

Kvalitetsstandarden for socialpædagogisk støtte efter Lov om Social Service § 85

Introduktion

Greve Kommune bevilger socialpædagogisk støtte efter Lov om Social Service § 85. Kvalitetsstandarden for socialpædagogisk støtte beskriver Greve Kommunes serviceniveau på området. Det er hensigten, at kvalitetsstandarden skal give borgere og pårørende i Greve Kommune et overblik over serviceniveauet for socialpædagogisk støtte til borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og/eller sociale problemer. Kvalitetsstandarden beskriver formål, lovgrundlag, målgruppe, ydelsens indhold, ydelsens omfang, sagsbehandlingstid, information til borgeren, dokumentation til borgeren, godkendelse og administration.

Der arbejdes ud fra en ressourceorienteret og rehabiliterende tilgang, hvilket betyder, at borgeren med det samme aktiveres, involveres og gives ansvar, med henblik på at udvikle kompetencer til at mestre sin egen hverdag. Dette indebærer, at medarbejderne fokuserer på borgerens ressourcer, og udnytter og udvikler disse bedst muligt i hverdagen. Målet er, at borgeren lærer at kompensere for det, vedkommende ikke kan, og at blive så selvhjulpne som muligt. Den socialpædagogiske indsats skal også medvirke til at forebygge mere indgribende tiltag, herunder sikre, at borgeren benytter samfundets øvrige tilbud.

Borgeren vil gennem støtten derfor blive mere selvhjulpne og opnå større selvstændighed og livskvalitet. Støtten foregår altid i samarbejde med borgeren. Gennem støtten opbygger borgeren en række færdigheder. En vigtig del af den pædagogiske støtte er, at borgeren lærer at iagttage sig selv, og derigennem danner nye tankemønstre. Støtten kan bestå af hjælp, rådgivning, støtte og omsorg, og kan ydes som en del af en samlet indsats om bl.a. rådgivning, støtte, pleje, behandling, træning eller ledsagelse, eller som selvstændig indsats.

Socialpædagogisk støtte er en midlertidig ydelse og Greve Kommune foretager løbende opfølgning af indsatsen og indsatsmål.

Ved bevilling af § 85 og under bevillingsperioden skal der løbende tages højde for eventuelle andre indsatser, som den enkelte borger har eller kan have behov for, med henblik på at forebygge over/underkompensation. Hvis det vurderes, at borgeren ikke har de fornødne ressourcer i forhold til § 85 – herunder, at borgeren ikke kan være aktivt deltagende i forhold til § 85 støtten – skal der efter retssikkerhedsloven altid foretages en samlet vurdering af, hvilken støtte der så i stedet kan tildeles efter anden lovgivning.

Socialpædagogisk støtte til borgere, der bor i eget hjem eller botilbudslignende støtte

Greve Kommune bevilger to former for socialpædagogisk støtte: Socialpædagogisk støtte til borgere, som bor i eget hjem samt botilbudslignende støtte.

Socialpædagogisk støtte til borgere, som bor i eget hjem, er målrettet voksne med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, og som har behov for hjælp og støtte til at udvikle eller bevare deres funktionsniveau.

Botilbudslignende støtte er derimod målrettet borgere, som bor i boligtilbud efter Lov om Almene Boliger § 105, stk. 2. Målgruppen er voksne med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, og som har behov for hjælp og støtte til at udvikle eller bevare deres funktionsniveau. Det er altid en forudsætning, at de har behov for et boligtilbud, hvor der er adgang til socialfagligt personale.

Gruppeforløb og individuelt forløb

Socialpædagogisk støtte bevilges som udgangspunkt altid som gruppeforløb, da fællesskab med andre forventes at bidrage positivt til den enkelte borgers motivation til udvikling. Borgerne kan profitere af at dele erfaringer med andre ved fx at træne netværksdannelse og madlavning, sammen med andre i samme livssituation.

I helt særlige tilfælde kan støtten blive ydet som et individuelt forløb. Dette sker kun i de få tilfælde, hvor borgeren ikke kan overføre sine færdigheder eller ikke magter gruppeforløb. Hvis borgeren undtagelsesvist modtager et individuelt forløb, vil der være skærpet fokus på, om borgeren kan overgå til gruppeforløb. Når borgeren er klar til et gruppeforløb, vil det individuelle forløb blive stoppet og borgeren vil modtage støtten i gruppeforløb fremover.

Ud fra en individuel faglig vurdering kan støtten også i ganske særlige tilfælde blive ydet som en kombination af gruppeforløb og individuelt forløb. Hvis borgeren modtager en kombination af gruppeforløb og individuelt forløb, vil der være skærpet fokus på, om borgeren kan stoppe det individuelle forløb og overgå til gruppeforløb alene. Når borgeren er klar til dette, vil det individuelle forløb blive stoppet og borgeren vil udelukkende modtage støtten i gruppeforløb fremover.

Støttens omfang bevilges i form af forskellige ydelsespakker. Forud for en bevilling skal der altid foretages en faglig vurdering af, hvilken pakke borgeren skal tilbydes. Denne vurdering tager udgangspunkt i borgerens ønsker og behov.

Ansøgning og visitation

Borgere, som ønsker at ansøge om socialpædagogisk støtte, skal henvende sig til Center for Job & Socialservice i Greve Kommune. Afgørelser om socialpædagogisk støtte træffes af Greve kommunes visitationsudvalg på det sociale område.

Som udgangspunkt er det altid Greve Kommunes egne tilbud, der visiteres til. Såfremt Greve Kommunes egne tilbud ikke er en egnet mulighed, kan der undtagelsesvist visiteres til eksterne tilbud. Der visiteres i forhold til den enkeltes individuelle og konkrete behov.

Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte efter Lov om Social Service § 85	
Formål	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren udvikler eller bevarer sin funktionsevne, så borgeren kan leve et så selvstændigt liv som muligt. • Borgeren bliver motiveret til at tro på og anvende sine egne ressourcer. • Støtten understøtter borgerens muligheder for at udvikle sin funktionsevne, eller støtten kompenserer for nedsat funktionsevne.
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 85 (socialpædagogisk støtte)
Målgruppe	<p>Greve Kommune foretager altid en individuel, konkret vurdering af, om borgeren er omfattet af målgruppen. Den overordnede målgruppe er borgere fra det fyldte 18. år, som har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Målgruppen omfatter <u>ikke</u> borgere, hvis behov udelukkende kan tilgodeses via hjælp i henhold til serviceloven § 83, § 97, eller som udelukkende har behov for en beskæftigelsesrettet indsats. For borgere over 65 år har Greve Kommune skærpet fokus på at undersøge, om deres behov kan dækkes på anden vis.</p> <p>VUM score</p> <p><i>Tema vurdering</i> Den primære målgruppe er som udgangspunkt borgere med moderate problemer (2), svære problemer (3) eller fuldstændige problemer (4) i et eller flere relevante temaer (se relevante temaer under afsnittet 'indhold').</p> <p><i>Samlet vurdering</i> Socialpædagogisk støtte er primært rettet borgere med lettere problemer (B), moderate problemer (C) eller svære problemer (D) i den samlede vurdering.</p> <p>Målgruppen vil som udgangspunkt ikke omfatte borgere med ingen problemer (A) i den samlede vurdering. Det skyldes, at disse borgere ikke vurderes til at have betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Borgere med fuldstændige problemer (E) vil typisk ligge uden for målgruppen grundet et lavt funktionsniveau, og vil derfor ikke kunne profitere af støtten.</p>
Indhold	Støtten har et rehabiliterende sigte, hvor der er fokus på, at borgeren bliver mere selvhjulpne, og derigennem opnår større selvstændighed og livskvalitet. En vigtig del af støtten er, at borgeren lærer at iagttage sig selv, med henblik på at danne nye tankemønstre. Denne læring sker igennem samtaler.

Selve støtten består af hjælp, rådgivning, støtte og omsorg, og kan både ydes som en del af en samlet indsats, og som en selvstændig indsats.

Som udgangspunkt ydes støtten i mindre grupper, som skaber mulighed for, at borgeren udvikler og fastholder færdigheder. Gennem gruppevejledning vil borgeren også udvikle sine sociale færdigheder, og reducere social isolation.

Socialpædagogisk støtte skal medvirke til, at borgeren opnår en række færdigheder inden for syv forskellige temaer. Mobilitet kan være gennemgående i de syv temaer. Derudover skal det bemærkes, at støtte til strukturering og/eller planlægning af hverdagen kan indgå som en del af støtten, og dermed er det ikke et selvstændigt tema.

Planlægning af egen økonomi og forståelse af offentlige breve/kommunikation

(VUM temaer: Samfundsliv, kommunikation og mobilitet)

Borgeren kan få støtte til at udvikle eller bevare færdigheder i planlægning af egen økonomi og forståelse af offentlige breve/kommunikation. Ydelsen kan også leveres som praktisk støtte ved kontakt til myndigheder i forbindelse med flytning, eller som støtte og træning i at komme ud af døren og bruge offentlige transportmidler til pengeinstitut og offentlige myndigheder.

Borgeren opnår færdigheder i:

- Økonomihåndtering fx betalingservice, etablere budgetkonto, budgetlægning, administrere egen økonomi samt etablere afdragsordninger.
- Betaling af regninger og økonomiske ansøgninger.
- Gennemgå post og handle på det.
- Deltage i møder med offentlige instanser, pengeinstitut og offentlige myndigheder.
- Anvende NemId og borger.dk.

Deltagelse i aktiviteter

(VUM temaer: Samfundsliv og mobilitet)

Borgeren kan få støtte til at deltage i aktiviteter i deres fritidsliv. En del af ydelsen kan være støtte og træning i at komme ud af døren og bruge offentlige transportmidler o. lign.

Borgeren opnår motivation til:

- Brug, opstart og opretholdelse af aktiviteter med henblik på at isolation brydes.

Støtte og træning i at fastholde netværk

(VUM temaer: Socialt liv, kommunikation og mobilitet)

Borgeren kan få støtte og træning i at fastholde netværk. En del af ydelsen kan også være støtte og træning i at komme ud af døren og bruge offentlige transportmidler o. lign.

Borgeren opnår færdigheder i:

- Genopretholde, etablere og bevare sociale relationer i privatlivet med henblik på at undgå isolation.
- Genoprette, etablere og bevare kontakt til familie og øvrigt netværk.
- Kommunikation og samvær med andre.

Borgeren motiveres til:

- Brug eller opretholdelse af dag/fritidstilbud.

Støtte og træning i at opretholde/modtage behandlingstilbud

(VUM temaer: Sundhed og mobilitet)

Borgeren kan få støtte og træning i at opretholde eller modtage behandlingstilbud. En del af ydelsen kan være støtte og træning i at komme ud af døren og bruge offentlige transportmidler. Vejleder kan også deltage i møder med behandlingstilbud for at kompensere for borgerens kognitive begrænsninger.

Borgeren opnår færdigheder i:

- Overholde aftalte tider hos læge, tandlæge, distriktpspsykiatri mv.
- Deltage i behandling.

Borgeren opnår motivation til:

- At påbegynde eller opretholde et behandlingstilbud
- At tage medicin, hvor støttende samtaler kan være en del af ydelsen.

Støtte og træning i oprydning, rengøring og tøjvask

(VUM temaer: Praktiske opgaver i hjemmet og mobilitet)

Borgeren kan modtage støtte og træning i oprydning, rengøring og tøjvask. Støtten kan også ydes i forbindelse med ind – og udflytning.

Borgeren opnår færdigheder i:

- Oprydning, opvask, rengøring og tøjvask, med henblik på at bevare boligen.
- Vedligeholdelse af bolig, så vedkommende kan varetage mest muligt selvstændigt.

Støtte og træning i indkøb og madlavning

(VUM temaer: Praktiske opgaver i hjemmet og mobilitet)

	<p>Borgeren kan modtage støtte og træning i indkøb og madlavning. En del af ydelsen kan også være støtte og træning i at komme ud af døren og bruge offentlige transportmidler o. lign.</p> <p>Borgeren opnår færdigheder i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning af indkøb såsom dagligvarer og større indkøb som fx boliginventar. • Planlægning og tilberedning af mad samt oprydning. <p>Støtte og træning i at varetage personlig hygiejne (VUM temaer: Egenomsorg og mobilitet)</p> <p>Borgeren kan modtage støtte og træning i at varetage personlig hygiejne. Borgeren opnår færdigheder i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personlig hygiejne, fx tandbørstning, vask/bad, klipping, barbering og relevant påklædning. 				
<p>Omfang</p>	<p>Omfanget beregnes altid ud fra en individuel faglig vurdering med udgangspunkt i VUM metoden. I forhold til vurdering af omfang tages altid højde for borgerens støttebehov, ønsker samt motivering for at modtage støtte.</p> <p>Borgeren vil blive visiteret til en ydelsespakke, som bevilges i en tidsbegrænset periode. Første opfølgning vil ske efter senest 3 mdr. for at sikre, at borgeren modtager den rette støtte samt vurdere om, borgeren fortsat skal modtage støtte. Afhængigt af borgerens behov kan støtten reguleres gradvist op eller ned fra pakke til pakke.</p> <p>Støttens omfang er udmålt i timer baseret på ATA (ansigt til ansigt). Støttens omfang bevilges i form af otte ydelsespakker:</p> <table border="1" data-bbox="432 1373 1406 1960"> <tr> <td data-bbox="432 1373 667 1742"> <p>Pakke 0</p> </td> <td data-bbox="667 1373 1406 1742"> <p><i>Amps test</i></p> <p>Borgere kan blive visiteret til en amps test, hvis der er behov for at teste borgerens ADL færdigheder for at vurdere om, hvor meget støtte de har behov for og til hvad.</p> <p>Testen foregår over flere dage og har en varighed på op til 8 timer i alt.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1742 667 1960"> <p>Pakke 1</p> </td> <td data-bbox="667 1742 1406 1960"> <p><i>Afklaringsforløb (1-2 timer ugentlig)</i></p> <p>Borgere, som har behov for socialpædagogisk støtte, vil som udgangspunkt altid blive visiteret til pakke 1, som er et afklaringsforløb.</p> </td> </tr> </table>	<p>Pakke 0</p>	<p><i>Amps test</i></p> <p>Borgere kan blive visiteret til en amps test, hvis der er behov for at teste borgerens ADL færdigheder for at vurdere om, hvor meget støtte de har behov for og til hvad.</p> <p>Testen foregår over flere dage og har en varighed på op til 8 timer i alt.</p>	<p>Pakke 1</p>	<p><i>Afklaringsforløb (1-2 timer ugentlig)</i></p> <p>Borgere, som har behov for socialpædagogisk støtte, vil som udgangspunkt altid blive visiteret til pakke 1, som er et afklaringsforløb.</p>
<p>Pakke 0</p>	<p><i>Amps test</i></p> <p>Borgere kan blive visiteret til en amps test, hvis der er behov for at teste borgerens ADL færdigheder for at vurdere om, hvor meget støtte de har behov for og til hvad.</p> <p>Testen foregår over flere dage og har en varighed på op til 8 timer i alt.</p>				
<p>Pakke 1</p>	<p><i>Afklaringsforløb (1-2 timer ugentlig)</i></p> <p>Borgere, som har behov for socialpædagogisk støtte, vil som udgangspunkt altid blive visiteret til pakke 1, som er et afklaringsforløb.</p>				

	<p>Under afklaringsforløbet vil det blive vurderet, hvor meget støtte borgeren har behov for, og hvad støtten skal bruges til. En del af vurderingen kan også være at afklare om, borgeren overhovedet har behov for socialpædagogisk støtte, og hvis ikke vil indsatsen ophøre igen.</p> <p>Afklaringsforløbet bevilges i en kortvarig periode, op til 2 mdr.</p>
Pakke 2	<p><i>Vejledning</i> (op til 1 time ugentlig)</p> <p>Borgere, der modtager vejledning, har brug for en indsats, der har fokus på opfølgning og vedligeholdelse af færdigheder.</p> <p>Indsatser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefonisk kontakt • Mail kontakt • SMS kontakt • Socialpædagogisk støtte i gruppeforløb og/eller individuel støtte max hver 2. uge
Pakke 3	<p><i>Vejledning – let støtte</i> (1-2 timer ugentlig)</p> <p>Borgere, der modtager let støtte, har brug for en støttende og konkret indsats, som har fokus på udvikling af færdigheder. Indholdet i støtten skal tilrettelægges ud fra en individuel faglig vurdering, hvor der tages især hensyn til, hvor meget tid, der skal bruges på ydelserne. Det er derfor ikke selve antallet af ydelser, som er afgørende for, hvilken pakke, der bevilges.</p> <p>Indsatser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefonisk kontakt • Mail kontakt • SMS kontakt • Socialpædagogisk støtte i gruppeforløb og/eller individuel støtte
Pakke 4	<p><i>Vejledning – moderat støtte</i> (3-4 timer ugentlig)</p> <p>Borgere, der modtager moderat støtte, har brug for en indsats, der er støttende og konkret, som har fokus på udvikling af færdigheder. Indholdet i støtten skal tilrettelægges ud fra en individuel faglig vurdering,</p>

		<p>hvor der tages især hensyn til, hvor meget tid, der skal bruges på ydelserne. Det er derfor ikke selve antallet af ydelser, som er afgørende for, hvilken pakke, der bevilges</p> <p>Indsatser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefonisk kontakt • Mail kontakt • SMS kontakt • Socialpædagogisk støtte i gruppeforløb og/eller individuelle forløb
	<p>Pakke 5</p>	<p><i>Moderat/omfattende støtte (5-6 timer ugentlig)</i></p> <p>Borgere, der modtager moderat til omfattende støtte, har brug for en indsats, der er støttende og konkret, som har fokus på at udvikle og bevare færdigheder. Indholdet i støtten skal tilrettelægges ud fra en individuel faglig vurdering, hvor der især tages hensyn til, hvor meget tid, der skal bruges på ydelserne. Det er derfor ikke selve antallet af ydelser, som er afgørende for, hvilken pakke, der bevilges.</p> <p>Indsatser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefonisk kontakt • Mail kontakt • SMS kontakt • Socialpædagogisk støtte i gruppeforløb og/eller individuelle forløb.
	<p>Pakke 6</p>	<p><i>Omfattende støtte (7- 9 timer ugentlig)</i></p> <p>Borgere, der modtager omfattende støtte, har brug for en indsats, der er støttende og konkret, som har fokus på at udvikle og bevare færdigheder. Indholdet i støtten tilrettelægges ud fra en individuel faglig vurdering, hvor der især tages hensyn til, hvor meget tid, der skal bruges på ydelserne. Det er derfor ikke selve antallet af ydelser, som er afgørende for, hvilken pakke, der bevilges.</p> <p>I særlige tilfælde kan borgere modtage mere end 10 timer ugentlig. Dette gælder borgere, som har så komplekse problemstillinger, at de uden det høje timeantal ville have brug for et botilbud eller botilbudslignende tilbud.</p>

	<p>Indsatser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefonisk kontakt • Mail kontakt • SMS kontakt • Socialpædagogisk støtte i gruppeforløb og/eller individuelle forløb.
	<p>Pakke 7</p> <p><i>Tilgængelighed</i></p> <p>Borgere, der har behov for kontakt til socialfagligt personale, kan blive visiteret til en tilgængelighedspakke. Kontakten vil som udgangspunkt være telefonisk, men kan i særlige tilfælde foregå i borgerens eget hjem.</p> <p>Pakken bevilges som udgangspunkt som et supplement til de øvrige pakker. Det er ikke et krav, at borgeren modtager pakken med omfattende støtte. Pakken kan også bevilges til borgere, som modtager pakken med let eller moderat støtte. Pakken er rettet mod borgere, som uden tilgængelighedspakken ville have behov for et mere omfattende tilbud i form af et botilbud eller botilbudslignende tilbud.</p>
	<p>Greve Kommune kan i særlige tilfælde bevilge socialpædagogisk støtte under ferie i Danmark eller udlandet én gang om året i op til 5 dages varighed. Greve Kommune dækker medarbejdernes udgifter i forbindelse med ferien.</p> <p>Opfølgning og ophør Efter Lov om Social Service § 148, stk. 2 vil indsatsen løbende blive evalueret og tilpasset efter borgerens behov for at sikre, at støtten fortsat opfylder sit formål. Som udgangspunkt vil en indsats blive afsluttet, når målet med indsatsen er opnået. En indsats kan også blive afsluttet eller ændret, hvis borgerens behov og ønsker ændrer sig, flytter til anden kommune eller hvis det viser, at støtten ikke medfører den ønskede udvikling/bevaring af færdigheder.</p>
Sagsbehandlings tid	8 uger fra ansøgningstidspunkt til afgørelse. Der kan efter bevilling forekomme ventetid, hvis den relevante støtte ikke er ledig.
Information til borgeren	Voksenudredningsmetoden
Dokumentation til borgeren	<ul style="list-style-type: none"> • VUM skema • Skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning

Godkendt af	Byrådet den 29. marts 2016
Administreres af	Center for Job & Socialservice

**Kvalitetsstandard for botilbudslignende støtte
efter Lov om Social Service § 85
(Alle/hovedparten af VUM temaer)**

Formål	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren får adgang til socialfagligt personale og mulighed for at bo sammen med andre ligestillede, og gennem dette opnår tryghed og socialt fællesskab. • Borgeren bliver motiveret til at tro på og anvende sine egne ressourcer. • Borgeren udvikler eller bevarer sin funktionsevne, så borgeren kan leve et liv på egne præmisser, eller støtten kompenserer for nedsat funktionsevne.
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 85 (socialpædagogisk støtte)
Målgruppe	<p>Greve Kommune foretager altid en individuel, konkret vurdering af om borgeren er omfattet af målgruppen. Den overordnede målgruppe er borgere over 18 år med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Botilbudslignende støtte er målrettet borgere, som bor i boligfællesskaber eller boligtilbud efter Lov om Almene Boliger § 105, stk. 2. Målgruppen er voksne med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Det er altid en forudsætning, at de har behov for støtte, <u>samt</u> har behov for et boligtilbud, hvor der er adgang til personale.</p> <p>Som udgangspunkt visiterer Greve Kommune altid til den mindst indgribende indsats. Hvis en borger ikke har behov for en boligmæssig ramme til at bidrage til at udvikle og bevare borgerens funktionsevne, vil de i stedet blive visiteret til socialpædagogisk støtte i grupper eller som individuel vejledning.</p> <p>VUM score</p> <p><i>Tema vurdering</i></p> <p>Den primære målgruppe for botilbudslignende støtte er borgere med svære problemer (3) eller fuldstændige problemer (4) i hovedparten af temaerne. I helt særlige tilfælde kan der ydes botilbudslignende støtte til borgere med moderate problemer (2) i hovedparten af temaerne.</p> <p>Målgruppen vil som udgangspunkt ikke omfatte borgere med ingen problemer (0) eller lette problemer (1) hovedparten af temaerne. Det skyldes, at denne målgruppe ikke vurderes til at have omfattende behov på tværs af temaerne.</p>

	<p><i>Samlet vurdering</i></p> <p>Botilbudslignende støtte er typisk målrettet borgere med svære problemer (D) eller fuldstændige problemer (E). I enkelte tilfælde kan der ydes botilbudslignende støtte til borgere med moderate problemer (C), hvis det vurderes at have en forebyggende virkning.</p> <p>Målgruppen vil som udgangspunkt ikke omfatte borgere med ingen problemer (A) eller lette problemer (B) i den samlede vurdering. Det skyldes, at denne målgruppe ikke vurderes til at have omfattende behov for støtte.</p>
<p>Indhold</p>	<p>Tilrettelæggelse af støtten tager udgangspunkt i den enkelte borger i forhold til indsatsformålet og indsatsmålet fra Voksenudredningsmetoden. Disse opstilles på baggrund af borgerens specifikke behov.</p> <p>Eksempler på ydelser kan være støtte og hjælp til, at borgeren opnår færdigheder inden for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktiske opgaver i hjemmet • Planlægning af egen økonomi • Forståelse af offentlig kommunikation • Opstart og opretholdelse af beskæftigelse • Uddannelse og andre aktiviteter • Skabe og fastholde netværks • Personlig hygiejne • Opretholde og modtage behandlingstilbud • Brug af transport midler
<p>Omfang</p>	<p>Omfanget af støtten beregnes altid ud fra en individuel konkret vurdering af borgerens ressourcer, funktionsniveau og individuelle behov. Antallet af støttetimer vil derfor variere fra borger til borger.</p> <p>Greve Kommune kan i særlige tilfælde bevilge socialpædagogisk støtte under ferie i Danmark eller udlandet en gang om året i op til 5 dages varighed. Greve Kommune dækker medarbejdernes udgifter i forbindelse med ferien.</p> <p>Opfølgning og ophør</p> <p>Efter Lov om Social Service § 148, stk. 2 vil indsatsen løbende blive evalueret og tilpasset efter borgerens behov for at sikre, at støtten fortsat opfylder sit formål. Hovedreglen er, at Greve Kommune foretager den første opfølgning senest 6 måneder efter indflytning, og derefter minimum én gang om året.</p>

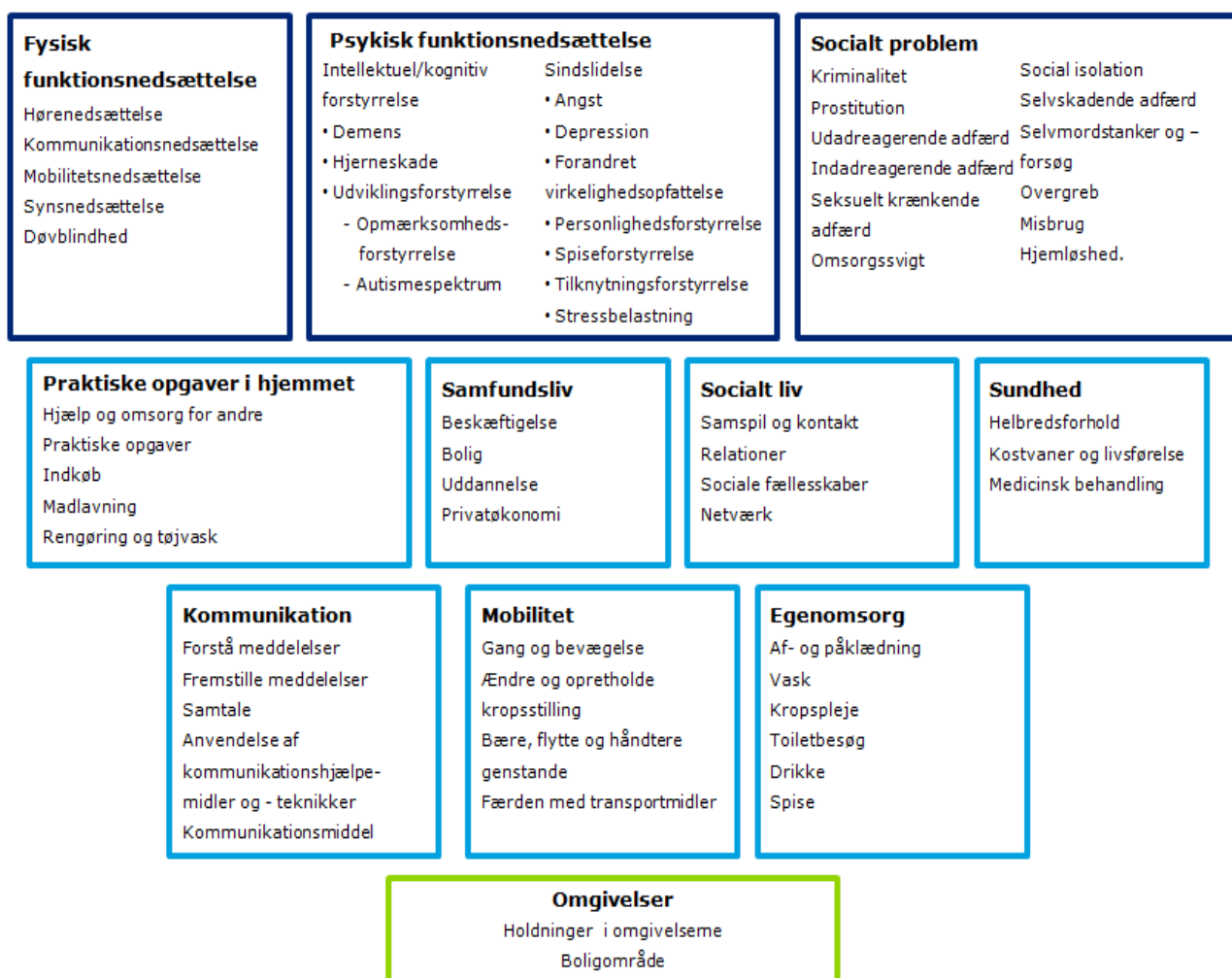
	Som udgangspunkt vil en indsats blive afsluttet, når målet med støtten er nået. En indsats kan også blive afsluttet eller ændret, hvis borgerens behov og ønsker ændrer sig, flytter til en anden kommune, eller hvis det viser, at støtten ikke medfører den ønskede udvikling/bevaring af færdigheder.
Sagsbehandlingstid	12 uger fra ansøgningstidspunkt til afgørelse. Der kan efter bevilling forekomme ventetid, hvis den relevante støtte ikke er ledig.
Information til borgeren	Voksenudredningsmetoden
Dokumentation til borgeren	<ul style="list-style-type: none"> • VUM skema • Skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning
Godkendt af	Byrådet den 29. marts 2016
Administreres af	Center for Job & Socialservice

Bilag 1: Voksenudredningsmetoden

Voksenudredningsmetoden (VUM)

Rådgiverteamet i Center for Job & Socialservice arbejder ud fra Voksenudredningsmetoden (VUM). Socialministeriet og KL har udviklet metoden til brug i sagsbehandling og udredning på handicap- og udsatte voksenområdet. VUM anvendes under hele sagsbehandlingsprocessen: Fra ansøgningstidspunkt til eventuel bevilling og opfølgning.

Metoden er bygget op omkring 11 temaer, som er illustreret i figuren på side 2. Temaerne skal danne grundlag for en helhedsorienteret individuel afdækning af borgerens behov. Med afsæt i borgerens ansøgning og situation vil der blive taget stilling til, hvilke temaer der er relevante at anvende.



© 2011 Deloitte

VUM indeholder to vurderinger: En Tema vurdering og en samlet vurdering. Tema vurderingen udreder borgerens funktionsniveau under det enkelte tema. Den samlede vurdering er derimod et generelt billede af borgerens funktionsniveau. Den samlede vurdering er ikke et gennemsnit af funktionsniveauerne for de enkelte temaer. Den samlede vurdering er rådgiverens faglige vurdering af borgerens samlede ressourcer og begrænsninger.

Tema vurdering er skaleret med tal:

- 0 = Intet problem (ingen, fraværende, ubetydeligt)
- 1 = Let problem (en smule, lidt)
- 2 = Moderat problem (middel, noget)
- 3 = Svært problem (omfattende, meget)
- 4 = Fuldstændigt problem (totalt, kan ikke)

Den samlede vurdering er skaleret med bogstaver:

- A = Intet problem (ingen, fraværende, ubetydeligt)
- B = Let problem (en smule, lidt)
- C = Moderat problem (middel, noget)
- D = Svært problem (omfattende, meget)
- E = Fuldstændigt problem (totalt, kan ikke)