



Greve Kommune

# Velkommen til Strandcentret



# Indhold

Velkommen .....	4
Kort over området - Strandcentret ligger i Hundige, Greve .....	5
Strandcentret har ingen bestyrelse, men et plejecenterråd Plejecenterrådet blev stiftet i 2000, med det formål at skabe et godt miljø og samarbejde mellem borgere, pårørende, venner af huset og brugere af aktiviteterne .....	5
<b>Vigtig information i alfabetisk orden .....</b>	<b>7</b>
Aktivitetscenter .....	7
Beklædning/vask .....	7
Besøg inden indflytning .....	7
Betaling .....	8
Betaling af ovenstående ydelser .....	8
Bibliotek .....	8
Bus .....	8
Brugerråd .....	8
Caféen .....	9
Fodpleje .....	9
Forsikringer .....	10
Frisør .....	10
Fysioterapeut og Ergoterapeut .....	10
Handicap kørsel .....	10
Havehjælp .....	10
Hjælpe midler .....	10
Indbo .....	10
Indflytning/ fraflytning .....	11
Indflytningssamtale .....	11
Information .....	12
Kaldeapparat/nødkald .....	12
Kiosk .....	12
Købmand .....	13
Køkken .....	13
Læge .....	13
Medicin .....	13
Pension .....	14
Pleje/omsorg .....	14
Præst/gudtjeneste .....	14
Post .....	14
Rengøring .....	15
Speciallæge .....	15
Sygeplejeartikler .....	15
"Strandnyt" .....	15
Tandlæge .....	15
Transport .....	16
Udflugter/fester .....	16

Værdigenstande.....	16
<b>Greve Kommunes 7 værdier .....</b>	<b>17</b>
Værdi 1.....	17
Værdi 2.....	17
Værdi 3.....	17
Værdi 4.....	18
Værdi 5.....	18
Værdi 6.....	18
Værdi 7.....	19
<b>Bilag.....</b>	<b>20</b>
Bilag 1 - retningslinjer om forplejning - PLEJEBOLIG.....	20
Bilag 2 - retningslinjer om forplejning – LEVE/BO MILJØ.....	22
Bilag 3 – Fuldkost i plejebolig.....	24
Bilag 4 – Fuldmagt til træk i Social Pension .....	26

**Velkommen til Strandcentret**  
er udgivet af:

**Greve Kommune**  
Center for Sundhed og Pleje

Strandcentret Plejecenter  
Frydenhøj Allé 100  
2670 Greve  
Telefon: 43 95 90 00  
Fax: 43 95 90 95  
[www.strandcentret.greve.dk](http://www.strandcentret.greve.dk)

Plejecenterleder: Maj-Britt Vendelbo Toft  
Opdateret januar 2015

### **Du ønskes velkommen på Strandcentret**

Og vi håber at denne velkomstbrochure kan give dig nogle brugbare oplysninger, ellers er du velkommen til at rette henvendelse til personalet.

Strandcentret blev åbnet den 1. maj 1995. Det fremstår stadig som et meget moderne byggeri. Der er store glasfacader, hvor lyset kommer ind og store arealer med grønne planter der giver et let og luftigt indtryk.

Plejecentret Strandcentret omfatter i alt 91 plejeboliger.

- Plejeboligerne er fordelt på:
- Svanehuset med 24 boliger
- Vibe/Lærkehuset med 38 boliger samt
- Strandbo/Kvisten med 17 boliger
- Grønlykkeparken 39 med 12 boliger

Tegninger over boligen og boligens placering kan oplyses ved henvendelse gruppeledere, plejecenterleder eller ses på vores hjemmeside [www.greve.dk](http://www.greve.dk).

### **Velkommen**

*Du ønskes hjertelig velkommen på Strandcentret og vi håber at du får en god og behageligt tid her.*

*Venlig hilsen ledelse, medarbejder, brugerråd og plejecenterråd*

Når du flytter ind i dit nye hjem på Strandcentret, vil du blive tilknyttet en plejegruppe ledet af en gruppeleder



Plejegruppen,  
hvor din bolig ligger hedder: \_\_\_\_\_

Telefonnummer til plejegruppen er: \_\_\_\_\_

Gruppelederen hedder: \_\_\_\_\_

Telefonnummer/mobilnummer  
til gruppeleder er: \_\_\_\_\_

Gruppelederens mail er: \_\_\_\_\_

### **Kort over området - Strandcentret ligger i Hundige, Greve**



Kilde: [www.krak.dk](http://www.krak.dk)

### **Strandcentret har ingen bestyrelse, men et plejecenterråd**

Plejecenterrådet blev stiftet i 2000, med det formål at skabe et godt miljø og samarbejde mellem borgere, pårørende, venner af huset og brugere af aktiviteterne

Plejecenterrådet består af 10 medlemmer, som vælges på plejecenterrådets årlige generalforsamling som afholdes i 1. kvartal hvert år. De 10 medlemmer består af:

- Plejecenterleder der altid er sekretær
- To medarbejder repræsentanter
- En repræsentant for Brugerrådet
- Tre pårørende
- Tre beboere

Plejecenterrådet konstituerer sig selv.

Nyvalg finder sted en gang om året, ved årets begyndelse.

Vedtægter, referater m.v. forefindes i cafeen.

**Plejecenterrådets arbejdsområde er at interessere sig for og beskæftige sig med forhold, der har med beboernes hverdag at gøre.**

Rådet beskæftiger sig ikke med sager, der vedrører en enkelt beboer.

Plejecenterrådet arrangerer fester ad.hoc.

# Vigtig information i alfabetisk orden

## Aktivitetscenter

Aktivitetstilbud kan benyttes af alle beboere på Strandcentret samt pensionister og efterlønnere, bosiddende i Greve Kommune.

- Aktiviteten har åbent alle ugens hverdage samt ved arrangementer enkelte aftener og weekends.
- Der tilbydes en bred vifte af aktiviteter, så som
- Brugerstyrede tilbud som f.ek.s studiekreds, højtlesning, undervisning m.v
- Socialt samvær
- Kulturelle aktiviteter
- Hobbyprægede aktiviteter
- Motion
- Udflugter og arrangementer
- Formidling af andre aktivitetstilbud m.v.

Skulle du have særlige ønsker til aktiviteter, er du altid velkommen til at kontakte aktivitetspersonalet.

I årets løb arrangeres ture og udflugter, såvel med lejet bus inkl. chauffør, som med vores egen bus. Der kan være udflugter der ikke er egnede til kørestole, dette vil blive annonceret i Strandnyt. Der er også ture "ud af huset" kun for beboere.

## Beklædning/vask

Strandcenteret har eget vaskeri, hvor dit private tøj og linned bliver vasket

Vaskeriet kan kun påtage sig at vaske tøj som kan vaskes i vaskemaskine og tørres i tørretumbler.

## Besøg inden indflytning

Før indflytning forventer vi at tale med dig og eventuelle pårørende ved et besøg på Strandcentret, hvis du kan komme til os, ellers vil gruppeleder og evt. din kontaktperson arrangere en samtale med dig på din opholdsadresse.

Gruppelederen er ansvarlig for gennemførelse af samtalen.

Ved besøget gennemgås bl.a. praktiske oplysninger.

## **Betaling**

Huslejen fastsættes af KAB og boligydelsen beregnes på baggrund af din sidste årsopgørelse.

El og varme. Der betales en fast månedlig pris á conto, afregning en gang årligt.

Forsikringer skal du selv sørge for.

TV licens og telefon betaler du selv.

Ligeledes betales for køb i caféen.

## **Betaling af ovenstående ydelser**

De ydelser beboeren har aftalt at modtage fra Strandcentret betales altid bagud.

Betaling for forplejning, telefonregning, vaskekort, samt vinduespolering, sker via træk i pensionen. Se bilag 4.

Blanket til brug for dette findes bagerst i denne pjece.

Blanketten udfyldes, underskrives og returneres til gruppeleder.

## **Bibliotek**

Der er mulighed for at låne bøger på Greve Bibliotek. Hvis du ikke selv har mulighed for at besøge biblioteket, kan der ringes efter bøger på telefon 43 95 80 00.

Udover bøger, er der efter aftale mulighed for at lån af lydbøger m.m.

## **Bus**

Strandcentret har deres egen bus.

Bussen giver mulighed for at borgerne, sammen med ansatte, kan drage ud i det blå.

Bussen må kun køres af personale/frivillige tilknyttet Strandcentret

## **Brugerråd**

Strandcentrets brugerråd, blev oprettet i 1995 med en række underudvalg:

- Bladudvalg, Cafeudvalg, Aktivitetsudvalg

Brugerrådet og udvalgene består af valgte brugere, samt personalerepræsentanter.



Der afholdes årsmøde i januar / februar, hvor der er valg til brugerråd og udvalg ifølge de vedtagne vedtægter.

Brugerrådets formål er at varetage brugere/ beboernes interesser, virke som inspirator og igangsætter af aktiviteter i samarbejde med centrets ledelse.

Udvalgenes opgaver kan være mange bl.a. at medvirke til udgivelse af Strandnyt, foredrag, banko spil, underholdning, billard, petanque, senior baller, kreative aktiviteter, mm.

### **Caféen**

Har åbent fra kl. 8.00 - kl. 15.00 fra mandag til fredag.

- I weekend dog kun kl. 10.00 - kl. 13.00
- Morgenbuffet kan købes alle hverdage kl. 8.00 - kl. 10.00
- Varm mad serveres alle hverdage kl. 11.30 - kl. 13.30 og weekend kl. 11.30 til 12.30.

Der er i Caféen hver dag mulighed for at vælge mellem

- To hovedretter
- En mindre baret
- En alsidig salatbar med brød
- Smørrebrød / ostemad
- Varm suppe med brød
- Kage til kaffen

Derudover kan der være overraskelser: Luksus mad, flødekage, osv.

Skal kagen eller desserten være særlig tilpasset kost eksempelvis diabeteskost, kontakt venligst køkkenpersonalet for vejledning

Der kan handles med dankort.

*Se desuden Bilag 1, 2 og 3- retningslinier for forplejning.*

### **Fodpleje**

Fodterapeuten er på Strandcentret alle ugens hverdage. Kan bestilles efter aftale, på tlf.nr.: 43 95 90 96.

Bestilt tid, der ikke benyttes, betales som almindelig behandling, såfremt afbud ikke har fundet sted senest dagen før.

## **Forsikringer**

Du skal selv sørge for at tegne en kombineret ansvars- og løsøreforsikring.

Ansvars- og løsøreforsikringen dækker brand, tyveri (ikke simpelt tyveri) og vandskade.

## **Frisør**

Frisøren har salon på 1. sal, på telefon 43 95 90 97.

Se opslag på døren vedrørende åbningstid. Priser m.m. henvises til frisøren.

*Bestilte tider skal overholdes, ellers betales halv takst.*

## **Fysioterapeut og Ergoterapeut**

Træning er organiseret under Center for Sundhed og Pleje. Træning foregår i Træningsenheden, Hundige alle.

Terapeuterne arbejder efter henvisning fra visitator.

## **Handicap kørsel**

Såfremt du ikke kan tage offentlige transportmidler er der mulighed for handicapkørsel.

Du kan få yderligere oplysninger ved henvendelse til [www.moviatrafik.dk/flextur](http://www.moviatrafik.dk/flextur). Personalet vil være dig behjælpelig.

## **Havehjælp**

Vi kan tilbyde at klippe hæk en gang årligt.

Vi har ikke mulighed for at bistå med pasning af krukke og planter.

## **Hjælpemidler**

Hjælpemidler skal ansøges i Hjælpemiddelafdelingen på rådhuset. I samråd med borgeren, gruppeleder, plejepersonale og eventuelt fysioterapeut /ergoterapeut vurderer behov for hjælpemidler. Samtidig vurderes personalets arbejdsmiljø.

Hjælpemidler, som borgeren er bevilliget, skal tages med, ved indflytning. Undtaget er nødkald. Du er selv ansvarlig for at flytte alle hjælpemidler

## **Indbo**

Ved indflytning skal du medbringe personligt bohav.

Det er uhensigtsmæssigt at have væg til væg tæpper og/eller løse tæpper.

Alle boligerne er forsynet med bad, toilet, køkkenskabe, klædeskabe, stik til radio/tv og telefon, samt installation til nødkaldeanlæg. Der findes mønttelefon ved Aktivitetens garderobe.

Du får udleveret 2 nøgler til boligen, samt 2 stk. nøglebrikker til indgangsdøre, ekstra nøglebrikker kan mod betaling bestilles ved kontaktpersonen.

### **Indflytning/ fraflytning**

*Du og dine pårørende varetager selv flytningen.*

- Flytning af bohavede: Du skal selv lave aftaler med et flyttefirma
- Afmelding og tilmelding af adresse, telefon, licens, betalingsaftaler, elektricitet, mad, forsikring m.m.
- Vær opmærksom på adresseændring til diverse foreninger
- Forsikring skal tegnes på den nye adresse som ansvars- og løseforsikring. Vær opmærksom på rette forsikringssum
- Der kan søges tilskud til licens. Hvis du har ægtefælle bosiddende uden for Strandcentret, kan du søge om fritagelse for licens
- Mht. telefon og internetforbindelse betales der et fast månedligt beløb. Se bilag 4
- Egen telefon skal medbringes, men det gamle telefonnummer kan af hensyn til telefoncentralen på Strandcentret ikke anvendes, medmindre det ønskes at have eget abonnement til fuld telefontakst.
- Hvis du har P.C. betales kr. 50 pr. måned.
- Gæstesenge. Der er mulighed for at låne en gæsteseng til overnattende gæster, tal med personalet, I må selv sørge for dyne/puder
- Du og dine pårørende varetager selv installation af TV, din telefon, ophængning af billeder, samling af skabe mv. Vær opmærksom på at der ikke ligger løse ledninger, løse tæpper og andet uhensigtsmæssigt i forhold til din og personalet færden i din lejlighed. Boremaskine kan lånes af teknisk servicemedarbejder
- Valg af læge er aktuelt, såfremt du tilflytter fra anden kommune. Det samme gælder helbredskort
- Personlige spørgsmål i forbindelse med fraflytning/dødsfald er personalet behjælpelig med.

### **Indflytningssamtale**

Ved indflytning afholdes en samtale omkring de praktiske ting. Indflytningssamtalen følges op efter 4 uger ved en samtale med visitator.

Der gives mulighed for halvårssamtaler beboer/ pårørende/ kontaktperson og gruppeleder.

### **Information**

Ved hovedindgangen findes en interaktiv tavle hvor du kan finde oplysninger om nyheder, arrangementer mm.

**Du bedes medbringe dåbsattest, vielsesattest, sygesikringsbevis og evt. testamente.  
Du skal selv opbevare disse ting!**

### **Kaldeapparat/nødkald**

Du kan bevilliges nødkald. I lejligheden findes installation til kaldeanlæg/nødkald.

Nødkaldet har en tilhørende sender, som skal bæres, hvis det ønskes at hjælp kan tilkaldes. Kaldeapparatet giver mulighed for at tilkalde personale til akut hjælp.

Såfremt der er mange, der samtidig anvender nødkald, vil kaldet nå frem til personalet i den rækkefølge de er indkommet. Der skal derfor ikke kaldes op

igen, det vil ikke ændre rækkefølgen, men vil forlænge kaldetiden for andres nødkald.

### **Kiosk**

På Strandcentret forefindes en kiosk, hvor der handles med daglige små-fornødenheder f.eks.:

Køkkenruller  
Kaffe  
Vaskeklude  
Personlige plejeartikler  
Slik/cigaretter  
Ugeblade

Kiosken har åbent alle hverdage kl. 10.00 til 1200

De dage, hvor der udkommer ugeblade (mandag til onsdag og torsdag), er der en lille kiosk vogn, som kører rundt i afdelingerne, således at de borgere, der ikke kan komme til kiosken alligevel har mulighed for at handle.

Skulle der være ønsker som kiosken ikke lige kan opfylde, vil varerne blive medtaget på næste tur.

## **Købmand**

Ved behov kan der bestilles varer hos handlende i området. Der udbringes varer mod gebyr. Oplysning og hjælp til dette kan fås hos personalet.

## **Køkken**

Strandcentret har et produktionskøkken, der producerer til caféen og til boligerne

Der er i køkkenet ansat kostfagligt personale til at varetage produktionen.

Køkkenet har åbent:

Alle hverdage fra kl. 7.30 - kl. 15.00

Weekenden fra kl. 10.00 – kl. 13.00

Telefon 43 95 90 75.

Køkkenet udarbejder en kostplan til en måned ad gangen. Kostplanen hænges op på opslagstavlerne i huset og trykkes i Strandnyt.

Bestilling af måltider skal ske til personalet.

Du kan bestille alle måltider og drikkevarer i køkkenet.

Skal du holde fest, er der mulighed for at låne lokale

Køkkenet er gerne behjælpelig med festmad og anden hjælp i forbindelse med festligheden mod betaling

Ønsker du at spise i caféen er du velkommen

*Se desuden Bilag 1, 2 og 3- retningslinjer for forplejning.*

## **Læge**

Du skal beholde din egen læge, Strandcentret har ikke tilknyttet en fast læge. Ved tilflytning fra anden kommune skal der vælges læge

Lægen kan kontaktes dagligt i telefontiden og personalet kan være behjælpelig med kontakten

## **Medicin**

Du skal selv betale din medicin. Offentligt tilskud kan søges efter gældende regler

Bestilling af medicin kan foretages af assistent/sygeplejerske via egen læge

Apoteket kan tilbyde udbringning af medicin. Der skal tilmeldes betaling via PBS. Der er gebyr på udbringning og et vist administrationsgebyr

Der findes små aflåste medicinskabe i alle boligerne.

Hvis du ikke selv kan administrere din medicin er personalet dig behjælpelig

### **Pension**

Pensionister på Strandcentret får udbetalt hele deres pension, i lighed med pensionister i eget hjem

Pensionen indsættes som hidtil på din konto

Der er muligt at betale med dankort i cafeén, men der er ikke mulighed for at hæve penge.

### **Pleje/omsorg**

Plejen/omsorgen er visiteret af Greve Kommunes visitatorgruppe i forhold til det funktionsniveau du har på visitationstidspunktet. Sker der ændringer foretages revisitation.

Personalet og borgerne imellem bruger du-form med mindre andet bliver aftalt. Vi vil altid banke på inden vi går ind i din bolig. Vi har nøgle til din bolig som kan bruges i nødstilfælde

Der arbejdes i 3 holdsskift, således at der døgnet rundt er personale i huset. Personalet vil se til dig efter de aftaler der foreligger. Når personalet ikke er hos dig, er de hos andre – eller på vej dertil. Hvis du udover dette har brug for akut hjælp, vil du kunne tilkalde personalet via nødkald på stuen - hvis du er bevilget et nødkald. Er du ikke bevilget et nødkald, kan der være aftaler om tilsyn på bestemte tidspunkter.

Da der er mange, der døgnet rundt har behov for hjælp, kan der være ventetid, før personalet kommer. Det mest akutte prioriteres først. Se også vedrørende kaldeapparat/ nødkald

### **Præst/gudtjeneste**

På plejecenteret afholdes gudstjeneste 1. onsdag i hver måned, med de til Strandcentret tilknyttede præster

### **Post**

Strandcenteret modtager post en gang dagligt, sidst på formiddagen

Posten afleveres i din egen postkasse

Abonnerer du på en avis kan den bringes ud med posten, så kommer den i din egen postkasse.



Strandcentret kan kun påtage sig at sende post internt i kommunen.

Ønsker du ikke at modtage reklamer skal du orientere Post Danmark om dette.

### **Rengøring**

Din bolig bliver som standard rengjort hver 14. dag.

Dine vinduer kan blive pudset, se Bilag 4 vedr. pris.

### **Speciallæge**

Det anbefales at beboeren benytter sin kendte speciallæge, såfremt speciallægen har konsultationslokaler, der er tilgængelige for beboeren.

### **Sygeplejeartikler**

Sygeplejeartikler der bruges til behandling, til f.eks sår udleveres gratis

### **”Strandnyt”**

Bladet ”Strandnyt” udkommer 1 gang om måneden og uddeles gratis til såvel husets beboere som hjemmeboende ældre med tilknytning til aktivitetsafsnittet. Hvis du ønsker et eksemplar, kan det afhentes i aktiviteten, ellers får alle beboere Strandnyt i egen postkasse. Alle er meget velkomne til at aflevere indlæg/kommentarer eller ris/ros til bladet

Alle indlæg, opgaver m.m. til ”Strandnyt” skal afleveres i aktiviteten senest den 10. i måneden.

I bladet findes hver måned husets arrangementer, fødselsdage og menuplan.

### **Tandlæge**

Du kan beholde din egen tandlæge

Visitor visiterer til omsorgstandlægetandlæge. Mulighed for at benytte omsorgstandpleje, et tilbud til borgere der p.g.a. nedsat førlighed eller fysisk eller psykisk handicap ikke kan benytte de almindelige tandplejetilbud.

Greve kommune har aftale om omsorgstandpleje med den kommunale tandpleje. Undersøgelse og tandpleje foregår på Strandcentret.

Omsorgstandpleje. Priser ifølge prisblad. Se evt. [www.grevetandpleje.dk](http://www.grevetandpleje.dk)

## **Transport**

Såfremt du ikke kan tage offentlige transportmidler er du berettiget til fri befordring til egen læge og speciallæge.

Du skal ansøge Pensionsafdelingen om kørsel. Personalet vil være behjælpelig hermed.

De kan få refunderet regningen på rådhuset mod forevisning af kvitteret regning.

## **Udflugter/fester**

Huset/aktivitetscentret arrangerer forskellige udflugter og fester. Der kan være udflugter der ikke er egnede til kørestole, dette vil blive annonceret i Strandnyt.

Der betales for de faktiske udgifter, inklusiv forplejning til hjælperen  
Vi ser gerne at pårørende arrangerer og/eller deltager i udflugter og fester.

## **Værdigenstande**

I hver bolig er der et privat skab, til opbevaring af værdigenstande, som kun du har nøglen til, medmindre andet aftales.

Vi opfordrer til, at du ikke ligger inde med for mange kontanter.

# Greve Kommunes 7 værdier

## Værdi 1

Vi er til for borgerne.

Vi tager udgangspunkt i den enkelte borger, bygget på et **Helhedssyn**, hvor det enkelte menneske er unikt og har værdi i sig selv. Det enkelte menneske har ret til at leve/opleve og udfolde sig og har krav på en plads i fællesskabet.

Kommunen er let tilgængelig og overskuelig for borgeren.

Vi lytter aktivt til borgeren og kommunikerer klart og tydeligt.

Vi sætter fokus på **Dialog**: En samtale mellem mennesker, hvor viljen og evnen til at lytte og forstå er til stede.

Vi prioriterer et tæt sammenspil med virksomheder og interessenter.

## Værdi 2

Vi er en virksomhed.

Vi arbejder ud fra et fælles værdigrundlag og fælles politikker.

Vi fremmer arbejdet på tværs, så borgerne oplever kommunen som en helhed.

Vi er alle ambassadører for Greve kommune.

Vi er **Loyale** og udviser gensidig **Respekt** for andres gøren og laden og er tro mod dette.

## Værdi 3

Vi er en ambitiøs virksomhed.

Vi er toneangivende og vil præge udviklingen af den offentlige service.

Vi er risikovillige – pionerånd er fremherskende, når vi skaber nye løsninger.

Vi er kompetente, engagerede og fleksible.

Vi er stolte af vores arbejdsplads, vi udviser **Ansvar** ved at være en del af det team, der fagligt løser og udfører opgaver, etisk og moralsk, som vi selv tager eller bliver givet på en tilfreds måde.

Vi forandrer for at skabe dynamik.

#### **Værdi 4**

Vi er ressourcebevidste.

Vi arbejder efter synlige mål.

Vi bruger færrest mulige ressourcer for at nå vores mål.

Vi ser konkurrence som drivkraft.

Vi måler os gerne med hinanden og andre.

#### **Værdi 5**

Vi tager ansvar.

Vi respekterer politiske beslutninger og tager **Ansvar** for at udføre dem **Loyalt** og effektivt.

Vi delegerer **Ansvar** og kompetence, så beslutninger træffes så tæt på borgeren som muligt.

Vi bidrager effektivt til at sikre det bedst mulige beslutningsgrundlag.

Lederne viser synligt lederskab.

Vi tager **Ansvar** for egne beslutninger.

Vi tager **Ansvar** for egne læring.

#### **Værdi 6**

Vi er åbne og fordomsfri.

Vores menneskesyn bygger på **Respekt**, tillid og åbenhed.

Vi udviser **Respekt** ved at tage udgangspunkt i det enkeltes menneskes værdier og behov på en ligeværdig måde og accepterer forskelligheder.

Vi er i aktiv **Dialog** med hinanden og omverdenen.

Vi ser forskellighed som en styrke.

Vi er en attraktiv arbejdsplads.

Vi er en socialt ansvarlig arbejdsplads.

## **Værdi 7**

Vi deler viden og erfaringer.

Vi fremmer alle arbejds- og uddannelsesformer, der sikrer den bedste mulige brug af viden.

Vi opsøger og formidler viden og erfaring.

Vi udnytter og deler den nyeste viden.

# Bilag

## Bilag 1 - retningslinjer om forplejning - PLEJEBOLIG

### INFORMATION I FORBINDELSE MED FORPLEJNING NÅR MAN BOR I EN PLEJEBOLIG

*Vi ønsker med denne information at tydeliggøre hvordan ordningerne administreres.*

Når man bor i en af **kommunens plejeboliger** kan man frit vælge om man ønsker fuld forplejning på plejecentret, delvis forplejning eller om man selv vil stå for indkøb og madlavning.

#### **Bor man i en Plejebolig og har valgt fuld forplejning er følgende gældende:**

1. Beboerne betaler et politisk besluttet beløb til dækning af fuld forplejning pr. måned.
2. Der refunderes som udgangspunkt ikke i kostpengene ved fravær i afdelingen. Dog refunderes kostpengene ved fravær pga. indlæggelser ved mere end 7 dage for hele indlæggelsesperioden.
3. Deltager beboerne i aktiviteter uden for afdelingen, f.eks. i arrangementer i Cafeen, og man ønsker at nyde forplejning der, skal man selv betale for dette ud over den faste kostpris, eller man kan vælge at tage den forplejning med som produceres i Leve/bo miljøet eller som leveres til plejeboligen.
4. Beboere der får sondemad eller diæter betaler samme kostpris, da dette betragtes som fuldkost.
5. Beboere som er småtspisende betaler samme kostpris, da den enkelte borger får tilbudt alle måltider og tilhørende drikkevarer, og desuden indgår i den solidariske ordning i Leve/bo miljøet.
6. Pårørende der ønsker at spise sammen med beboerne, er velkomne til at benytte plejecentrenes café eller medbringe mad hjemmefra. Maden fra caféen kan naturligvis medbringes ind i afdelingen, så man kan indtage måltidet sammen. Hver beboer kan invitere op til 2 pårørende til at spise med, til den samme pris i cafeen som pensionister skal betale. Gæster derudover kan få et



konkret tilbud på prisen for levering af mad fra caféen i køkkenet. Pårørende kan ikke spise med af borgernes mad mod betaling i afdelingen, da beløbet der betales, er et gennemsnitsbeløb for forplejning over 1 måned, og der produceres kun mad i Leve/bo miljøerne eller bestilles mad i plejeboligerne, svarende til det antal beboere der er.

7. Beboere kan tilbyde op til 2 gæster 1 kop kaffe. Ønsker de pårørende yderligere drikkevarer – kaffe, te og lignende, kan man købe disse i plejecentrenes cafeer (i dagtimerne) eller kan medbringe drikkevarer hjemmefra eller kan lave disse i beboerens egen bolig.

**Bor man i en Plejebolig og har valgt delvis forplejning er følgende gældende:**

1. De måltider man bestiller i cafeen, betaler man listepris for pensionister for.
2. Alle andre indkøb betaler man selv for.

Med venlig hilsen

Susanne Ormstrup  
Ældrechef

Juli 2010

## Bilag 2 - retningslinjer om forplejning – LEVE/BO MILJØ

### ORIENTERING TIL BEBOERE SOM BOR I LEVE/BO MILJØ I GREVE KOMMUNE

*Vi ønsker med denne orientering at informere om, hvilke overordnede filosofier og værdier der tages udgangspunkt i Greve Kommunes Leve/bo miljøer.*

Vi lægger vægt på at nærmiljøet skal være så tæt på det hjemlige som muligt. Et Leve/bo miljø er en lille gruppe på maksimalt 12 boliger, der er bygget op omkring et fællesareal og tilhørende køkken. Plejepersonalet står for planlægning, indkøb og madlavning i afdelingens køkken, og det tilstræbes, at beboerne inddrages i dette samt i andre daglige gøremål, i det omfang man formår og ønsker.

Når man bor i et Leve/bo miljø indgår man som beboer på solidarisk vis i, at betale for at modtage fuld forplejning hele døgnet. Konceptet om Leve/bo miljøer er bygget op omkring den hjemlige hygge, ved at madlavning produceres fra bunden af og foregår i afdelingen hele døgnet rundt.

Bæredygtigheden på økonomien i små Leve/bo miljø grupper er kun til stede, hvis alle beboere bidrager lige og med samme beløb hver måned. Hvis ikke det sker, skal nogle beboere betale mere for forplejningen end andre, og den afledte administration hertil vil være med til at øge omkostningerne til ordningen for alle beboere. Greve Kommune vil gerne kunne tilbyde en så lav pris som muligt for den enkelte beboer for forplejningen, og derfor er en mere solidarisk løsning valgt.

#### **Bor man i et Leve/bo miljø er derfor følgende gældende:**

1. Beboerne betaler et politisk besluttet beløb til dækning af fuld forplejning pr. måned. I 2015 udgør beløbet pr. måned kr. 3.425,00.
2. Der refunderes som udgangspunkt ikke i kostpengene ved fravær i afdelingen. Dog refunderes kostpengene ved fravær pga. indlæggelser ved mere end 7 dage for hele indlæggelsesperioden.
3. Deltager beboerne i aktiviteter uden for afdelingen, f.eks. i arrangementer i Cafeen, og man ønsker at nyde forplejning der, skal man selv betale for dette ud over den faste kostpris, eller man kan vælge at tage den forplejning med som produceres i Leve/bo miljøet.

4. Beboere der får sondemad eller diæter betaler samme kostpris, da dette betragtes som fuldkost.
5. Beboere som er småtspisende betaler samme kostpris, da den enkelte borger får tilbudt alle måltider og tilhørende drikkevarer, og desuden indgår i den solidariske ordning i Leve/bo miljøet.
6. Pårørende der ønsker at spise sammen med beboerne, er velkomne til at benytte plejecentrenes café eller medbringe mad hjemmefra. Maden fra caféen kan naturligvis medbringes ind i afdelingen, så man kan indtage måltidet sammen. Hver beboer kan invitere op til 2 pårørende til at spise med i cafeen til den samme Cafépris, som pensionister skal betale. Gæster derudover kan få et konkret tilbud på prisen for levering af mad fra caféen i køkkenet. Pårørende kan ikke spise med af borgernes mad mod betaling i afdelingen, da beløbet der betales, er et gennemsnitsbeløb for forplejning over 1 måned, og der produceres kun mad i Leve/bo miljøerne eller bestilles mad i plejeboligerne, svarende til det antal beboere der er.
7. Beboere kan tilbyde op til 2 gæster 1 kop kaffe. Ønsker de pårørende yderligere drikkevarer – kaffe, te og lignende, kan man købe disse i plejecentrenes cafeer (i dagtimerne) eller man kan medbringe drikkevarer hjemmefra eller kan lave disse i beboerens egen bolig.

### **Måltiderne**

I leve/bo miljøer serveres der frokost til middag, og det varme måltid serveres altid om aftenen. Det tilstræbes at beboerne deltager i borddækning og afrydning samt selv smører sin mad eller øser den varme mad op på sin tallerken, i det omfang det er muligt.

### **Kostbudgettet**

Administrationen i hjemmeplejen administrerer det samlede kostbudget og fører regnskab med indtægter og udgifter. En gang om året fremlægges regnskab for kostbudgettet på et møde for beboere og pårørende. Et eventuelt overskud på kostbudgettet tilhører beboerne og kan anvendes til at forsøde dagligdagen med.

Med venlig hilsen

Susanne Ormstrup  
Ældrechef

## **Bilag 3 – Fuldkost i plejebolig**

### **FULDKOST I PLEJEBOLIG PÅ ET AF GREVE KOMMUNES PLEJECENTRE**

Følgende indgår i døgnkosten, hvis man har valgt at få fuldkost:

#### **MORGEN - Der kan vælges mellem:**

- *Kaffe/The*
- *Surmælksprodukter (yoghurt, ymer, A38 m.m.)*
- *Morgenmadsprodukter (havregryn, corn flakes m.m.)*
- *Brød/Rundstykker*
- *Ost/Pålæg*
- *Smør/Kærgården*
- *Marmelade/Honning*
- *Mælk/Fløde*
- *Juice*

#### **FORMIDDAG**

- *Kaffe/The*
- *Franskbrød m/Ost eller frugt*

#### **MIDDAG**

- *Varm ret samt forret eller dessert*
- *Saft/Vand/Mælk.*

#### **EFTERMIDDAG:**

- *Kaffe/The/Kakao/Saft*
- *1 stk kage*

#### **AFTEN:**

- *Brød/Smør*
- *3-4 slags pålæg*
- *1 stk franskbrød m/Ost*
- *Saft/Vand/Mælk*

#### **SEN AFTEN:**

- *Kaffe/The/Saft.*
- *1 stk. franskbrød M/Ost eller 1 stk frugt.*

***Mellemmåltider kan aftales individuelt med køkkenet efter, hvilken kost borgeren skal have.***

## Bilag 4 – Fuldmagt til træk i Social Pension



**Greve Kommune**  
Center for Sundhed & Pleje

Undertegnede

Navn	
Adresse	
Cpr. Nr.	
Med virkning fra	

Giver hermed fuldmagt til, at Greve kommune kan anmode Udbetaling Danmark om at trække i min folkepension/førtidspension til dækning af en eller flere af nedenstående kommunale serviceydelser:

Ja	Nej	Ydelse	Pris pr. 1. januar 2013
		Fuldkost	Kr. 108,00 pr. dag (max. 3.292,00 pr. måned)
		Cafe	Afregning efter forbrug
		Vinduespolering Pudses ca. en gang i kvrt.	Kr. 51,00 pr. gang.
		Telefonabonnement og forbrug af fastnet. Der laves individuel aftale om betaling (TDC gældende takster), hvis du ønsker at foretage udlandsopkald eller har behov for et højt telefonforbrug.	Kr. 51,00 pr. måned
		Internetabonnement og forbrug	Kr. 51,00 pr. måned
		Vask og tørring af tøj på Strandbo Kvisten og Grønlykkeparken. Øvrige grupper bruger vaskekort og betaler efter forbrug på vaskekortet.	Kr. 130,00 pr. måned



Ved trækket i pensionen anses betalingen for den eller de serviceydelser jeg aktuelt modtager som betalt rettidigt til kommunen.

Jeg er bekendt med, at jeg til enhver tid kan tilbagekalde fuldmagten. Jeg er bekendt med, at der trækkes i pensionsudbetalinger i Udbetaling Danmark, indtil jeg måtte tilbagekalde fuldmagten ved skriftlig besked til kommunen. Besked om tilbagetrækning af fuldmagten skal indgives senest 14 dage før den 1. i en måned, hvis trækket skal bortfalde i pensionsudbetalingen den næstkommende måned.

Kommunen har som følge af fuldmagten alene adgang til at trække de nævnte betalinger og får ikke fortrinsret til at få dækket eventuelle krav i pensionen eller andre ydelser, der bliver udbetalt fra Udbetaling Danmark.

Fuldmagten er gældende indtil den kaldes tilbage.

Dato:        /        -

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Underskrift hvis værgemål

### **Fuldmagten er givet efter aftalelovens regler:**

Aftaleloven

**§10.** Den, som har givet en anden fuldmagt til at foretage en retshandel, bliver umiddelbart og forpligtet overfor tredjemand ved retshandel, som fuldmægtigen foretager i fuldmagtsgiverens navn og indenfor fuldmagtens grænser.