



Greve Kommune

Greve Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

§ 1 Formål m.v.....	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Ordninger.....	6
§ 5 Pligter og rettigheder.....	6
§ 6 Tilsyn	8
§ 7 Gebyrer	9
§ 8 Klage m.v.....	11
§ 9 Overtrædelse og straf.....	12
§ 10 Bemyndigelse.....	12
§ 11 Ikrafttrædelse.....	12
§ 12 Ordning for dagrenovationslignende affald.....	13
§ 13 Ordning for genbrugspladsen MiljøCenter Greve	15
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.....	16
§ 15 Ordning for klinisk risikoaffald.....	18
§ 16 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald.....	20
§ 17 Ordning for forbrændingseget affald.....	21
§ 18 Ordning for deponeringseget affald.....	22
§ 19 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang.....	24
§ 20 Ordning for fedtudskillere.....	28

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder, jf. § 3, nr. 18, i Greve Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 2. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (Deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

1. Affald: Ethvert stof og enhver genstand, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med. Som affald anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af dette stof eller denne genstand, og hvis:
 - a) det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,
 - b) stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,
 - c) stoffet eller genstanden fremstilles som en integrerende del af en produktionsproces, og
 - d) videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.
2. Affaldsdatasystemet: System for indberetning af affaldsdata.
3. Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektriske og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.
4. Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.
5. Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.
6. Affaldstype: Affald, som er opført på listen over affald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som er beskrevet med en EAK-kode.
7. Affaldstransportør: Transportør, som transporterer affald for fremmed regning.
8. Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.
9. Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.
10. Benyttelsespligt: Pligt for borgere og virksomheder til at
 - a) anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller
 - b) følge kommunalbestyrelsens konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.

11. Blandet affald fra erhverv: Blandinger af forbrændingseget, deponeringseget eller genanvendeligt affald, som ikke er kildesorteret, fra virksomheder.
12. Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse. Affaldsbekendtgørelsens bilag 6 A indeholder en ikke-udtømmende liste over bortskaffelsesoperationer.
13. Dagrenovation: Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger,
14. Dagrenovationslignende affald: Affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
15. Deponeringsanlæg: Som defineret i bekendtgørelse om deponeringsanlæg.
16. Deponeringseget affald: Affald som ikke er eget til genanvendelse eller til forbrænding.
17. Emballage: Som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.
18. Erhvervsaffald: Affald, som er frembragt af virksomheder, herunder dagrenovationslignende affald, have-park-affald, storskrald, bygge- og anlægsaffald, produktionsaffald, industriaffald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord. Erhvervsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
19. Farligt affald: Affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.
20. Flydende affald: Affald i flydende form, dog ikke slam.
21. Forbehandling: De fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse, herunder sortering, knusning, sammenpresning, pelletering, tørring, neddeling, konditionering, adskillelse, og forud for nyttiggørelse endvidere demontering, ompakning, blending eller blanding, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål at mindske dets omfang eller farlighed eller på anden måde gøre den videre håndtering lettere.
22. Forberedelse med henblik på genbrug: Enhver nyttiggørelsesoperation i form af kontrol, rengøring eller reparation, hvor produkter eller produktkomponenter, der er blevet til affald, forberedes, således at de kan genbruges uden anden forbehandling.

23. Forbrændingseget affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang. Forbrændingseget affald omfatter dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder men ikke:
- a) affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde,
 - b) affald, der efter lovgivningen eller et regulativ vedtaget af kommunalbestyrelsen skal indsamles eller anvises til genanvendelse eller anden behandling, herunder deponering
 - c) olieforurenede jord, PVC-affald, f.eks. kloakrør, vinduer og gulvbelægning og tungmetalbelastet affald, f.eks. fiskenet med blylodder og affald fra røntgenafdelinger samt affald, der på lignende måde ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer.
24. Forhandler: Enhver virksomhed, der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
25. Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.
26. Genanvendelses anlæg: Anlæg, hvorpå der foretages genanvendelsesoperationer, jf. nr. 25.
27. Genbrug: Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.
28. Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
29. Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandleres og mægleres virksomhed.
30. Indsamling: Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.
31. Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.
32. Indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald: En godkendt og registreret virksomhed, som indsamler genanvendeligt erhvervsaffald, og som overtager

ansvaret for aflevering af affaldet på et registreret genanvendelsesanlæg og for indberetning af data om affaldet til affaldsdatasystemet.

33. **Indsamlingsvirksomhed for forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald:** En registreret virksomhed, som indsamler forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald uden at overtage ansvaret for aflevering af affaldet til slutbehandling på et godkendt anlæg.
34. **Kildesortering:** Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings- og deponeringseget affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.
35. **Kommunale genanvendelsesanlæg:** Kommunale anlæg, som behandler genanvendeligt affald, og hvor en eller flere kommunalbestyrelser tilsammen ejer en væsentlig andel af anlægget eller direkte eller indirekte ejer en væsentlig del af kapitalen i det selskab eller lignende, der ejer anlægget.
36. **Mægler:** Enhver virksomhed, der arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
37. **Nyttiggørelse:** Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt. Affaldsbekendtgørelsens bilag 6 B indeholder en ikke-udtømmende liste over nyttiggørelsesoperationer.
38. **Olieaffald:** Enhver form for industriolie eller smøreolie af mineralsk eller syntetisk oprindelse, der er blevet uegnet til det formål, som den oprindeligt var bestemt til, såsom olie fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt olie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger.
39. **Uforurennet bygge- og anlægsaffald:** Som defineret i bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen.
40. **Virksomhed:** Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR), og som derved har et CVR-nummer.
41. **WEEE:** Som defineret i elskrotbekendtgørelsen.
42. **Bygge- og anlægsaffald:** Som defineret i bygge- og anlægsbekendtgørelsen.
43. **Beholdere:** Alle former for fast indsamlingsmateriel, eksempelvis sækkestativer og containere.

44. Bringeordning: Indsamlingsordning hvor affaldsproducenten bringer affaldet til et anvist afleveringssted.
Kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved afleveringsstedet.
45. Den primære sundhedssektor: Omfatter små og mellemstore affaldsproducenter f.eks. praktiserende læger og tandlæger, praktiserende jordemødre, hjemmeplejeordninger m.v.
46. Den sekundære sundhedssektor omfatter mellemstore og store affaldsproducenter f.eks. sygehuse og hospitaler, klinikker og laboratorier, behandlingsinstitutioner, plejehjem, sanatorier m.v.
47. Henteordning: Indsamlingsordning hvor affaldet hentes hos affaldsproducenten. Kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet.

§ 4 Ordninger

Kommunalbestyrelsen har etableret forskellige ordninger for affald fra virksomheder i kommunen.

Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om klassificering af affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

Af regulativets særlige del fremgår de enkelte indsamlings- og anvisningsordninger, som kommunen har etableret.

§ 5 Pligter og rettigheder

§ 5.1 Benyttelse af ordninger

Når en kommunal ordning for forbrændingseget eller deponeringseget affald er etableret under dette regulativ, skal virksomheden benytte ordningen som foreskrevet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Hvis virksomheden har affald, som ikke er omfattet af en ordning beskrevet i dette regulativ eller i henhold til anden lovgivning, skal virksomheden kontakte Greve Kommune med henblik på en konkret anvisning af behandlingsmulighed for det pågældende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 4.

Virksomheden skal følge den anvisning, der gives af kommunalbestyrelsen, og virksomheden er selv ansvarlig for den efterfølgende håndtering af affaldet, herunder udgifterne til håndteringen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Når kommunalbestyrelsen giver en konkret anvisning efter affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 4, er virksomheden forpligtet til at følge anvisningen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Hvis en virksomhed benytter muligheden for at aflevere kildesorteret genanvendeligt affald på kommunale genbrugspladser, skal virksomheden benytte ordningen som foreskrevet.

Ved væsentlige ændringer i affaldets mængde, sammensætning eller egenskaber skal virksomheden straks underrette kommunalbestyrelsen herom med henblik på kommunalbestyrelsens eventuelle fornyede klassificering eller anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 43.

Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med de af kommunalbestyrelsen fastsatte og etablerede ordninger eller kommunalbestyrelsens konkrete anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 2.

Kommunalbestyrelsen skal meddele dispensation fra benyttelsespligten af den kommunale ordning for farligt affald, hvis virksomheden godtgør, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens foranstaltning. En fritagelse kan højst meddeles for 4 år ad gangen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 42.

Virksomheden har dog uanset, at der er etableret en kommunal ordning, ret til at eksportere sit affald efter de gældende regler om eksport af affald.

Benyttelsespligten gælder ikke i akutte sager, hvor affald er opstået som følge af uheld og lignende, og hvor affaldet skal håndteres øjeblikkeligt.

§ 5.2 Sortering

Virksomheden skal kildesortere sit affald.

Virksomheden skal sikre sortering i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af regulativets særlige del.

Hvis der er tvivl eller usikkerhed om, hvordan en affaldsfraktion skal sorteres eller klassificeres, er det kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse herom, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

§ 5.3 Opbevaring af affald

Virksomheden er ansvarlig for, at virksomhedens affald ikke opbevares på en måde, så der opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf. miljøbeskyttelseslovens § 43.

Det er ikke tilladt at oplagre affald, medmindre der er meddelt tilladelse hertil efter miljøbeskyttelseslovens § 19 eller godkendelse efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 5.

§ 5.4 Beholderkapacitet m.v.

Ved indsamlingsordninger i form af henteordninger påhviler det virksomheden at sikre, at beholderkapaciteten opfylder virksomhedens behov.

§ 5.5 Fælles opsamling og afhentning for flere virksomheder

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at en eller flere virksomheder skal have fælles beholdere med andre virksomheder. Virksomheder med fælles beholdere og håndtering af affald har alle pligt til at sikre benyttelse af de indsamlings- og anvisningsordninger, der er fastsat i regulativet.

Virksomheden kan ikke overlade håndtering af affald til andre virksomheder, der benytter samme beholdere.

§ 5.6 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 6 Tilsyn

Kommunalbestyrelsen administrerer regulativet og fører tilsyn med, at affaldet håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning og dette regulativs bestemmelser, jf. miljøbeskyttelseslovens § 65, stk. 1.

§ 7 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

§ 7.1 Gebyr for fælles formål (administration m.v.)

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr til dækning af kommunens udgifter til planlægning og administration, herunder af kommunens regulativer, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

Gebyret til dækning af kommunens omkostninger til administration og planlægning af indsamlings- og anvisningsordninger for virksomheder samt konkret anvisning fastsættes på baggrund af kommunens samlede udgifter hertil, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

Gebyrer opkrævet af Miljøstyrelsen og Miljøcenter Roskilde hos kommunen til dækning af omkostninger til drift, vedligeholdelse og administration af regulativdatabasen og affaldsdatasystemet indgår i gebyret for fælles formål, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 2.

Gebyret fastsættes som et gennemsnitsgebyr, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

§ 7.2 Gebyr for adgang til at aflevere affald på genbrugspladser

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr for virksomheders adgang til at aflevere affald på genbrugspladser, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 4.

Gebyret fastsættes i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 4, efter følgende fordelingsnøgle samt det antal virksomheder, som findes i kategori 1-4 i kommunen:

1. Øvrige virksomheder m.v.: ½
2. Håndværkere og anlægsgartnere (0-1 ansatte): 4
3. Håndværkere og anlægsgartnere (2-10 ansatte): 6

4. Håndværkere og anlægsgartnere (over 10 ansatte): 8

Kommunalbestyrelsen fastsætter i overensstemmelse med ovennævnte fordelingsnøgle et gebyr for udenlandske virksomheder, som ikke har fast adresse i Danmark, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 5.

§ 7.3 Gebyrer for indsamlingsordninger

Kommunalbestyrelsen fastsætter særskilte gebyrer for hver af de indsamlingsordninger, som kommunalbestyrelsen etablerer, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.

Gebyrer fastsættes i overensstemmelse med de i affaldsbekendtgørelsen gældende regler herfor.

§ 7.4 Sæргеbyr

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte sæргеbyr for de ekstraomkostninger, som kommunen påføres, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 2, herunder

- omkostninger der følger af ukorrekt sortering, eller
- omkostninger til afhentning.

§ 7.5 Fritagelse for gebyr

Virksomheder, der er omfattet af en af følgende undtagelser, skal ikke betale gebyr efter §§ 7.1-7.3, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 1 og 2:

1. Virksomhedens branchekode fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 7, og virksomheden på p-nummer adressen har 0-1 ansatte.
2. Virksomhedens virksomhedsform fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 8, punkt 1, og virksomheden på p-nummer adressen har 0 ansatte.
3. Virksomhedens virksomhedsform fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 8, punkt 2.

Kommunalbestyrelsen kan dog opkræve gebyr hos virksomheder omfattet af nr. 1-3, såfremt virksomhederne anvender en eller flere indsamlingsordninger i kommunen.

Virksomheder, der har en omsætning under 50.000 kr., skal ikke betale gebyr efter §§ 7.1-7.3. Medmindre kommunalbestyrelsen bestemmer, at alle virksomheder, der har en omsætning under 50.000 kr., skal fritages, påhviler det virksomheden at dokumentere, at omsætningen to år før gebyråret var under 50.000 kr., jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 3.

Virksomheder, der overfor kommunalbestyrelsen dokumenterer, at de selv håndterer deres affald til nyttiggørelse, skal ikke betale gebyr efter § 7.2, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan dog opkræve gebyr hos virksomhederne, hvis de anvender en eller flere indsamlingsordninger i kommunen.

Kommunalbestyrelsen kan fritage virksomheder fra et eller flere af gebyrerne efter §§ 7.1-7.3, hvis kommunalbestyrelsen kan lægge til grund, at virksomheden ikke har en egentlig affaldsproduktion, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 5.

§ 7.6 Vedtagelse, offentliggørelse, opkrævning af gebyr m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Greve Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 1.

Gebyrer til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshåndtering m.v. efter dette regulativ, opkræves hos den i CVR-registret registrerede ejer af virksomheden, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 7.

Opkrævningen sker hos hvert P-nummer, der er registret i CVR-registret som beliggende i kommunen den 1. januar det foregående år, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 4 og 5.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at gebyrerne for hver enkelt ordning kan opkræves samlet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 5. Kommunalbestyrelsen udleverer på anmodning oplysninger om beregningen af gebyret for hver ordning, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.

§ 8 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan ikke indbringes til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 1, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 3.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser,

påklages til Miljøklagenævnet, jf. miljøbeskyttelseslovens § 91, stk. 1.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 9 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk.3.

§ 10 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Center for Teknik & Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ og udarbejde vejledninger til regulativet.

Vejledningerne kan ses på www.affaldstjek.dk samt www.greve.dk.

§ 11 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 01-01-2011.

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:
Regulativ for erhvervsaffald, december 2009 samt

Borgmester Hans Barlach Centerchef Jesper Brandt

§ 12 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 12.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i § 3, nr. 14.

Dagrenovationslignende affald omfatter også forsvarligt indpakket(/-ede)

- skarpe og skærende genstande, eksempelvis knive og glasskår
- sod og aske
- støvsugerposer og opfej

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder institutioner, i Greve Kommune, som producerer dagrenovationslignende affald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder kan håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Ordningen er en kommunal anvisningsordning.

Dagrenovationslignende affald skal frasorteres og afleveres på et godkendt modtageanlæg. Greve Kommune anviser dagrenovationslignende affald til Roskilde Forbrændingsanlæg, Håndværkervej 70, 4000 Roskilde. Se www.karanoveren.dk. Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere, der fremgår af Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk.

§ 12.4 Beholdere

Virksomheden anskaffer og vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

To eller flere virksomheder kan, efter anmodning til kommunalbestyrelsen dele beholdere til dagrenovation jf. § 5.5 i regulativets generelle del.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at to eller flere virksomheder skal dele beholdere til dagrenovation jf. § 5.5 i regulativets generelle del.

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

Beholdere skal opfylde virksomhedens behov.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Greve Kommune - efter forudgående skriftligt varsel - kræve etablering af yderligere kapacitet, så overfyldning undgås.

§ 12.6 Anbringelse af beholdere

Stativ/container skal stå på et fast og plant underlag (fliser, asfalt el. lign.) og skal være sikret mod skadedyr.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder evt. affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

§ 13 Ordning for genbrugspladsen MiljøCenter Greve

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladsen MiljøCenter Greve til modtagelse af affald.

§ 13.1 Hvem gælder ordningen for

MiljøCenter Greve, Ventrupparken 16, 2670 Greve er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder samt institutioner i Greve og Solrød Kommune.

§ 13.2 Adgang til genbrugspladsen MiljøCenter Greve

Alle virksomheder og institutioner, der er beliggende i Greve Kommune har adgang til MiljøCenter Greve hvis de forud for benyttelse af MiljøCenter Greve kan dokumentere, at de har betalt erhvervsaffaldsgebyr i Greve Kommune.

Virksomheder kan kun benytte MiljøCenter Greve i deres egenskab af at være affaldsproducenter. Indsamlere og transportører kan ikke aflevere affald fra andre affaldsproducenter på genbrugspladsen.

Udenlandske virksomheder har adgang til MiljøCenter Greve hvis de forud for benyttelse af MiljøCenter Greve kan dokumentere, at der er betalt erhvervsaffaldsgebyr i Greve Kommune.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugsplads(-en eller -erne), jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 2.

§ 13.3 Sortering på genbrugspladsen MiljøCenter Greve

På MiljøCenter Greve kan virksomhederne aflevere de affaldsfraktioner, som fremgår af den til enhver tid gældende vejledning til regulativet.

Af hensyn til ordningens funktionalitet må der maksimalt afleveres:

- 2 tons affald om dagen pr. virksomhed/institution.
- 10 plader asbest/eternit om dagen pr. virksomhed/institution.
- Der må i henhold til reglerne om jordflytning maksimalt afleveres 1 kubikmeter ren jord pr. projekt.

Det er ikke tilladt at aflevere dagrenovation/let fordærveligt affald på MiljøCenter Greve. Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på MiljøCenter Greve.

Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen MiljøCenter Greve, skal anvendes klare plasticsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen MiljøCenter Greve, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 3.

Ordensreglementet for genbrugspladsen MiljøCenter Greve skal følges.
Affaldet kan desuden medbringes og afleveres uemballeret.

§ 13.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen MiljøCenter Greve, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 4.

Kommunalbestyrelsen udsteder kvittering for det modtagne farlige affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 5.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, som er omfattet af definitionen i § 3, nr. 19, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder institutioner, i Greve Kommune, som producerer farligt affald.

Ordningen gælder ikke for farligt affald fra olie- og benzinudskillere (jf. § 19), klinisk risikoaffald (jf. § 15) samt eksplosivt affald.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret. Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Ordnningen er en kommunal anvisningsordning.

Ikke-genanvendeligt farligt affald skal frasorteres og afleveres på et godkendt modtageanlæg. Greve Kommune anviser ikke-genanvendeligt farligt affald til godkendte modtageanlæg, der er optaget i KARA/NOVERENS affaldsbog. Se www.karanoveren.dk. Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere, der fremgår af Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk.

Hvis mængden og typen af dette affald kan sidestilles med affald fra husholdninger, kan virksomheden aflevere affaldet på MiljøCenter Greve se § 13.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladsen MiljøCenter Greve. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager, jf. affaldsbekendtgørelsens § 52.

Virksomheden skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 53.

Virksomheden skal sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret, jf. affaldsbekendtgørelsens § 54.

Virksomheden skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag 2 og 4 i affaldsbekendtgørelsen, jf. miljø-beskyttelseslovens § 72, stk. 1.

§ 15 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 15.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering:

- Skærende og stikkende genstande, der har været anvendt i patientpleje eller behandling, f.eks. kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet der kan penetrere hud. Reagensglas, laboratorieglassvarer, skår og hårrør, pipetter og glasskår. Også ubrugte kanyler og lign., som kan skabe utryghed i forbindelse med affaldshåndteringen.
- Affald fra patienter i isolation (f.eks. affald fra patienter med kolera eller miltbrand), med mindre kendskabet til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndteringen må anses som minimal.
- Smitteførende affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter, herunder også fra forsøgsdyr, f.eks.:

- petriskåle, der indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer
- drænflasker og lignende med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes inden bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret
- meget vådt engangsmateriale, hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, f.eks. forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer eller hygiejnebind
- rester af ikke-dræbt vaccine
- vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer, med mindre de bortskaffes gennem destruktionsvirksomhed godkendt af Veterinærdepartementet
- Vævsaffald, som af æstetiske grunde skal gøres ugenkendeligt (f.eks. aborter, vævsprøver - også i formalin, og amputerede legemsdele), som på grund af stikkende/væskeholdig karakter kan udgøre en risiko (f.eks. skarpe knoglestykker og moderkager), eller som falder ind under et eller flere af de ovennævnte punkter). Cytostatika-affald indeholdende rester af blod, pus eller vævsvæsker skal efter vurdering håndteres enten som klinisk risikoaffald eller som andet farligt affald.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle affaldsproducenter i den primære og den sekundære sundhedssektor, i Greve Kommune, der producerer klinisk risikoaffald. Herunder også patienter i eget hjem, f.eks. diabetikere, der producerer klinisk risikoaffald.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

•Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles på et godkendt modtageanlæg. Se affaldsbogen på Kara/Noverns hjemmeside. www.karanoveren.dk.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Ordningen er en kommunal anvisningsordning.

Klinisk risikoaffald skal frasorteres og afleveres på et godkendt modtageanlæg.

Greve Kommune anviser klinisk risikoaffald til godkendte modtageanlæg, der er optaget i KARA/NOVERENS affaldsbog. Se www.karanoveren.dk. Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere, der fremgår af Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk.

Ved bestilling af afhentning skal affaldsproducenten have udfyldt en deklaration for affaldet.

Deklarationen skal indeholde oplysninger om affaldsproducent, transportør, modtager, arten af klinisk risikoaffald og mængde. Derudover skal deklarationen underskrives og dateres.

Deklarationen kan rekvireres på KARA/NOVERENS hjemmeside www.karanoveren.dk eller Greve Kommunes hjemmeside www.greve.dk.

§ 16 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 16.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er kasserede produkter af blødt PVC-affald.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder institutioner, i Greve Kommune, som producerer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en kommunal anvisningsordning.

Ikke-genanvendeligt PVC skal frasorteres og afleveres på et godkendt modtageanlæg.

Greve Kommune anviser ikke-genanvendeligt PVC-affald til godkendte modtageanlæg, der er optaget i KARA/NOVERENS affaldsbog. Se www.karanoveren.dk. Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere, der fremgår af Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk.

Hvis mængden og typen af dette affald kan sidestilles med affald fra husholdninger, kan virksomheden aflevere affaldet på MiljøCenter Greve se § 13.

§ 17 Ordning for forbrændingseget affald

§ 17.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald omfattet af definitionen, jf. § 3, nr. 23.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder institutioner, i Greve Kommune, som producerer forbrændingseget affald.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes på godkendte modtageanlæg med energiudnyttelse jf. affaldsbekendtgørelsens § 40, stk. 1.

Forbrændingseget affald skal frasorteres og afleveres på et godkendt modtageanlæg.

Greve Kommune anviser forbrændingseget affald til Roskilde Forbrændingsanlæg, Håndværkervej 70, 4000 Roskilde. Se www.karanoveren.dk. Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere, der fremgår af Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk.

Hvis mængden og typen af dette affald kan sidestilles med affald fra husholdninger, kan virksomheden aflevere affaldet på MiljøCenter Greve se § 13.

§ 18 Ordning for deponeringseget affald

§ 18.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen i § 3, nr. 16.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder institutioner, i Greve Kommune, som producerer deponeringseget affald.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald, jf. § 3, nr. 20.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk, bortset fra cykeldæk og dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget.

Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte. Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag 3 i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag 6 i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag 6 i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden. Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

Ordningen er en kommunal anvisningsordning.

Deponeringsegnet affald skal frasorteres og afleveres på et godkendt modtageanlæg.

Greve Kommune anviser deponeringsegnet affald til KARA/NOVERENS deponi i Audebo. Se www.karanoveren.dk. Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere. Se Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk.

Hvis mængden og typen af dette affald kan sidestilles med affald fra husholdninger, kan virksomheden aflevere affaldet på MiljøCenter Greve se § 13.

§ 19 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang

§ 19.1 Hvad er tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang

Tømningsordningen er en kommunal indsamlingsordning og omfatter kontrol, tømning og bortskaffelse af affald fra olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for enhver affaldsproducent (grundejer, virksomhed eller institution) i Greve Kommune, som i forbindelse med afløbssystemet fra ejendommen har etableret olie- og benzinudskillere(e) samt tilhørende sandfang.

Udskillere i forbindelse med kommunale regnvandssystemer er undtaget.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Anmeldepligt

Det påhviler affaldsproducenter, der har olie- og/eller benzinudskillere og tilhørende sandfang, at anmelde dette til Greve Kommune.

Anmeldelsen skal, for at fastsætte behovet for tømning, ske på et særskilt skema. Skemaet ligger på Greve Kommunes hjemmeside www.greve.dk

Såfremt der sker væsentlige ændringer af spildevandsmængden eller sammensætningen, skal dette anmeldes til Greve Kommune.

Enhver nyoprettelse og/eller sløjfning af olie- og benzinudskillere og sandfang skal ske i samråd med Greve Kommune.

Tømningsordningen

KARA/NOVEREN varetager tømningsordningen i Greve Kommune.

Pejle og/eller tømningfrekvensen fastlægges individuelt for den enkelte udskiller og sandfang af Greve Kommune i samarbejde med virksomheden og I/S KARA/NOVEREN. Frekvensen kan justeres løbende.

Udskillere, som tilledes processpildevand skal tømmes med en fast frekvens eller efter bestilte ekstratømninger. Udskillerne skal tømmes mindst én gang om året.

Udskillere, som ikke tilledes processpildevand skal pejles mindst én gang årligt og tømmes efter behov.

Hvis sandfanget fungerer som et forsinkelsesbassin pejles dette ved tømning af olieudskilleren. Forsinkelsesbassinet tømmes efter behov.

Retningslinier for KARA/NOVERENS vurdering af tømningbehov fastsættes af Greve Kommune.

Henvendelser om tømningens ordning, herunder bestilling af ekstra tømninger m.v. skal rettes til KARA/NOVEREN.

Affaldsproducentens pligter

Affaldsproducenten har inden for normal arbejdstid pligt til at give KARA/NOVEREN og repræsentanter for ordningen adgang til at pejle og/eller tømme olie- og benzinudskillerne og tilhørende sandfang.

Affaldsproducenten har pligt til at anvise/anlægge de fornødne adgangsveje samt sikre hensigtsmæssige arbejdsforhold.

Dæksler og lignende skal være synlige og være ført op i terrænhøjde. De skal være uden nøglehuller samt let aftagelige og de må ikke veje mere end 50 kg.

Det påhviler affaldsproducenten, at føre løbende kontrol med udskillerens og sandfangenes funktion. Såfremt der konstateres emulgering eller den planlagte tømningfrekvens ikke er tilstrækkelig, påhviler det affaldsproducenten, at rekvirere de nødvendige ekstra tømninger hos KARA/NOVEREN.

Enhver udskiller skal være vandfyldt med maksimal vandstand. Det påhviler affaldsproducenten at foretage den nødvendige efterfyldning umiddelbart efter at tømning er foretaget.

Såfremt en olie- og benzinudskiller ved tømning er emulgeret eller indeholder sand, vil dette blive afregnet efter en særlig takst, som fremgår af KARA/NOVERENS takstblad.

Såfremt Greve Kommune skønner det nødvendigt skal grundejeren føre driftsjournal for udskilleren og sandfang. Driftsjournalens udformning fastsættes af Greve Kommune.

Det er affaldsproducentens ansvar, at udskilleren er fuld funktionsdygtig, herunder eventuelle installerede alarmsystemer.

Affaldsproducenten skal opbevare behandlingsanlæggets/modtagepladsens kvitterede kopi af tilsynsordren i 5 år som dokumentation for aflevering.

Kontroltilsyn

Greve Kommune kan udføre kontroltilsyn og foranledige ekstra tømning for affaldsproducentens regning.

Fritagelse

Greve Kommune kan under særlige omstændigheder give fritagelse for at benytte tømningsordningen. Affaldsproducenten skal i sådanne tilfælde godtgøre, at indholdet af den pågældende olie- og benzinudskiller, samt sandfang bortskaffes miljømæssigt forsvarligt. En fritagelse kan højst meddeles for 4 år ad gangen. Fritagelsen kan gives på særlige vilkår.

Det påhviler affaldsproducenten, der har fritagelse fra tømningsordningen, at underrette kommunen, hvis oplysningerne, som er givet i forbindelse med fritagelsen, ændres væsentligt.

Takst

Omkostninger ved tømningen (indsamlingsordningen inkl. administrations- og destruktionsomkostninger) dækkes ved at KARA/NOVEREN opkræver direkte hos de affaldsproducenter, som er tilsluttet indsamlingsordningen for olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang.

Affaldsproducenten pålægges samtlige udgifter ved en eventuel oprydning, ved forgæves kørsel efter tilkald, samt ved manglende mulighed for tilkørsel.

KARA/NOVEREN udarbejder selvstændigt budget for ordningen, som skal hvile i sig selv. Taksterne fastsættes for et år ad gangen. KARA/NOVERENS bestyrelse godkender budget og takster.

§ 20 Ordning for fedtudskillere

§ 20.1 Hvad er fedtudskillere

En fedtudskiller er en anordning, som udskiller fedtstoffer i spildevand.

Formålet med en fedtudskiller er at mindske risikoen for, at kommunens kloaksystem tilstoppes på grund af udledning af fedtholdigt spildevand. Det ønskes ligeledes, at affaldet bortskaffes miljømæssigt korrekt og at fedtudskillere tømmes regelmæssigt for at hindre lugtgener.

En fedtudskiller installeres typisk, når spildevand udledes fra erhvervsmæssig levnedsmiddelproduktion i storkøkkener, industrikøkkener, bagerier, restaurationer, grillbarer og lignende.

Tilladelse til etablering af fedtudskillere søges i Greve Kommune.

Fedtudskilleres dimensionering skal, i henhold til det gældende bygningsreglement, opfylde SBI-anvisning nr. 185 af 1997 eller den til enhver tid i øvrigt gældende anvisning. Herefter gælder det:

- at fedtudskillere altid skal placeres mellem afløbet fra køkken/produktion og spildevandssystemets offentlige kloakledning.
- at fedtudskillere fortrinsvis skal placeres udendørs og være lettilgængelig for inspektion og tømning.
- at afløb fra toiletter og regnvand ikke må ledes til fedtudskillere.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for enhver affaldsproducent (grundejer, virksomhed eller institution) i Greve Kommune, som i forbindelse med afløbssystemet fra ejendommen har etableret fedtudskillere.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Tømningsordningen for fedtudskillere er en kommunal anvisningsordning.

Fedtudskillere skal tømmes senest når 3/4 af udskillerens maksimale kapacitet er nået, dog mindst en gang årligt.

Der skal foreligge en kontrakt mellem affaldsproducenten og et slamsugerfirma om regelmæssig tømning af fedtudskillere. Den aftalte tømningsfrekvens skal modsvare fedtudskillerens faktiske belastning. Kontrakten skal som minimum indeholde oplysninger om tømningsfrekvens, anslåede årlige mængder og hvilke(t) godkendt(e) modtageanlæg der benyttes. Kvittering for hver enkelt tømning skal opbevares i mindst 5 år og forevises på forlangende af Greve Kommune. Greve Kommune anviser affald fra fedtudskillere til godkendte modtageanlæg, der er optaget i KARA/NOVERENs affaldsbog se www.karanoveren.dk. Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere. Se Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Karen Knudsen

E-mail: teknik@greve.dk

Tlf. nr.: 43979405

Regulativet er vedtaget d. 21-12-2010 og træder i kraft d. 01-01-2011