



Anmeldelse af og refusion for sygefravær

Anmeld senest
5 uger fra første
fraværsdag

I de fleste tilfælde har medarbejdere ret til løn under sygdom. Efter udløbet af den såkaldte arbejdsgiverperiode på 30 kalenderdage har virksomheden ret til dagpengerefusion fra medarbejderens bopælskommune. Det er obligatorisk for alle arbejdsgivere og a-kasser at indberette sygedagpenge og barseldagpenge på www.virk.dk/nemrefusion. Frister og vilkår afhænger af ansættelsesforholdet – se højre afsnit.

Hvis medarbejderen ikke deltager i kommunens behandling af sagen, kan dagpengeretten (eller virksomhedens adgang til dagpengerefusion) mistes.

Hvis lønmodtageren får udbetalt løn af arbejdsgiveren under sygefraværet

Arbejdsgiveren skal via NemRefusion anmelde lønmodtagerens sygdom, hvis lønmodtager fortsat er syg, senest fem uger efter første fraværsdag.

Hvis lønmodtageren kun får udbetalt sygedagpenge af arbejdsgiveren i arbejdsgiverperioden på 30 dage, skal arbejdsgiver via NemRefusion anmelde lønmodtagerens sygdom, hvis lønmodtageren fortsat er syg, senest 14 dage efter udbetalingen af sygedagpenge fra arbejdsgiveren er ophørt.

Hvis lønmodtageren hverken modtager løn eller sygedagpenge af arbejdsgiveren

Arbejdsgiver skal via NemRefusion anmelde lønmodtagerens sygdom, senest 1 uge efter første fraværsdag.

Hvis arbejdsgiver har betalt løn eller sygedagpenge uden at indberette dette rettidigt til kommunen, kan der normalt først gives sygedagepenge refusion fra den dag, der rettes henvendelse til kommunen. Evt. dispensation kan gives indtil 6 måneder tilbage fra anmeldelsesdagen.

FORDELE

Elektronisk anmeldelse gør det nemmere fordi:

- Stamdata hentes automatisk
- Kun relevante felter vises
- Overblik over alle sagsforløb
- Indberetning helt frem til tidsfristen

REFUSIONSSATSER

Satser pr. 2. januar 2018*.

Sygedagpenge	
Alle grupper	4.300 kr./uge.
Jobafklaring (ressourceforløbsydelse)	
Forsørgere	14.993 kr./måned.
Ikke-forsørgere	11.282 kr./måned.

* For unge under 25 år, der bor hjemme, er refusionssatserne lavere.

SÅDAN GØR DU

For at indberette digitalt skal virksomheden bruge en NemID medarbejdersignatur (bestilles gratis på www.virk.dk). Herefter logges ind med den digitale signatur på: www.virk.dk/nemrefusion.

Efter login kan virksomheden se alle aktuelle og tidligere indberetninger og oprette nye anmeldelser på fravær ved sygdom. Ved selve anmeldelsen er det også muligt at søge om refusion i samme arbejdsgang (det er dog ikke muligt at søge refusion fremadrettet). Når virksomheden har anmeldt et fravær, er det muligt at udføre alle relevante handlinger til administration af det enkelte fravær i systemet.

Virksomheden kan indberette en ny refusionsanmodning for den fraværende medarbejder, samt meddele kommunen når den fraværende medarbejder er blevet rask. Det er også muligt at anmode om Fast track-behandling (se faktaark) af sygemeldinger via NemRefusion eller ved henvendelse til jobcentret. Få mere info på www.nemrefusion.dk eller kontakt supporten på tlf.: 4460 7213 - support@nemrefusion.dk

Se også www.virk.dk og kontakt evt. virk-supporten på tlf.: 7220 003