

# Delegationsplan for Greve Kommune

jf. ændringer af styrelsesvedtægten pr. 1. januar 2018

## INDLEDNING

Lov om kommunernes styrelse fastlægger, at Greve Kommune skal have en styrelsesvedtægt, der fastsætter opgavefordelingen mellem Byråd, Økonomiudvalg og fagudvalgene.

I styrelsesvedtægten fastsættes hvilke udvalg, der skal være, og hvilke opgaver udvalgene varetager.

Byrådet har det formelle ansvar for alle kommunens sager, men har i medfør af styrelsesvedtægten henlagt beslutningskompetencen for en lang række sager til Økonomiudvalget og fagudvalgene.

Udvalgene kan herefter videredelegere beslutningskompetencen til administrationen, hvilket enten sker ved en særskilt beslutning eller i forbindelse med godkendelsen af en samlet delegationsplan.

Delegation mellem udvalg kræver en ændring af styrelsesvedtægten. Udvalgene kan således delegere nedad i systemet, men kan ikke overlade opgavevaretagelsen til et andet udvalg, og et udvalg kan ikke træffe beslutninger i sager, der hører under et andet udvalg.

Delegationsplanen er en oversigt over, på hvilket niveau beslutningskompetencen *normalt* ligger. Borgmesteren kan altid forlange en sag forelagt Byrådet (borgmesterens indgrebsret) og byrådsmedlemmerne kan forlange udvalgs-sager behandlet i Byrådet (standsingsret). Ved tvivlstilfælde om, hvorvidt administrationen eller et udvalg har beslutningskompetencen, bør man altid gå et niveau op for at sikre sig mandat til en given disposition.

Delegationsplanen er et dynamisk dokument. Den bliver løbende opdateret, hvis der sker ændringer i udvalgsstrukturen, hvis der træffes beslutning om delegation af en opgave til administrationen eller hvis en delegation bliver trukket tilbage af udvalget. Derudover vil delegationsplanen i sin helhed blive forelagt Byrådet mindst en gang i Byrådets valgperiode.

Når der er truffet beslutning på det delegationsniveau, som Byrådet eller udvalgene har bestemt, er beslutningen som udgangspunkt bindende. Der kan f.eks. ikke klages til et fagudvalg over en beslutning, som administrationen har truffet på fagudvalgets vegne, med mindre klagen går på, at administrationen ikke har handlet i overensstemmelse med delegationen.

## GENERELLE RETNINGSLINJER FOR BESLUTNINGSNIVEAU.

**Byrådet** har som hovedregel beslutningskompetence på følgende områder på baggrund af indstilling fra fagudvalgene og Økonomiudvalget:

- Principper og regler
- Generelle planer herunder kommune-, lokal- og sektorplaner,
- Politikker
- Serviceniveau
- Budget, budgetopfølgning, regnskab og alle typer bevillinger

**Økonomiudvalget** har som hovedregel beslutningskompetence på følgende område:

- Sager med økonomisk indhold.
- Sager vedrørende interne administrative forhold, f.eks. regler for behandling af personalesager, regnskabsføring, o.l.

**Fagudvalgene** har beslutningskompetence vedrørende de opgaver, som i medfør af styrelsesvedtægten er henlagt til fagudvalget, medmindre beslutningskompetencen er delegeret til

administrationen. Hvor fagudvalgene *indstiller* sager til Byrådet har fagudvalget ansvaret for forberedelsen, men ikke den endelige beslutning, som træffes af Byrådet.

**Administrationen** har som hovedregel beslutningskompetencen vedrørende personsager og enkeltsager på fagudvalgenes myndighedsområder, med mindre der er tale om principielle afgørelser.

## **DELEGATIONSPLANENS OPBYGNING**

Delegationsplanen er delt op i henhold til delegationsniveauet i Styrelsesvedtægten for Greve Byråd, gældende fra 1. januar 2018, det vil sige:

Byrådet  
Økonomiudvalget  
Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget  
Bygnings-, Trafik- og Miljøudvalget  
Plan- og Udviklingsudvalget  
Skole- og Børneudvalget  
Kultur- og Fritidsudvalget  
Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget

I kolonnerne til højre angives delegationsniveauet med følgende **forkortelser**:

B = beslutter  
I = indstiller  
O = orienteres

# Byrådet

| <b>B = Besluttende instans</b><br><b>I = Indstillende instans</b><br><b>O = Orientering</b>   | Byrådet | Økonomiudvalget  | Det stående udvalg | Administrationen |
|---|---------|------------------|--------------------|------------------|
| <b>VALG, UDPEGNING TIL HVERV</b>  |         |                  |                    |                  |
| Valg – afholdelse m.v.(folketingsvalg, kommunevalg, Europaparlamentsvalg mv.)   | B       | I                |                    | I                |
| Valg til hverv<br>a. Ved konstituerende møde <sup>1</sup><br>b. Øvrige <sup>2</sup>   | B<br>B  |                  |                    |                  |
| Valgbarhedsnævnet – indberetninger  |         |                  |                    | B                |
| <b>ORGANISERING</b>   |         |                  |                    |                  |
| Politisk organisation <sup>3</sup> (udvalg m.v., styrelsesvedtægt)  | B       | (I) <sup>4</sup> |                    | (I)              |
| Delegationsplan <sup>5</sup>  | (B)     | I                | I                  | I                |
| Organisering af den kommunale administration <sup>6</sup><br>a. Strukturændringer på det administrative område (antal centre m.v.)<br>b. Mindre organisationsændringer i det enkelte center <sup>7</sup> (inden for centre) | B       | I                | O                  | I<br>B           |
| Vedtægter - f.eks. ældreråd, klageråd o.l.  | B       | I                | I                  | I                |
| <b>MÅL, RAMMER OG POLITIKKER</b>  |         |                  |                    |                  |
| Vision  | B       | I                | I                  | I                |
| Direktionens strategiplan   | O       | O                | O                  | B                |
| Aftaler (centre og institutioner)   |         |                  |                    | B                |
| Politikker og strategier<br><i>f.eks. børne- og ungepolitik og erhvervsstrategi</i>   | B       | I                | I                  | I                |
| Sektorplaner<br><i>f.eks. beskæftigelsesplan, udbygningsplaner, spildevandsplaner</i>   | B       | I                | I                  | I                |
| Serviceniveau<br><i>F.eks. åbningstider i institution</i>   | B       | I                | I                  | I                |
| <b>TAKSTER OG BEVILLINGER</b>   |         |                  |                    |                  |
| Takster for borgerbetaling indenfor udvalgenes områder  | B       | I                | I                  | I                |
| Bevillinger   | B       | I                | I                  | I                |

<sup>1</sup> Valggrupperne indstiller.

<sup>2</sup> Valggrupperne indstiller, med mindre andet fremgår af vedtægter m.v. og Byrådet beslutter, med mindre andet fremgår af vedtægter m.v.

<sup>3</sup> Borgmesteren indstiller

<sup>4</sup> Indstilles direkte til Byråd, med mindre der er økonomiske forhold, som Økonomiudvalget skal tage stilling til.

<sup>5</sup> Udvalgene har beslutningskompetencen for så vidt angår delegerationer på eget område.

<sup>6</sup> Medudvalg skal høres ved organisationsændringer.

<sup>7</sup> Borgmesteren orienteres.

**KLAGESAGER FOR DET KOMMUNALE TILSYN OG OMBUDSMANDEN**

|  |   |     |     |   |
|--|---|-----|-----|---|
| Tilsynet eller Ombudsmanden har rejst en sag efter kommunestyrelsesloven eller ombudsmandsloven.         | B | (I) | (I) | I |
| Tilsynet eller Ombudsmanden anmoder kommunen om redegørelse for at tage stilling til, om sag skal rejses |   |     |     | B |

# Økonomiudvalget

| <b>B = Besluttende instans</b><br><b>I = Indstillende instans</b><br><b>O = Orientering</b>                              | Byrådet | Økonomiudvalget | Det stående udvalg | Administrationen |
|--|---------|-----------------|--------------------|------------------|
| <b>ØKONOMI</b>   |         |                 |                    |                  |
| Budget og regnskab   |         |                 |                    |                  |
| a. Årsbudget og flerårsbudget (herunder takstfastsættelse, herunder forældrebetaling, mad til ældre – samt skattesatser) | B       | I               | I                  | I                |
| b. Fastlæggelse af budgetprocedure   | B       | I               |                    | I                |
| c. Årsregnskab   | B       | I               | I                  | I                |
| Bevillinger  |         |                 |                    |                  |
| a. Anlægsbevillinger   | B       | I               | I                  | I                |
| b. Tillægsbevillinger  | B       | I               | I                  | I                |
| c. Budgetomplaceringer inden for budgetområdet   |         |                 | B                  | I                |
| d. Budgetomplaceringer mellem budgetområder  | B       | I               | I                  | I                |
| e. Lånoptagelse (lånebevilling)  | B       | I               |                    | I                |
| f. Garantiforpligtelser (bevilling)  | B       | I               | I                  | I                |
| g. Bevilling af puljemidler fra ministerier, fonde (indtægtsbevilling)   | B       | I               | I                  | I                |
| Økonomistyring   |         |                 |                    |                  |
| a. Budgetopfølgning  | B       | I               | I                  | I                |
| b. Styringsregler (én pose penge, overførsler, indtægtsdækket virks.)  | B       | I               | I                  | I                |
| Retvisende økonomisk dokumentation   |         |                 |                    |                  |
| a. Økonomiregulativ  | B       | I               |                    | I                |
| b. Revisionsregulativ  | B       | I               |                    | I                |
| c. Revisionens beretning(er)   | B       | I               | I                  | I                |
| Finansielle forhold  |         |                 |                    |                  |
| a. Finansiell strategi   | B       | I               |                    | I                |
| b. Kapitalforvaltning  | B       | I               |                    | I                |
| c. Gældspleje  | B       | I               |                    | I                |
| d. Likviditetsrapportering   | O       | O               |                    | I                |
| e. Leasingaftaler (finansiell/operationel leasing – uanset hvad)   |         | B               | I                  | I                |
| <b>ØVRIG PLANLÆGNING</b>   |         |                 |                    |                  |
| Fælles plangrundlag  |         |                 |                    |                  |
| a. Befolkningsprognose   | B       | I               |                    | I                |
| b. Boligprognose   | B       | I               | I                  | I                |
| <b>PERSONALE</b>   |         |                 |                    |                  |
| Oprettelse og nedlæggelse af stillinger vedrørende   |         |                 |                    |                  |
| a. Direktører  | B       | I               | I                  |                  |
| b. Andre ansatte   |         |                 |                    | B                |
| Ansættelse <sup>8</sup> og konstituering af  |         |                 |                    |                  |
| a. Direktører  | B       | I               |                    |                  |
| b. Centerchefer og institutionsledere  |         | O               | O <sup>9</sup>     | B                |
| c. Andre ansatte   |         |                 |                    | B                |
| Lønfastsættelse, individuelle løntillæg mv. vedrørende   |         |                 |                    | B <sup>10</sup>  |

<sup>8</sup> I forbindelse med ansættelser nedsættes et ansættelsesudvalg der har indstillingsret. Ved ansættelse af direktører nedsættes ansættelsesudvalget med politisk repræsentation

<sup>9</sup> Direktøren vurderer i hvert tilfælde hvem der skal orienteres.

<sup>10</sup> Kompetencen ligger hos Borgmesteren.

|  |   |                 |   |                      |
|--|---|-----------------|---|----------------------|
| a. Kommunaldirektør  |   |                 |   | B <sup>11</sup><br>B |
| b. Direktører,<br>c. Chefer, ledere og andre medarbejdere  |   |                 |   |                      |
| Ansættelsesforhold (senioraftaler, generationsskifteaftaler, fratrædelsesordninger, advarsler og andre disciplinære skridt) vedrørende   | B | I               |   | B                    |
| a. Direktører  |   |                 |   |                      |
| b. Andre ansatte   |   |                 |   |                      |
| Uansøgt afsked   | B | I               |   | I                    |
| a. Direktører  |   | O <sup>12</sup> |   | B                    |
| b. Tjenestemænd  |   | O <sup>12</sup> |   | B                    |
| c. Overenskomstansatte   |   |                 |   |                      |
| HR-Strategi og -regnskab   | O | B               | O | I                    |
| <b>INDKØB, UDBUD, UDLICITERING OG KONTRAKTER</b>   |   |                 |   |                      |
| Udbud og indkøb  |   |                 |   | B                    |
| a. Indkøb og udbud af varer (forudsat samme kvalitetsniveau) (herunder tilslutning til aftaler under SKI, FællesUdbud Sjælland og Forpligtende aftaler) <i>f.eks. div. varekøb og IT-hardware</i>                                  |   |                 |   |                      |
| b. Udbud af tjenesteydelser (bl.a. godkendelse af kravspecifikation og tildelingskriterier) <i>f.eks. tolkeydelser og vikarer</i>  | B | I               | I | I                    |
| c. Udbud af tjenesteydelser, der indebærer udlicitering (herunder genudbud af kontrakter vedrørende kommunale driftsopgaver, der p.t. er udliciteret) <i>f.eks. rengøring, lønadministration og administration af ældreboliger</i> | B | I               | I | I                    |
| d. Udbud af tjenesteydelser uden ændring af borgerrettet serviceniveau (herunder tilslutning til aftaler under SKI, FællesUdbud Sjælland og Forpligtende aftaler)  |   | B               |   | I                    |
| <b>FAST EJENDOM</b>  |   |                 |   |                      |
| Aftaler vedrørende fast ejendom:   |   |                 |   |                      |
| a. Køb af fast ejendom   | B | I               |   | I                    |
| b. Salg af fast ejendom  | B | I               |   | I                    |
| c. Pantsætning af fast ejendom   | B | I               |   | I                    |
| d. Forpagtningsaftaler   | B | I               |   | I                    |
| e. Udlejning af kommunens faste ejendomme til ikke- kommunal anvendelse  | B | I               | I | I                    |
| f. Leje af fast ejendom (lokaler, bygninger)   | B | I               |   | I                    |
| Aftaler vedrørende leje af løsøre  |   |                 |   | B                    |
| Beslutning om ekspropriation   | B | I               | I | I                    |
| Grundsalgsservitutter med kommunen som påtaleberettiget eller kvittering:  |   |                 |   |                      |
| a. Sager, der ikke giver anledning til tvivl   |   |                 |   | B                    |
| b. Sager, der giver anledning til tvivl  | B | I               |   | I                    |
| <b>KØRETØJER</b>   |   |                 |   |                      |
| Leasingrammeaftale med finansieringsselskab – kommunens bilpark (jf. Leasing under økonomi)  |   | B               | I |                      |
| Udskiftningsplan – kommunens bilpark   |   | B               | I |                      |
| Driftsaftale – kommunens bilpark   |   | B               | I |                      |
| Køb og salg af biler indenfor rammeaftale i henhold til godkendt udskiftningsplan (jf. kontrakter)   |   |                 |   | B                    |
| Drift indenfor driftsaftale  |   |                 |   | B                    |

<sup>11</sup> Kompetencen ligger hos kommunaldirektøren.

<sup>12</sup> Økonomiudvalget forelægges en oversigt på aggregeret niveau.

| <b>FORSIKRINGSFORHOLD</b>  |   |   |   |           |
|--|---|---|---|-----------|
| Selvforsikring/forsikring/risikostyring<br>a. Principper, udbud m.v.<br>b. Sagsafgørelser  | B | I |   | I<br>B    |
| <b>URETMÆSSIG BRUG AF SOCIALE YDELSER</b>  |   |   |   |           |
| Rejse sag og træffe afgørelser om standsning og tilbagebetaling af sociale ydelser, jfr. byrådets beslutning af 16. juni 1998 om iværksættelse af indsats på området |   |   |   | B         |
| Politianmeldelse i forbindelse med uretmæssig brug af sociale ydelser  |   |   |   | B         |
| <b>KOMMUNENS BEREDSKABSPLAN</b>  |   |   |   |           |
| Kommunens helhedsorienterede Beredskabsplan  | B | I |   | (I)<br>13 |
| Plan for risikobaseret dimensionering af redningsberedskabet – fastlægger serviceniveau  | B | I |   | (I)<br>14 |
| Vandforsyning til brandslukning  | B | I |   | I         |
| <b>KOMMUNENS EJERINTERESSER I FORHOLD TIL SELSKABER</b>  |   |   |   |           |
| Vedtægter, ejerstrategi, finansielle forhold   | B | I |   |           |
| <b>ERHVERVSOMRÅDET</b>   |   |   |   |           |
| Erhvervspolitik  | B | I | I | I         |
| Øvrig erhvervsindsats og strategi  |   |   | B | I         |
| <b>TURISME</b>   |   |   |   |           |
| Turismepolitik   | B | I | I | I         |
| Øvrig turismeindsats og strategi   |   |   | B | I         |
|  |   |   |   |           |

<sup>13</sup> Efter indstilling fra den fælles beredskabskommission

<sup>14</sup> Se note 13

# Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget

| B = Besluttende instans<br>I = Indstillende instans<br>O = Orientering  | Byrådet | Økonomiudvalget | Det stående udvalg | Administrationen |
|---|---------|-----------------|--------------------|------------------|
| <b>BESKÆFTIGELSESINDSATS</b>  |         |                 |                    |                  |
| Årlig udarbejdelse af resultatrevision i henhold til lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats   | B       | I               | I                  | I                |
| Årlig udarbejdelse af beskæftigelsesplan, i henhold til lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats  | B       | I               | I                  | I                |
| Generel planlægning og udførelse af beskæftigelsesindsatsen – herunder at igangsætte projekter og initiativer mv. med betydelige økonomiske konsekvenser inden for rammen   |         |                 | B                  | I                |
| Gennemførelse af forsøgs- og udviklingsinitiativer inden for beskæftigelsesindsatsen, jf. Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats § 4 og Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 116 |         |                 | O                  | B <sup>15</sup>  |
| Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på beskæftigelsesområdet herunder afgørelser i personsager  |         |                 |                    | B                |
| Lov om kompensation til handicappede i erhverv  |         |                 |                    | B                |
| <b>BOLIGANVISNING OG BOLIGSOCIALE INDSATS</b>   |         |                 |                    |                  |
| Umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver i medfør af almenboliglovgivningen med mindre sagen har principiell karakter   |         |                 |                    | B                |
| Godkendelse af aftaler med boligorganisationerne om anvisningsret   |         |                 | B                  | I                |
| Fastlæggelse af kriterier for anvisning efter akutlisten  |         |                 | B                  | I                |
| <b>GREVE NORD</b>   |         |                 |                    |                  |
| Helhedsplan for Greve Nord  | B       | I               | I                  | I                |
| <b>INTEGRATIONSINDSATS</b>  |         |                 |                    |                  |
| Overordnet integrationspolitik  | B       |                 | I                  | I                |
| Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på integrationsområdet herunder afgørelser i personsager i henhold til Lov om integration af udlændinge i Danmark                                 |         |                 |                    | B                |
| <b>KOMMUNENS KRIMINALITETSFOREBYGGENDE INDSATS</b>  |         |                 |                    |                  |
| Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver ifm. kommunens kriminalitetsforebyggende indsats i samarbejde med politiet  |         |                 |                    | B                |
| Kriminalitetsforebyggende handleplan på børne- og ungeområdet   |         |                 | B                  | I                |
| <b>EXIT-STRATEGI FOR ROCKERE OG BANDEMEDLEMMER</b>  |         |                 |                    |                  |
| Kommunens exit-strategi i forhold til rocker- og bandemedlemmer og eventuelle tilsvarende områder   |         |                 | B                  | I                |

<sup>15</sup> Ved gennemførelse af forsøgs- og udviklingsinitiativer som indbefatter fravigelser fra loven, ligger beslutningskompetencen hos det stående udvalg.



| <b>SÆRLIGT TILRETTELAGT UNGDOMSUDDANNELSE FOR UNGE UNDER 25 ÅR</b>   |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse for unge under 25 år, herunder STU  |  |  | B | I |
| Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver ifm. særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse for unge under 25 år, herunder STU |  |  |   | B |
| Forberedende grunduddannelse og FGU  |  |  | B | I |
| Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver ifm. forberedende grunduddannelse og FGU                                       |  |  |   | B |

# Bygnings-, Trafik- og Miljøudvalget

| B = Besluttende instans<br>I = Indstillende instans<br>O = Orientering   | Byrådet | Økonomiudvalget | Det stående udvalg | Administrationen |
|--|---------|-----------------|--------------------|------------------|
| <b>GENERELT OM AFGØRELSER, TILSYN OG HÅNDHÆVELSE</b>   |         |                 |                    |                  |
| Godkendelse af retningslinjer, forskrifter og regulativer  |         |                 | B                  | I                |
| Umiddelbare forvaltning af lovgivningen indenfor udvalgets område herunder tilladelser, godkendelser, dispensationer, afslag, påbud og forbud i enkeltsager i overensstemmelse med gældende vejledninger eller kommunens sædvanlige praksis. |         |                 |                    | B                |
| Tilladelser, godkendelser, dispensationer, afslag, påbud og forbud i enkeltsager, der fraviger gældende vejledninger eller kommunes sædvanlige praksis.  |         |                 | B                  | I                |
| Politianmeldelser i medfør af lovgivningen indenfor udvalgets område   |         |                 | O                  | B                |
| Selvhjælpshandlinger af akut karakter  |         |                 | O                  | B                |
| Selvhjælpshandlinger af ikke akut karakter   |         |                 | B                  | I                |
| <b>BYGGESAGSBEHANDLING</b>   |         |                 |                    |                  |
| Administration af byggesagsbehandling, herunder meddelelser af nødvendige dispensationer i medfør af planloven, indenfor rammerne af Bygnings-, Trafik- og Miljøudvalgets delegationer <sup>16</sup>   |         |                 |                    | B                |
| Dispensationer af principiel karakter  |         |                 | B                  | I                |
| Landzonetilladelser inkl. tilbygninger op til 500 m <sup>2</sup>   |         |                 |                    | B                |
| <b>VEJE OG PLADSER</b>   |         |                 |                    |                  |
| Udlæg af nye private eller offentlige veje og stier  | B       |                 | I                  | I                |
| Nedlægning af offentlige eller private veje og stier   | B       |                 | I                  | I                |
| Omklassificering af veje   | B       |                 | I                  | I                |
| Vejkendelser   | B       |                 | I                  | I                |
| Trafikplanlægning  | B       | I               | I                  | I                |
| Kollektiv trafik   | B       | I               | I                  | I                |
| <b>FORSYNING</b>   |         |                 |                    |                  |
| Godkendelse af varmeprojekter, der afviger fra varmeplanen   |         |                 | B                  | I                |
| Anlæg af offentlige spildevandsanlæg, der ikke er omfattet af godkendt spildevandsplan   |         |                 | B                  | I                |
| Skorstensfejning   |         |                 | B                  | I                |
| <b>AFFALD</b>  |         |                 |                    |                  |
| Affaldsplanlægning   | B       | I               | I                  | I                |
| Gebyrer på affaldsområdet  | B       | I               | I                  | I                |
| Varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på affaldsområdet   |         |                 |                    | B                |
| <b>NATUR OG MILJØ</b>  |         |                 |                    |                  |
| Klimaforanstaltninger  |         |                 | B                  | I                |
| Vandløbsregulativer  |         |                 | B                  | I                |
| Op- og nedklassificering af vandløb  |         |                 | B                  | I                |

<sup>16</sup> Rammerne for delegationen er vedlagt som bilag

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| Regulering af offentlige vandløb   |   |   | O | B |
| Regulering af private vandløb  |   |   |   | B |
| Nyanlæg af vandløb   |   |   | O | B |
| Vandløbsrestaurering   |   |   | O | B |
| Afgørelser i vandløbssager, rejst af lodsejer, som involverer flere lodsejere  |   |   | B | I |
| Godkendelse af kapitel 5 virksomheder, som ikke er omfattet af standardvilkår  |   |   | B | I |
| Påbud ved utæt tankanlæg, hvor der er tvivl om forsikringsdækning  |   |   | B | I |
| Hedeland I/S for så vidt angår opgavevaretagelsen  |   |   | B | I |
| Køge Bugt Strandpark I/S for så vidt angår opgavevaretagelsen  |   |   | B | I |
| Indvindingstilladelser til almene vandværker   |   |   | B | I |
| <b>FYSISK PLANLÆGNING</b>  |   |   |   |   |
| Andre planer<br>f.eks. varmforsyningsplan, spildevandsplan, oversvømmelsesplan,<br>affaldsplan.  | B | I | I | I |
| <b>FAST EJENDOM, DRIFT, VEDLIGEHOLDELSE OG ANLÆG</b>   |   |   |   |   |
| Drift, ind- og udvendig vedligeholdelse af kommunale bygninger <sup>17</sup>   |   |   |   | B |
| Drift og vedligeholdelse af udearealer <sup>18</sup>   |   |   |   | B |
| Konkrete byggeopgaver i samråd med fagudvalg (se note 17)  |   |   | B | I |
| Udbud af bygge- og anlægsopgaver og tjenesteydelser i forbindelse hermed<br>(godkendelse af overordnede rammer, projektforslag, tildelingskriterier) | B | I | I | I |
| Valg af leverandør   |   |   | O | B |

<sup>17</sup> I henhold til ejendomsstrategien er den politiske beslutningskompetence for anlæg og drift af ejendomme samles i Bygnings-, Trafik- og Miljøudvalget. Fagudvalgene fastlægger indhold og behov på kerneområderne og deltager i beslutninger om ombygninger og nybyggeri på deres respektive kerneområder ved fællesmøder med Bygnings-, Trafik- og Miljøudvalget og i forbindelse med organisering af politiske styregrupper og byggeudvalg på større projekter.

<sup>18</sup> Samme som 17.

## Rammerne for delegerationer på byggesagsområdet

### Byggeloven

Generelt: De maksimale rammer forudsætter, at en helhedsvurdering som angivet i bygningsreglementet sandsynliggør at overskridelsen ikke giver gener for naboer. Der foretages partshøring i henhold til bestemmelserne i byggeloven. Hvis der er flere afvigelser i samme sag, samt væsentlige naboindsigelse forelægges sagen for udvalget, eller der gives afslag (besluttet af TMU 02102014).

#### Enfamiliehuse:

| Byggeret i BR 10:                                       | Maksimal overskridelse:  |
|---|--|
| Maksimal højde: 1,4 x afstand til skel mod nabo og sti. | Maks. 0,1 m for en mindre del af bygningen.  |
| Mindste afstand til skel mod nabo, vej og sti: 2,5 m.   | Maks. 0,1 m for en mindre del af bygningen.  |
| Bebyggelsesprocent: 30                                  | Der kan uanset grundstørrelse opføres et enfamiliehus på op til 150 m <sup>2</sup> . |

#### Carporte opført ved skel:

| Krav i BR 10:  | Maksimal overskridelse:  |
|--|--|
| Maksimal højde 2,5 m målt fra skel og 2,5 m ind på grunden.                        | Maksimal overskridelse: Bygningen skal holdes inden for et højdeplan som går fra 2,5 m ved skel til 3,5 m i en afstand på 2,5 m fra skel.<br>De 3,5 m svarer til maks. højde for et enfamiliehus opført 2,5 m fra skel (1,4 x afstand til skel). |
| De sider som vender mod naboskel, må ikke have en større samlet længde end 12,0 m. | Maks. 15 m.  |

## Planloven

Generelt: De maksimale rammer forudsætter, at intensioner i en lokalplan eller byplanvedtægt ikke tilsidesættes, og at det vurderes at en overskridelse ikke giver gener for naboer. Der foretages naboorientering i henhold til bestemmelserne i planloven. Hvis der er flere afvigelser i samme sag, samt væsentlige naboindsigelser forelægges sagen for udvalget eller der gives administrativt afslag (besluttet af TMU 02102014).

### Lokalplaner og byplanvedtægter:

| Emne i plan:  | Maksimal overskridelse:  |
|---|--|
| Byggelinjer mod vej som i mange planer er 4,0 m -5,5 m fra vejskel.   | Enfamiliehus:<br>Maks. 0,2 m for en mindre del af bygningen.<br><br>Garager og carporte og andre småbygninger:<br>Maks. 2,0 m under forudsætning af, at der er parkeringsmulighed for to biler på grunden.<br><br>Generelt:<br>Hvis der på samme vej tidligere er givet dispensation kan gives tilsvarende dispensation, hvis forholdene er sammenlignelige. |
| Byggelinje til garage og carporte som i mange planer er 6,5 m fra vejskel.  | Der kan dispenseres ned til den byggelinje som gælder for enfamiliehuset, typisk 4,0 m – 5,5 m.  |
| Bebyggelsesprocent / udnyttelsesgrad. Mange planer angiver en udnyttelsesgrad på 0,2 eller 0,25.  | Der tillades en bebyggelsesprocent på op til 30. Der kan uanset grundstørrelse opføres et enfamiliehus på op til 150 m <sup>2</sup> .  |
| Maksimal størrelse af carporte og udhuse. I bevarende planer for landsbyer kan være angivet en maksimal størrelse af garager og udhuse på 35 m <sup>2</sup> . | I bevarende planer for landsbyer tilladelse garager, carporte og udhuse på op til 50 m <sup>2</sup>  |
| Facadehøjde er i mange planer maksimalt 3,5 – 4,0 m.  | Maksimal overskridelse 0,5 m. Ved bygningsfremspring som trappehus og mindre facadepartier, maksimal facadeoverskridelse 1,0 m.  |
| Bygningers udformning, krav til materialer, mv.   | Ved udvalgsbehandling af konkrete sager kan BTMU give generelle kompetencer til tilsvarende dispensationer i et planområde.  |

# Plan - og Udviklingsudvalget

| B = Besluttende instans<br>I = Indstillende instans<br>O = Orientering   | Byrådet         | Økonomiudvalget | Det stående udvalg | Administrationen |
|--|-----------------|-----------------|--------------------|------------------|
| <b>MUNDIGHEDSOPGAVER VEDRØRENDE PLANLOVGIVNING</b>   |                 |                 |                    |                  |
| Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver indenfor planlægning og byudvikling herunder:  |                 |                 |                    |                  |
| Kommuneplan  | B               | I               | I                  | I                |
| Lokalplaner  | B <sup>19</sup> | I               | B                  | I                |
| Planstrategi   | B               | I               | I                  | I                |
| Kommunens boligpolitik   | B               | I               | I                  | I                |
| Trafikplan   | B               | I               | I                  | I                |
| <b>TILSYN MED ALMENE BOLIGER SAMT STYRINSDIALOG MED ALMENE BOLIGORGANISATIONER</b>   |                 |                 |                    |                  |
| Støttet byggeri: Godkendelse af skema A, B og C (almene boliger, ældre boliger o.l.)   | B <sup>20</sup> | I               | I                  | I                |
| Fristforlængelse af skema  |                 |                 |                    | B                |
| Godkendelse af budget for almene boliger i særlige situationer   | B               | I               | I                  | I                |
| Udstedelse og vedståelse af garantier  | B               | I               | I                  | I                |
| Lånegodkendelse, herunder lånekonvertering uden kommunal garanti   |                 |                 |                    | B                |
| Regnskaber uden kritiske bemærkninger  |                 |                 |                    | B                |
| Regnskaber med kritiske bemærkninger eller udækket lejetab   | B               | I               | I                  | I                |
| Godkendelse af lejeforhøjelser   |                 |                 | O                  | B                |
| Godkendelse af vedtægter   |                 |                 | B                  | I                |
| <b>NYE FORMER FOR BORGERINDDRAGELSE</b>  |                 |                 |                    |                  |
| Afprøve nye former for borgerinddragelse og samspil mellem kommunen og borgergrupper, erhvervsliv og lokalsamfund, herunder borgerdrevne forslag, ad hoc udvalg, samskabelse og inddragende høringer . |                 |                 | B                  | I                |

<sup>19</sup> Byrådet har delegeret beslutningskompetencen vedrørende forslag til og endelig vedtagelse af lokalplaner og mindre kommuneplantillæg på følgende måde:

- Når Plan- og Udviklingsudvalget beslutter, at der skal udarbejdes et planforslag og evt. retningslinjer for forslaget, beslutter udvalget samtidigt, om lokalplansforslaget skal godkendes af udvalget til offentlig fremlæggelse, eller om det skal videre til Økonomiudvalget og Byrådet inden fremlæggelsen.
- I sager, hvor det er Byrådet, der beslutter, at der skal udarbejdes lokalplan, f.eks. når en lokalplan har tilknytning til jordsalg, er det Byrådet, der beslutter, om planforslaget skal godkendes til offentlig fremlæggelse af Plan- og Udviklingsudvalget eller af Byrådet.
- Behandling af indsigelser til planforslag og den endelige vedtagelse af lokalplaner og mindre kommuneplantillæg delegeres til Plan- og Udviklingsudvalget når der kun er få, og efter administrationens vurdering, ikke væsentlige indsigelser til planforslagene.

Samtlige byrådsmedlemmer får planforslag og endelige planer til orientering.

<sup>20</sup> Der er mulighed for at give Borgmesteren kompetence til at godkende skema C uden politisk behandling, hvis der ikke er ændringer. Kompetencen gives fra sag til sag.

# Kultur- og Fritidsudvalget

| <b>B = Besluttende instans</b><br><b>I = Indstillende instans</b><br><b>O = Orientering</b>   | Byrådet | Økonomiudvalget | Det stående udvalg | Administrationen |
|---|---------|-----------------|--------------------|------------------|
| <b>KULTUR</b>   |         |                 |                    |                  |
| Overordnet struktur og serviceniveau, herunder åbningstider for kommunens kulturinstitutioner   | B       | I               | I                  | I                |
| Aftaler, vedtægter m.v. for kommunens kulturinstitutioner   |         |                 | B                  | I                |
| Retningslinjer for drift og tilskud til kommunens kulturinstitutioner   |         |                 | B                  | I                |
| Kulturelle arrangementer – retningslinjer, tilskud  |         |                 | B                  | I                |
| Varetagelsen af kommunens interesser i forhold til Opera Hedeland   |         |                 | B                  | I                |
| <b>FRITID og FRITID</b>   |         |                 |                    |                  |
| Idræts- og Fritidsunionen, rammer og vedtægt  |         |                 | B                  | I                |
| Idræts- og Fritidsrådet, rammer og vedtægt  |         |                 | B                  | I                |
| Rammer og vedtægter for brugerråd   |         |                 | B                  | I                |
| Selvforvaltningsaftaler   |         |                 | B                  | I                |
| Retningslinjer for udlån af lokaler og udendørs anlæg i medfør af folkeoplysningsloven  |         |                 | B                  | I                |
| Udlån af lokaler og udendørs anlæg til foreninger   |         |                 |                    | B                |
| Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af folkeoplysningsloven, herunder afgørelser i enkeltsager om støtte til folkeoplysende foreninger mv. |         |                 |                    | B                |
| Godkendelse af aftenskoler og foreninger  |         |                 | B                  | I                |
| Voksenundervisning – aftenskoler, foreninger (Greveordning), start- og udviklingspuljen – retningslinjer, indplacering af foreninger              |         |                 | B                  | I                |
| Ikke kommunale haller – aftaler, tilskud  |         |                 | B                  | I                |

# Skole- og Børneudvalget

| <b>B = Besluttende instans</b><br><b>I = Indstillende instans</b><br><b>O = Orientering</b>  | Byrådet | Økonomiudvalget | Det stående udvalg | Administrationen |
|--|---------|-----------------|--------------------|------------------|
| <b>FOLKESKOLEN</b>   |         |                 |                    |                  |
| Skolestruktur – herunder antallet af skoler og den enkelte skoles omfang   | B       | I               | I                  | I                |
| Skoledistrikter  |         |                 | B                  | I                |
| Skolestyrelsesvedtægt  | B       | I               | I                  | I                |
| Kvalitetsrapporter   |         |                 | B                  | I                |
| Principper for udmøntning af puljer til udviklingsarbejde  |         |                 | B                  | I                |
| Budgettildelingsmodellen – den samlede skole   | B       | I               | I                  | I                |
| Budgettildelingsmodellen – mellem skoler   |         |                 | B                  | I                |
| Rammer for Åben Skole (foreninger, kulturinstitutioner og erhvervsliv)   |         |                 | B                  | I                |
| Indskrivning i 0. Klasse – forventet antal klasser   |         |                 | O                  | B                |
| Godkendelse af valgfag   |         |                 | O                  | B                |
| Fastsættelse af ferieplan for elevernes undervisning   |         |                 | B                  | I                |
| Skolebestyrelser – valg  |         |                 | O                  | B                |
| Skolebestyrelser - suppleringsvalg   |         |                 |                    | B                |
| Klageinstans mod mobning på folkeskolerne  |         |                 | B                  | I                |
| <b>UNGDOMSSKOLEN</b>   |         |                 |                    |                  |
| Vedtægter for ungdomsskolebestyrelsen  | B       | I               | I                  | I                |
| Fastlæggelse af overordnede rammer for ungdomsskolevirksomheden  |         |                 | B                  | I                |
| <b>DAGTILBUD</b>   |         |                 |                    |                  |
| Struktur, organisering og kapacitet – antal pladser, ændring, lukning, udvidelse, sammenligning, distriktsledelse herunder lukning, udvidelse m.v. | B       | I               | I                  | I                |
| Ledelsesstruktur   |         |                 | B                  | I                |
| Dagtilbudsdistrikter – inddeling i distrikter  |         |                 | B                  | I                |
| Vedtægter for styrelsen af de kommunale dagtilbud  | B       | I               | I                  | I                |
| Justering af antal pladser i eksisterende dagtilbud  |         |                 |                    | B                |
| Retningslinjer for anvisning af pladser (optagelsesregler til dagtilbud)   |         |                 | B                  | I                |
| Pladsanvisning – herunder fripladser   |         |                 |                    | B                |
| Konkret placering af institutionernes åbningstid, lukkedage  |         |                 | B                  | I                |
| Principper for frokostordning  |         |                 | B                  | I                |
| Principper for fordeling af budgettet til de forskellige dagtilbud/institutioner   |         |                 |                    | B                |
| Principper og kriterier for tilsyn og godkendelse af private daginstitutioner  |         |                 | B                  | I                |
| Principper og kriterier for tilsyn af privat børnepasningsordning  |         |                 | B                  | I                |
| Principper for indgåelse af aftale om etablering af privat dagpleje  |         |                 | B                  | I                |
| Vedtægter og driftsoverenskomster for selvejende institutioner   | B       | I               | I                  | I                |
| Udmøntning af puljer efter vedtagne principper   |         |                 |                    | B                |
| Godkendelse af oprettelse af privatinstitutioner   |         |                 | B                  | I                |
| Godkendelse af privat børnepasningsordning   |         |                 |                    | B                |
| Godkendelse af privat dagpleje   |         |                 |                    | B                |
| Tilskud til private legestuer/åbne pædagogiske tilbud  |         |                 |                    | B                |
| Principper for pædagogisk tilsyn   |         |                 | B                  | I                |
| Godkendelse af pædagogiske læreplaner og evaluering af læreplaner  |         |                 | B                  | I                |



| <b>BØRN OG FAMILIER</b>  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| Rammeaftale på det specialiserede social- og specialundervisningsområde  | B | I | I | I |
| Umiddelbare forvaltning af personsager i henhold til lov om social service indenfor udvalgets område   |   |   |   | B |
| Godkendelse og tilbagekaldelse af private socialpædagogiske opholdssteder  |   |   |   | B |
| Godkendelse af driftsoverenskomster og vedtægter for selvejende institutioner  | B | I | I | I |
| Tilsynsrapporter med egne og private døgntilbud fra Socialtilsyn Øst   |   |   | O | B |
| Indberetning af magtanvendelser  |   |   | O | B |
| Godkendelse og tilbagekaldelse af konkrete plejefamilier   |   |   |   | B |
| <b>KLUBBER</b>   |   |   |   |   |
| Fritids- og ungdomsklubber – vedtægter, organisering, ledelsesforhold, kapacitet mv.   | B | I | I | I |
| Fritids- og ungdomsklubber – fastlæggelse af overordnede rammer for ungdomsskolevirksomheden, herunder principper for åbningstid, lukkedage og budgetfordelingsmodel |   |   | B | I |

# Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget

| B = Besluttende instans<br>I = Indstillende instans<br>O = Orientering  | Byrådet | Økonomiudvalget | Det stående udvalg | Administrationen |
|---|---------|-----------------|--------------------|------------------|
| <b>PENSIONER</b>  |         |                 |                    |                  |
| Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på pensionsområdet herunder afgørelser i personsager i henhold til pensionslovgivningen     |         |                 |                    | B                |
| <b>SOCIALE INDSATSER</b>  |         |                 |                    |                  |
| Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på det sociale område herunder afgørelser i personsager i henhold til lov om social service |         |                 |                    | B                |
| <b>MAGTANVENDELSE OG TILSYN</b>   |         |                 |                    |                  |
| Indberetning om magtanvendelse  |         |                 | O                  | B                |
| Tilsyn med kommunale og private tilbud der ikke er omfattet af Lov om socialtilsyn § 4, jf. lov om socialservice § 148s                                     |         |                 | O                  | B                |
| <b>PLEJE OG SUNDHED</b>   |         |                 |                    |                  |
| Varetagelsen af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på sundhedsområdet herunder afgørelse i enkeltsager i henhold til lov om sundhed.          |         |                 |                    | B                |
| Støtte til pensionistaktiviteter jf. Lov om social service § 79   |         |                 | B                  | I                |
| Frivilligt socialt arbejde jf. Lov om social service § 18   |         |                 | B                  |                  |
| Kvalitetsudviklingspuljen   |         |                 | B                  | I                |
| Sundhedsfremmepuljen  |         |                 | B <sup>21</sup>    | I                |
| Kvalitetsstandarder   | B       | I               | I                  | I                |
| Valg til ældreråd   | B       | I               | I                  | I                |
| Tidsplan for Ældrerådvalg   |         |                 | B                  | I                |
| Plejecenterrådernes vedtægter   |         |                 | B                  | I                |
| Frit valg (leverandører) – kontrakter   |         |                 | O                  | B                |
| Frit valg (leverandører) – priser   | B       | I               | I                  | I                |
| Sundhedsberedskab   | B       | I               | I                  | I                |
| Sundheds- og forebyggelse - handleplaner  |         |                 | B                  | I                |
| Fastlæggelse af serviceniveau for lovpligtige sundhedsydelser   |         |                 | B                  | I                |
| <b>PLANLÆGNING I RELATION TIL REGION</b>  |         |                 |                    |                  |
| Rammeaftalen på det sociale område  | B       | I               | I                  | I                |
| Sundhedsaftale  | B       | I               | I                  | I                |
| Tilsagn om eksterne tilskud/ansøgning om projektmidler (indtægtsbevilling)  | B       | I               | I                  | B                |

<sup>21</sup> Formanden for fagudvalget kan udmønte puljen.