

## Kvalitetsstandard for opfølgning på sygedagpenge

### Formål

At yde støtte til at:

- Borgerens sygefravær bliver så kortvarigt som muligt – under hensyn til fraværets årsager og mulighederne for behandling, afklaring, og indsats med fokus på omskoling
- Borgeren til trods for sin sygdom kan fastholdes på arbejdsmarkedet
- Borgeren tilbydes alternative muligheder, såsom revalidering eller fleksjob, når det er påkrævet

### Grundlag

Ydelsen fremgår af lov om dagpenge ved sygdom §§ 4, 7, 8-16, 21-23.

### Målgruppe

Sygemeldte borgere i Greve Kommune, som er omfattet af Lov om dagpenge ved sygdom § 32-34, og er sygemeldte længere end 8 uger.

### Ydelsens omfang og indhold

Når borgere sygemelder sig til Greve Kommune, og ikke samtidig angiver en raskmelding indenfor kort tid, sendes et oplysningsskema, som skal udfyldes og returneres indenfor 8 dage. På baggrund af oplysningsskemaet og eventuelle andre relevante oplysninger, placeres den sygemeldte borger i en af følgende tre kategorier:

- I sager under **kategori 1**, hvor borgeren skønnes at være arbejdsdygtig igen indenfor 10-12 uger. Her skal der følges op første gang senest inden udgangen af 8. uge fra 1. sygedag, og der skal som minimum holdes telefonsamtale. Herefter skal der følges op mindst hver 8. uge og der skal ved hver opfølgning minimum holdes telefonsamtale
- I sager under **kategori 2**, hvor det skønnes at tilknytningen til arbejdsmarkedet på længere sigt kan være truet, medmindre der sættes ind med en særlig indsats. Her skal der senest følges op første gang inden udgangen af 8. uge regnet fra 1. sygedag med en individuel samtale. Herefter skal der følges op mindst hver 4. uge med en personlig kontakt, der som minimum hver anden gang skal være en personlig samtale, og hver anden gang en telefonsamtale.
- I sager under **kategori 3**, hvor det skønnes, at der på grund af en alvorlig lidelse vil være tale om et længerevarende sygeforløb med langvarig behandling. Her skal der senest følges op første gang inden udgangen af 8. uger regnet fra 1. sygedag, og der skal som minimum afholdes telefonsamtale. Herefter skal der følges op mindst hver 8. uge

Det skal understreges, at rådgiveren ved hver opfølgning vil vurdere, om der skal ske ændringer i forhold til indsatsen, og om borgeren skal placeres i en anden kategori.

Desuden skal der senest ved 2. opfølgning udarbejdes en opfølgningsplan, som opfylder kravene i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel § 11-16. Opfølgningsforløbet drejer sig først og fremmest om at have fokus på, hvordan borgeren kan blive på arbejdsmarkedet og fortsætte sin tilknytning til arbejdspladsen.

Borgerens opfølgningsplan vil typisk indeholde nogle generelle helbredsoplysninger, eventuelle muligheder for omskoling, eventuel ansøgning om førtidspension eller fleksjob.

Vær opmærksom på, at man som sygemeldt skal:

- Være fuldt eller delvist uarbejdsdygtig i ethvert erhverv

- Deltage aktivt i opfølgning
- Deltage i nødvendige undersøgelser
- Underrette kommunen om fuld/delvis sygemelding

Det primære formål med opfølgningen er, at den sygemeldtes fravær bliver så kortvarigt som muligt under hensyn tagen til fraværets årsager og mulighederne for behandling, afklaring, indsats med videre.

Greve Kommune arbejder for, at der allerede fra sagens begyndelse foretages et opsøgende samarbejde med sygemeldte som en aktiv partner og med et fokus på den sygemeldtes arbejdsevne og tilknytning til job og arbejdsmarked.

### **Sagsbehandlingstid**

Der er opfølgning ved 4. eller 8. uge afhængig af behovet.

### **Information til borger**

Pjecen "Sygemeldt i Greve Kommune" fra marts 2005.

### **Dokumentation i forhold til borgeren**

Opfølgningsplanen skal udleveres ved udarbejdelsen og ved væsentlige ændringer.

### **Administreres af**

Jobcenter.