



RETNINGSLINIER FOR FOLKEOPLYSNINGSLOVENS VOKSENUNDERVISNING AFTENSKOLER

INDHOLD

- I Foreningsbegrebet Side 2
- II Tilskud til foreninger Side 2
- III Afregning af tilskud Side 3
- IV Udenbys deltagere Side 4
- V Tilskud til pensionister m.fl. Side 4
- VI Tilskud til lokaler Side 4

I FORENINGSBEGREBET VEDRØRENDE VOKSENUNDERVISNING

Foreningen skal have formuleret et formål med foreningsdannelsen - Vedtægt.

Foreningen skal tilbyde folkeoplysende virksomhed.

Foreningen skal have en bestyrelse på mindst 5 medlemmer, valgt eller udpeget af medlemmerne eller medlemsorganisationerne, der står bag foreningen.

Foreningen skal have en lokal forankring til Greve Kommune.

Foreningen må ikke oprettes og drives i kommercielt øjemed.

Der må ikke være personsammenfald eller afhængighedsforhold, der kræver modydelse mellem foreningen og kommerciel virksomhed.

II TILSKUD TIL FORENINGER

I henhold til lovens § 2, stk. 2, yder *kommunen* tilskud til undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed, debatskabende aktiviteter og aktiviteter tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer for voksne og for børn og voksne sammen, jf. kapitel 4 om folkeoplysende voksenundervisning. Ansøgning indsendes til *Center for Kultur & Fritid*

(for et kalenderår) senest **den 1. november året før**.

Ansøgningen bilægges et budget for det ansøgte kalenderår. Såfremt budgettet varierer væsentligt fra den afholdte lønsum i det senest afsluttede kalenderår, vedlægges en skriftlig begrundelse.

På grundlag af det af Byrådet godkendte budget, samt den af *Kultur- og Fritidsudvalget* godkendte budgetterede lønsum for hver enkelt ansøger, meddeles de enkelte foreninger tilskudstilsagn **senest den 1. december for det efterfølgende kalenderår**.

10% af dette tilskudstilsagn skal anvendes til debatskabende aktiviteter.

De debatskabende aktiviteter kan ikke indeholde agitation, behandling, underholdning, valgkampagner, forkyndelse eller udbredelse af overtro.

Puljen til debatskabende aktiviteter kan **ikke** anvendes til:

Befordring af deltagere.

Forplejning og udgifter til overnatning.

Materiel af blivende værdi.

Handicapbetingede udgifter.

Entréudgifter.

36 % af tilskudstilsagnet (40 % af den del af tilskuddet, som ikke anvendes til debatskabende aktiviteter) kan foreningen anvende til fleksible tilrettelæggelsesformer.

Fleksible tilrettelæggelsesformer kan bl.a. være åbne studiecirkler, åbne studieværksteder, workshops og IT-baseret fjernundervisning.

Fleksible tilrettelæggelsesformer skal klart adskille sig fra den traditionelle folkeoplysende voksenundervisning.

Undervisning tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer skal dog ligesom traditionel folkeoplysende voksenundervisning foregå på hold, hvor deltagerne er registreret, og det skal være muligt for alle at tilmelde sig holdene.

Tilskud til foreninger, der selv forestår lønudbetalingen, udbetales ratevis forud i to lige store rater pr. 01.01.- 01.07.

For de foreninger, der ikke er tilsluttet en godkendt landsorganisation, kan kommunen forestå lønudbetalingen. Lønninger udbetales i det omfang, der er dækning inden for det til foreningen bevilgede beløb. Foreningerne indbetaler 2 gange årligt deres andel af lønningerne pr. 01.04. - 01.10.

Ordningen er gratis.

III AFREGNING AF TILSKUD

Foreninger skal i henhold til Folkeoplysningsloven § 29 aflægge regnskab for tilskud til folkeoplysende voksenundervisning. Regnskabet skal dokumentere, at foreningen har anvendt tilskuddet i overensstemmelse med loven og de regler, der er fastsat i medfør heraf.

Senest den 15. marts hvert år indberetter den enkelte forening følgende for det forrige kalenderår:

a) Deltagerantal og løntimer, fordelt på emner, samt fordelt på undervisning, foredrag, instrumental- undervisning, og undervisning af handicappede i relation til et konkret emne.

b) Dokumentation for den samlede lønudbetaling, der skal godtgøre, at det kommunale tilskud højst udgør følgende brøkdele af den udbetalte løvbestemte leder- og lærerløn:

undervisning, studiekredse og foredrag 1/3

undervisning af handicappede 8/9

instrumentalundervisning 5/7

c) *Regnskab og evaluering af debatskabende aktiviteter samt regnskab og evaluering af eventuel afholdt undervisning tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer. Alle afholdte udgifter skal kunne dokumenteres afholdt i forbindelse med arrangementer.*

Indberetning af ovenstående skal ske på skemaer udsendt af Center for Kultur & Fritid.

Rigtigheden af indberetningerne bekræftes ved underskrift af foreningens bestyrelse, og kredsens revisor.

I forbindelse med regnskabet skal foreningens revisor herudover, som minimum, udfylde en tjekliste, udarbejdet af Greve Kommune.

For foreninger, hvor kommunens årlige tilskud udgør mere end 150.000 kr., kræves regnskabet underskrevet af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Eventuelt for meget udbetalt tilskud tilbagebetales, når *Kultur- og Fritidsudvalget* har godkendt regnskabet.

IV UDENBYS DELTAGERE

Foreninger, der modtager tilskud til undervisning m.v. fremsender snarest efter undervisningens start en liste til *Center for Kultur & Fritid* med oplysning om navn, adresse, CPR-nummer samt fag og timetal på personer, der ikke er bosiddende i Greve Kommune.

V TILSKUD TIL PENSIONISTER M.FL. BOSIDDENDE I GREVE KOMMUNE

Til pensionister og førtidspensionister (der modtager offentlig pension - ikke privat eller tjenestemandspension), arbejdsledige, som er *tilmeldt Arbejdsformidlingen*, og efterlønsmodtagere, der deltager i undervisning i Greve Kommune, ydes tilskud med max. 400 kr. pr. hold eller foredragsrække (max. 2 hold eller foredragsrækker pr. kalenderår). Deltagerne betaler selv minimum 1/3 af deltagerprisen. Ordningen gælder kun for hold i Greve Kommune.

*Ansøgninger fra foreninger om tilskud til pensionister m.fl. kan indgives til Center for Kultur & Fritid to gange årligt med ansøgningsfrist henholdsvis den 15. maj og **den 15. november**. For deltagere på hold opstartet efter den 15. november kan der dog indsendes ansøgninger **efter 15. november dog senest den 15. december**.*

Der kan kun ansøges om tilskud til deltager på hold opstartet i indeværende kalenderår og inden ansøgningsfristen.

VI TILSKUD TIL LOKALER

Ansøgning om tilskud til lokaler til folkeoplysende voksenundervisning kan indgives to gange årligt til Center for Kultur & Fritid.

Den 1. april er deadline for ansøgning om tilskud til lokaler benyttet til vinterhold og i forårssæsonen. Den 1. oktober er deadline for ansøgning om tilskud til lokaler benyttet i efterårssæsonen.

Tilskud til lokaler sker i henhold til den af Byrådet godkendte budgetsum og kan kun bevilges, når egnede kommunale lokaler ikke kan stilles til rådighed. Tilskud kan ydes som følgende:

1) Til andre private lejemål inden for kommunen, kan ydes tilskud med max. 1/2 af den af Undervisningsministeriet fastsatte lokaletakst.

2) Til lejemål i privat ejendom inden for kommunen, kan ydes tilskud med max. 1/3 af den af Undervisningsministeriet fastsatte lokaletakst.