

1. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE: Beskrivelse af praktiksted

Bekendtgørelsens tekst § 14: ”Praktikstedet udarbejder en praktikstedsbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.
2) Uddannelsesplan for de tre praktikperioder i overensstemmelse med bilag 7 og 8 med angivelse af relevant litteratur, specialiseringsmuligheder, organisering af praktikvejledning og af kontakt til uddannelsesinstitutionen. Uddannelsesplanen kan udarbejdes i samarbejde med uddannelsesinstitutionen”.

Praktikstedsbeskrivelsen består af 5 dokumenter:

1. Praktikstedsbeskrivelse – Beskrivelse af praktikstedet
2. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for første praktikperiode
3. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for anden praktikperiode
4. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for tredje praktikperiode
5. Praktikstedsbeskrivelse – Liniefag og specialisering

Beskrivelse af praktiksted	
<i>1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.</i>	
Institutionens navn:	Bifrost
Adresse:	Rådhusolmen 5
Tlf.:	4397 3161
E-mailadresse:	hhh@greve.dk
Hjemmesideadresse:	www.bifrost.greve.dk
Åbningstider:	Arbejdstiden vil ligge hverdage imellem kl. 7 til kl. 21
Institutionsleder:	Helle H. Hansen
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Placeret i lokalområdet: Cafe Kulturhus Botræning Boligfællesskaber Kontor lokaler Vejledning/støtte i borgerens hjem.
Antal børn/unge/voksne:	Variabelt
Aldersgruppe:	18 – 65 år
Beskrivelse af målgruppen:	Bifrost er Greve Kommunes tilbud til borgere med funktionsnedsættelse: <ul style="list-style-type: none">• Udviklingshæmning• Unge med udviklingsforstyrrelser• Unge som er i risiko for at udvikle en sindslidelse• Unge og voksne med en sindslidelse

<p>Indsatsområder/ aktuelle projekter:</p>	<p>Bifrost yder følgende ydelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støtte kontakt efter lov om social service § 99 • Vejledning efter lov om social service § 85 • Aktivitets- og samværstilbud efter lov om social service § 104 • Særlige boliger. <p>Bifrost har af aktuelle projekter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekt 1: Ydelseskatalog med kvalitetsstandarder for aktivitets og samværstilbud efter § 104. • Projekt 2: kvalitetsudvikling i botræningstilbud – sund livsstil med fokus på kost og motion. • Projekt 3: Videreudvikling af kompetenceniveauet i socialpsykiatrien. <p>Se i øvrigt vores ydelseskatalog samt aftalestyring på hjemmesiden www.bifrost.greve.dk</p>
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Bifrost yder forskellige socialpædagogiske indsatser som alle har til formål at støtte den enkelte borger til at tage ansvar for eget liv, samt udvikle og fast holde egenomsorgsevnen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • I vejledning indgås individuelle samarbejdsaftaler med borgeren. • I botræningen arbejdes ud fra afklaringskemaer i særligt tilrettelagt forløb. • Støtte/kontakt omfatter en fleksibel støtte, vejledende samtaler, som tager udgangspunkt i hvor borgeren er lige her og nu.
<p>Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Psykiatrisk hospital, Distriktspsykiatri, hospital Kommunens rådgivere/jobkonsulenter, arbejdsgivere, hjemmeplejen.</p>
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Socialfaglig uddannelse: Omsorgsassisterter Socialpædagoger Børnehavepædagog Pædagoger Fritidspædagog Afspændingspædagoger Voksen vejleder</p> <p>Sundhedsfaglig uddannelse: Social og Sundhedsassistenter Social og sundhedshjælpere</p> <p>Professionsbachelor i sundhed og ernæring</p>

2. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Første praktikperiode

Tema: Den pædagogiske relation

Faglige kompetencemål

”Målet er at den studerende kan

a) indgå i praktikstedets daglige praksis

b) indgå i og udvikle betydende relationer

færdigheder og støtte andres evne til etablering af relationer

c) deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer

d) opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis

e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen praksis og

f) demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder”

Uddannelsesplan første praktikperiode

Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)

Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKFérne for at opnå de faglige kompetencemål?

Hvordan ser det ud i praksis? (Gerne eksempler)

a) Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces

b) Samspilprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen

c) Kommunikation, samspil og konflikter i relationen

d) Magt og etik i relationer

Den studerede vil opnå faglige kompetencer, ved at indgå i den daglige praksis som Bifrost udfører i forhold til vores Ydelseskatalog.

Tilbuddene/ ydelserne skal ifølge serviceloven medvirke til, at fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv eller, at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.

Ydelserne gives med udgangspunkt i den enkelte borgers ressourcer, individuelle behov og ønsker. Borgeren skal støttes til at tage ansvar for eget liv og skal ud fra egne forudsætninger, i så vid udstrækning som muligt, bestemme over eget liv.

Den indsats der ydes fra Bifrost, har til formål at støtte den enkeltes mulighed for at bevare, forbedre og udvikle sine psykiske, fysiske og sociale funktioner. En vigtig del af ydelsen, består i:

- at fastholde og udvikle identitet, selvværd og livsglæde
- at udvikle til at kunne fungere socialt
- at kommunikere og indgå i relationer

Ydelserne skal sikre at borgeren får den fornødne vejledning til at udvikle og fastholde egenomsorgsevnen. Vejledningen tilbydes individuelt og fælles efter ensartede kriterier.

Den studerende forventes at deltage i de opgaver, som er forbundet med ydelseskataloget, for her igennem at opnå viden, erfaring og kompetencer inden for det socialt faglige område. Den studerende forventes at deltage i teammøder, fagmøder, planlægningsmøder, vejledningsmøder og fællesmøder. Deltagelse i team-supervision er en mulighed.

	<p>Den studerende forventes at kunne reflektere over egne erfaringer fra praksis og kunne udtrykke sin undren eller nysgerrighed som er opnået gennem arbejdet.</p> <p>Den studerende forventes at forholde sig etisk til arbejdet med voksne med nedsat funktionsevne. Den studerende vil fra start af praktikken vil være i dialog med den praktikansvarlige om begrebet "Etik" og hvad det betyder i organisationen.</p>
Hvad kan en studerende lære på praktikstedet?	<p>Den studerende får indsigt i den socialpædagogiske indsats der ydes via et kommunalt tilbud.</p> <p>Få kendskab til mennesker med nedsat funktionsevne.</p> <p>Opnå viden omkring adfærd og diagnoser</p> <p>Opnå viden omkring forskellige pædagogiske og psykologiske teorier og metoder.</p> <p>Opnå viden omkring sig selv og egne holdninger som professionel.</p> <p>Erfare og lære hvordan det pædagogiske arbejde er mangfoldigt</p> <p>Opnå viden omkring relationer</p> <p>Få kendskab til hvordan fagpersonalet opretholder og udvikler deres faglige kompetencer.</p> <p>Får mulighed for at øve og udvikle sig i relationer med borgerne.</p>
Hvordan? (uddyb ovenstående spørgsmål)	<p>Den studerende får mulighed for at låne og læse teori.</p> <p>Ved at indgå i det daglige arbejde</p> <p>Ved at være i dialog med såvel borger som professionelle</p> <p>Ved at deltage i forskellige møder</p> <p>Ved at få tid til at reflektere over egen indsats</p>
Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet? Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion	<p>Den studerende vil få tildelt en praktikansvarlig.</p> <p>Den praktikansvarlige tilrettelægger praktikforløbet så:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende introduceres til de forskellige fagområder i Bifrost • Den studerende opnår en teoretisk og praktisk indsigt og viden omkring det pædagogiske arbejde. • Den studerende får mulighed for at gå mere i dybden med et specifikt område/emne. • Den studerende vil løbende få konference timer, foruden at teamet kan bruges som daglig sparringspartner.
Anbefaling af faglitteratur	Praktikvejleder vil være behjælpelig i forhold til valg af relevant faglitteratur.
Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen (herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)	Der lægges en struktur for praktikforløbet, indeholdende relevante møder, indkald og besøg fra uddannelsesinstitutionen.