentanterne fra bestyrelsen og en lederrepræsentant ved den pågældende skole. Udvalget kan i enighed, i særlige tilfælde beslutte at lade ansættelsesudvalget supplere med en medarbejder valgt af skolens samarbejdsudvalg. I tilfælde af uenighed træffes den endelige afgørelse af Greve Byråd.

Ansættelse af viceskoleinspektør og SFO-leder.

Der nedsættes et ansættelsesudvalg bestående af de forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen, medarbejderrepræsentanterne fra bestyrelsen, en ledelsesrepræsentant fra skolen samt Centerchefen eller dennes bemyndigede.

Udvalget kan i enighed, i særlige tilfælde beslutte at lade ansættelsesudvalget supplere med en medarbejder valgt af skolens samarbejdsudvalg. Såfremt ingen af medarbejderrepræsentanterne er tillidsrepræsentant for det pædagogiske personale, skal udvalget suppleres med en tillidsrepræsentant fra lærer- eller SFO-personalet. I tilfælde af uenighed træffes den endelige afgørelse af Greve Byråd.

Afdelingsledere, SFO-souschefer, lærere, skolepædagoger og børnehaveklasseledere.

Ansættes af skolelederen efter udtalelse fra skolebestyrelsen.

Personale med tværgående funktioner i kommunen (konsulenter).

Ansættes af Center for Skoler.

Øvrige medarbejdere på skolerne.

Ansættes af skolelederen i overensstemmelse med Greve Kommunes Personalepolitik.

Forflytninger.

Personaleforflytninger, som følge af ændringer i skolestruktur, ressourcetildeling i forhold til elevtalsforskydninger m.v., i overensstemmelse med Greve Kommunes Personalepolitik

Ansøgt forflytning.

Ansøgt forflytning til en anden skole i kommunen sker efter aftale med de berørte skoleledere.

Ansøgt afsked.

Ansøgt afsked godkendes af skolelederen.

Uansøgt afsked.

Overenskomstsansatte afskediges af Økonomi- og Planudvalget - efter indstilling fra personalekonsulenterne.

Indstillingen udarbejdes på baggrund af udtalelse fra skolebestyrelse, skoleleder og Centerchefen.

Tjenestemand- og reglementsansatte afskediges af Byrådet efter indstilling fra Økonomi- og Planudvalget. Personalekonsulenterne indstiller til Økonomi- og Planudvalget.

Indstillingen udarbejdes på baggrund af udtalelse fra skolebestyrelse, skoleleder og Centerchefen.

Orlov og nedsat timetal.

Ansøgninger om orlov uden løn og ændring af timetal godkendes af skolelederen efter indstilling fra skolebestyrelsen.

Greve Kommunes Personalepolitik er i øvrigt gældende.

§ 21

Skolestrukturen

Skolestrukturen omfatter nedenstående punkter. Efter indhentet udtalelse, fra de berørte skolebestyrelser, træffes beslutning om punkt 1 af Byrådet øvrige punkter besluttet af Børne-og Ungeudvalget, inden for de af Byrådet fastsatte økonomiske rammer.

1. Antal skoler.
2. Skoledistrikter.
3. Antallet af klassetrin/og klasser.
4. Ordningen af kommunens specialundervisning, vidtgående hensyntagen undervisning og specialpædagogisk bistand.(§ 3 stk. 2 & § 4 stk. 2)
5. Samordnet indskoling.
6. Skolefritidsordninger/åbningstider (jævnfør bilag)
7. Undervisning i fritiden (§ 3 stk. 3).

§ 22

Rammer for undervisningens ordning.

Timetildeling

Byrådet fastlægger beregningsgrundlaget for timetildelinger for de enkelte skoler.

Kvalitetsrapport

Byrådet skal i henhold til § 40a i folkeskoleloven årligt udarbejde en kvalitetsrapport, som beskriver kommunens skolevæsen, skolernes faglige niveau, de foranstaltninger, byrådet har foretaget for at vurdere det faglige niveau, og byrådets opfølgning på den seneste kvalitetsrapport.

[Link til kvalitetsrapport](#)

Læseplaner

Tidligere godkendte læseplaner samt Undervisningsministeriets faghæfter for Fælles Mål indeholdende læseplan og vejledende beskrivelser af udviklingen i undervisningen kan uden yderligere godkendelse anvendes i Greve Kommune.

Udsættelse af skolegang

I henhold til Folkeskoleloven kan Byrådet efter forældrenes anmodning godkende, at et barns undervisning udsættes indtil et år efter undervisningspligtens indtræden, når det begrundes i barnets udvikling. Byrådet delegerer kompetencen til Center for Skoler.

§ 23

Børne- og Ungeudvalget fastlægger:

1. Betingelser for indskrivning af elever og frit skolevalg over distrikts- og kommunegrænser.
2. Betingelser for undervisning af tosprogede elever og modtageklasser.
3. Betingelser for oprettelse af specialklasser og deres placering,- efter udtalelse fra skolebestyrelserne
4. Vejledende ferieplan – efter udtalelse i skolebestyrelserne.
5. Regler for uddannelsesvejledning.
6. Retningslinier for anvendelse af skolebygninger og udendørs anlæg, herunder udlån af lokaler.
7. Betingelser for igangsættelse af fælleskommunale udviklingsarbejder.
8. Ressourcetildeling i henhold til byrådets budgetvedtagelse, herunder vejledende timefordelingsplan. (Bilag med bemærkninger)

§ 24

Vejledende timefordelingsplan med kommentarer godkendes af Børne- og Ungeudvalget og optages som bilag til vedtægten.

Kapitel 7

Skolestyrelsesvedtægten er vedtaget af Greve Byråd den 25. april 2006.

Vedtægten kan ændres af Greve Byråd efter udtalelse i skolebestyrelserne.

Bilag til Skolestyrelsesvedtægten

Bilag til Skolestyrelsesvedtægtens kap. 6, § 21, nr. 6.

Åbningstid i SFO:

1. Børne- og Ungevalget beslutter en vejledende åbningstid for SFO'erne i Greve Kommune (se kap. 6 § 21 nr. 6 i Skolestyrelsesvedtægten).
2. Den enkelte skolebestyrelse kan fastsætte åbningstid, som fraviger fra den vejledende åbningstid under forudsætning af, at den samlede ressource i SFO'en forbliver intakt.
3. Skolebestyrelsen kan desuden i forbindelse med særlig tilrettelagt undervisning i en eller flere perioder af mindst én uges varighed beslutte andre åbningstider end den vejledende åbningstid.
4. Det skal bekendtgøres overfor børn og forældre, hvordan den ændrede åbningstid er, og i hvilken periode den gælder.
5. Ændringen skal fremgå klart af skolens elektroniske hjemmeside.

Bilag til Skolestyrelsesvedtægtens kap. 6, § 23 nr. 1 og nr. 4.

Til nr. 1.:

Er elevtallet i en klasse 25 eller derover afgøres optagelse af børn fra andre distrikter/kommuner efter vurdering af skolens ledelse.

Til nr. 4:

Skolebestyrelsen kan fravige den vejledende ferieplan.

[Link til ferieplaner](#)

Afvigelsen fra den vejledende ferieplan skal fremgå klart af skolens elektroniske hjemmeside og af elevens kontaktbog.

Bilag til Skolestyrelsesvedtægtens kap. 6, § 24

Vejledende timestfordelingsplan

Børne- og Kulturudvalget besluttede på sit møde d. 5.1.2004 at indføre en ressourcetildelingsmodel med maksimale frihedsgrader for skolebestyrelsen i forbindelse med organiseringen af undervisningen. Hensigten er, at bedre betingelserne for at gøre folkeskolen mere rummelig og fordi der fra skoleåret 2004/05 blev indført lønsumsstyring på skolerne, som fordrer fleksibilitet i tilrettelæggelse og drift.

Dette betyder, at Greve Kommune i ressourcetildelingsmodellen følger Folkeskolelovens § 25 stk. 6, hvor der står, ”at eleverne skal på alle klassetrin undervises i deres klasse i den overvejende del af undervisningstiden”.

Ressourcetildelingsmodellen indikerer, at skolerne kan arbejde med holddannelsesprocenter op til 50 %.

Skolebestyrelserne udarbejder retningslinier for holddannelser.

Klassetrinnes timestal:

Greve Byråd har besluttet at gøre Folkeskolelovens minimumstimestal til Greve Kommunes vejledende timestal for så vidt angår 4. – 9. klassetrin. For klassetrinene 0. – 3. klassetrin skal betingelserne fra Greve Kommunes indskolingsordning følges.

Skolebestyrelsen kan fastsætte et højere eller lavere timestal inden for de enkelte fag på hver årgang, såfremt de enkelte faggruppers minimumstimestal overholdes. Det forudsættes, at skolebestyrelsen respekterer byrådets beslutninger i forbindelse med særlige tiltag til fremme af bestemte fag eller fagområde, f.eks. svømning og indskoling.

Udviklingsudvalget i Greve Kommune

Udviklingsudvalget i Greve Kommune er et demokratisk sammensat udvalg, som arbejder for og repræsenterer helheden i Greve Kommunes skolevæsen.

Sammensætningen af udvalget omfatter derfor alle primære interessenter i skolevæsenet på såvel et organisatorisk som læringsmæssigt niveau.

Udviklingsudvalgets arbejdsopgaver skal altid indgå i et dynamisk samspil med skolevæsenets forskellige interessenter og i de beslutningsgrundlag, som vedtages på et kommunalt og landspolitisk niveau.

Af arbejdsopgaver for Udviklingsudvalget kan nævnes:

- ✚ Medansvar for udvikling af et fælles skolevæsen i Greve Kommune
- ✚ Medansvar for sammenhæng i både den generelle som specifikke kompetenceudvikling inden for den brede medarbejderkreds i Greve kommunale skolevæsen.
- ✚ Indstillingsret til det kommunale niveau for udviklingsprogrampuljenedvdr. lokale skoleudviklingsprojekter og udviklingsprojekter, som omfatter det kommunale skolevæsen i sin helhed.
- ✚ Ansvarlig for at skabe sammenhæng mellem det kommunale udviklingsudvalg og skolernes udviklingsgrupper gennem en særlig tilrettelagt mødevirksomhed.
- ✚ Udviklingsudvalget skal i et nærmere omfang indgå i udviklings- og koordinationsfora på tværs af de kommunale centre for derigennem at sikre og være medansvarlig for udviklingen af skolens virke organisatorisk og pædagogisk.

Udviklingsudvalgets arbejdsopgaver og særlige indsatsområder skal hvert år beskrives i forbindelse med den årlige Kvalitetsrapport til det politiske niveau med angivelse af mål for det kommende års arbejde.

Udviklingsudvalgets sammensætning

Udviklingsudvalgets medlemmer er beskrevet i den gældende Skolestyrelsesvedtægt for Greve Kommune.

Udvalget har følgende medlemmer (pr. 01.05.2011):

Charlotte Groftved Niels Westergård	<i>Skolechef - Formand for Udviklingsudvalget Seniorkonsulent – repræsentant for Center for Skoler</i>
Lise Colmorn Larts Djuraas	<i>Skoleleder - repræsentant for Skolelederkredsen Skoleleder - repræsentant for Skolelederkredsen</i>
Gitte Boysen	<i>SFO-leder - repræsentant for SFO-lederlederkredsen</i>
Kjels Skjoett	<i>Forældre – repræsentant for Skolebestyrelserne</i>
Lone Christensen	<i>Konsulent PPR – repræsenterer lederen af PPR i Greve</i>
Bente L. Andersen Synne Knudsen Dan Løwe	<i>Kredsformand, Greve Lærerforening – repræsentant for lærerne. Kredsmedlem, Greve Lærerforening – repræsentant for lærerne. Kredsmedlem, Greve Lærerforening – repræsentant for lærerne</i>
Xxx (vakant)	<i>Repræsentant for SFO-medarbejderne.</i>