

Kvalitetsstandard for at få bevilget en fast kontaktperson

Formål

At hjælpe børn, unge og familier i vanskeligheder.

Grundlag

Lov om social service § 52, stk. 3 nr. 7.

Målgruppe

Børn, unge og familier med særlige behov.

Ydelsens omfang og indhold

Et barn eller en ung kan få udpeget en kontaktperson i situationer, hvor barnet eller den unge skønnes at have behov for en fast voksenkontakt, som barnets eller den unges familie ikke anses at kunne opfylde.

En familie kan få udpeget en kontaktperson, for eksempel hvis den har behov for støtte til kontakt med myndighederne, eller behov for en rollemodel især i forhold til en integrationsindsats eller til en indsats overfor en utilpasset ung.

En kontaktperson kan tilknyttes i forskelligt omfang, fra et par timer om ugen til en meget tæt kontakt, der kan indebære adgang til kontaktpersonen døgnet rundt. Længden på et kontaktpersonforløb kan også variere fra kortvarige, intense forløb til længerevarende opgaver.

En kontaktpersons opgave er at yde støtte på det nære personlige plan og at være til rådighed. Kontaktpersonen forholder sig til barnets/den unges totale situation på linie med, hvad der normalt ville være forældrenes opgave.

En kontaktperson til en familie har til opgave at iværksætte en forandringsproces i den samlede familie og inddrager de familiemedlemmer, der er en forudsætning herfor.

En kontaktperson kan være en person, familien kender. Kommunen skal i alle tilfælde godkende og ansætte kontaktpersoner.

Kontaktpersonen udarbejder forløbsbeskrivelse til Center for Børn og familier. Forældremyndighedsindehaver har aktindsigt heri.

Sagsbehandlingstid

Der foretages en undersøgelse af barnets eller den unges forhold, før der kan træffes beslutning om fast kontaktperson. Undersøgelsen skal være afsluttet senest 4 måneder efter påbegyndelse (se kvalitetsstandard for § 50).

Senest 3 måneder efter kontaktpersonens ansættelse foretager Center for Børn og familier en vurdering af, om indsatsen skal tilpasses/ændres.

Information til borgere

Pjecen "Oppe på kommunen".

Greve Kommunes handleguide: www.handleguide.dk.

Dokumentation i forhold til borgeren

Handleplan, som angiver formålet med indsatsen (se kvalitetsstandard for § 140).

Administreres af

Center for Børn og familier.