

Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Greve Kommune, gældende pr. 1. maj 2015.

Indledning

I henhold til Lov om folkeskolen, lov 1640 af 26/12/2013 fastsættes følgende styringsgrundlag for den kommunale folkeskole i Greve Kommune. Vedtægt og bilag bygger på Folkeskolelovens bestemmelser.

Kapitel 1

Skolebestyrelsen

Sammensætning og valg

§ 1 Skolebestyrelsen består af syv forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Stk. 2 Ved skoler med specialklasser (minimum 3 klassetrin) skal forældrerepræsentationen for specialklasserne udgøre mindst 1. Hvis dette ikke er muligt vælges forældrerepræsentanten fra den øvrige forældrerepræsentation.

Stk. 3 Skolebestyrelsen kan vælge at supplere bestyrelsen med én plads til det lokale erhvervsliv og én plads til lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

§ 2 Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 2 De daglige ledere af afdelinger på skolen og af skolens SFO deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 3 Elevrepræsentanter må ikke deltage i den del af skolebestyrelsens drøftelser, der angår enkelte elever eller lærere.

Stk. 4. Byrådet kan efter anmodning fra skolebestyrelsen beslutte, at et af dets medlemmer deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

§3 Forældrerepræsentanter og deres suppleanter vælges efter regler fastsat af Byrådet, i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen. Der henvises til bilag A.

Stk. 2 Medarbejderrepræsentanter og deres suppleanter vælges for ét skoleår. Valget finder sted i forbindelse med planlægning af kommende skoleår, dog senest 1. maj. Medarbejderrepræsentanter skal have et fast ansættelsesforhold på skolen af minimum et års varighed.

Stk. 3 Elevrepræsentanterne og deres suppleanter til skolebestyrelsen vælges af elevrådet. Valgperioden er ét skoleår, valget finder sted hvert år ved skoleårets start, eller efter juleferien.

Stk. 4 Repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner og lokale foreninger udpeges for ét skoleår ad gangen. Skolens ledelse og bestyrelsen indgår i dialog om udpegning af relevante repræsentanter, der kan understøtte skolens samlede udvikling. Skolebestyrelsen udpeger herefter ved selvsupplering disse repræsentanter.

Mødevirksomhed

§ 4 Den enkelte skolebestyrelse fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 2 Regler for suppleanternes deltagelse ved bestyrelsesmedlemmers forfald skal fremgå af forretningsordenen.

§ 5 Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2 Skolebestyrelsen kan efter behov indbyde andre til at deltage i møderne.

Stk. 3 Bestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt og kan som hovedregel ikke behandle personsager. Dog har bestyrelsen ret til at blive orienteret under lukket møde, om ledelsens håndtering af sager af principiel betydning for institutionens virksomhed.

§ 6 Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når 1/3 af bestyrelsens medlemmer ønsker det.

§ 7 Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2 Alle beslutninger kan træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 3 Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 4 Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede.

§ 8 Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de deltagende medlemmer.

Stk. 2 Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3 Skolens leder eller dennes stedfortræder fører under møderne bestyrelsens protokol.

§ 9 Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 2 Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

§ 10 Forældrerepræsentanter og elevrepræsentanter modtager diæter og befordringsgodtgørelse efter reglerne i lov om kommunernes styrelse. Medarbejderrepræsentanter får godtgjort udgifter til billigste offentlige transportmiddel eller faktiske kørte km. i egen bil efter statens regler.

Kapitel 2

Skolebestyrelsens beføjelser

§ 11 Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i overensstemmelse med lovgivning, gældende aftaler samt de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet. For mål og rammer fastsat af Byrådet henvises til bilag B.

Stk. 2 Bestyrelsens virksomhed sker under hensyntagen til, at skolelederen har den pædagogiske og administrative ledelse af skolen.

Stk. 3 Skolebestyrelsernes forældrevalgte repræsentanter i fælles kommunale udvalg, bestyrelser og råd m.v. vælges ved sammentræde af skolebestyrelsesformændene eller deres stedfortrædere.

Kapitel 3

Dialogfora på skolen

§ 12 Medarbejderne sikres medindflydelse og medbestemmelse gennem det etablerede MED-system.

Stk. 2 Skolens ledelse afgør, efter dialog med medarbejderne, hvilke mødefora der udover MED-systemet, etableres på den enkelte skole.

§ 13 Skolens elever danner et elevråd. Elevrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 2 Formænd/repræsentanter fra elevrådene på alle skoler danner et Fælleselevråd. Fælleselevrådet fastsætter selv sin forretningsorden. Valg til Fælleselevrådet foregår hurtigst muligt efter skoleårets start, og gælder for et skoleår ad gangen.

Kapitel 4

Dialogfora på skoleområdet

§ 14 Der oprettes et Skoleråd for skoleområdet med forældrevalgte repræsentanter fra skolerne og det politiske fagudvalg.

Stk. 2 Skolerådet har til opgave at sikre en debat om emner af betydning for det samlede skolevæsen. Dette skal ske i henhold til de områder og beføjelser der er henlagt til såvel Byrådet, som til de enkelte bestyrelser.

Sammensætning, valg og kommissorium for Skolerådet er beskrevet i bilag C.

§ 15 Der nedsættes et udviklingsudvalg for skoleområdet, med repræsentanter fra medarbejdere og ledelser, samt Center for Dagtilbud & Skoler.

Stk. 2 Udviklingsudvalget har til opgave at debattere skolevæsnets udvikling og indsatsområder.

Sammensætning, valg og kommissorium for Udviklingsudvalget er beskrevet i bilag D.

§ 16 Der nedsættes et centralt visitationsudvalg (CVI). Det Centrale Visitationsudvalg sammensættes af fem medlemmer fra henholdsvis PPR, familierådgivningen og Center for Dagtilbud & Skoler. Efter Folkeskolelovens § 20 stk. 2 visiterer og revisiterer CVI til specialtilbud i Greve Kommune.

Kapitel 5

Ikrafttræden og ændringer

§ 17 Denne vedtægt med tilhørende bilag træder i kraft d. 1. maj 2015. Den erstatter styrelsesvedtægten gældende fra januar 2008.

Ændringer af styrelsesvedtægten finder sted på baggrund af ændringer i Folkeskoleloven, Lov 1640 af 26/12/2013.

Stk. 2 Ændringer i styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne. Krav om høring gælder dog ikke for rent administrative konsekvensrettelser/ændringer i forbindelse med nye/ændrede love/bekendtgørelser, cirkulærer med videre samt bilag og byrådsvedtagelser.

Bilag A til styrelsesvedtægten

Regler for valg til skolebestyrelser

Kommunalbestyrelsen og regionsrådet sørger for, at der vælges forældrerepræsentanter til skolebestyrelser ved kommunale folkeskoler og ved regionale undervisningstilbud efter regler, fastsat af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og godkendt af skolebestyrelserne på de skoler, som reglerne vedrører.

Ansvar for gennemførelsen af valget

Skolens leder har ansvaret for gennemførelse af valget.

Valgtidspunkt

De ordinære valg afholdes efter der har været holdt kommunale og regionale valg, og skal være afsluttet senest d. 31. maj det følgende år.

Afholdelse af valget

Liste over de personer, der er valgberettigede ved valg af skolebestyrelser på kommunens skoler, forefindes på skolerne under hele valgproceduren. Det skal præciseres, at valgmødet kun er åbent for valgberettigede personer, hvorfor forældre med flere i egen interesse bør sikre sig, at de er optaget på valglisten. Kun valgberettigede kan deltage i disse møder.

Såfremt de opstillede kandidater kan nå til enighed om en opstillingsrækkefølge betragtes valget som afsluttet ved fredsvalg. Såfremt ikke alle kandidaterne er enige i opstillingsrækkefølgen er valget ikke afsluttet, og der afholdes i stedet elektronisk afstemning.

Afstemning herunder muligheden for elektronisk afstemning

En afstemning kan eventuelt gennemføres elektronisk.

Opgørelse af valget

Stemmeoptællingen foretages af valgbestyrelsen. Valgbestyrelsen består af skolens leder som formand, en politisk udpeget repræsentant, formanden for den afgående skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afgående skolebestyrelse.

Klager over valget

Klager over valget skal ske skriftligt til Center for Dagtilbud & Skoler, senest 14 dage efter valget

Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden

Efter afsluttet valg indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, herunder valg af formand.

Den nye skolebestyrelse tiltræder hvervet d. 1. august, og de hidtidige repræsentanter fratræder pr. 31.juli.

Suppleringsvalg

Såfremt repræsentanter udtræder, afholdes suppleringsvalg til skolebestyrelsen, efter de almindelig gældende valgprocedurer.

Bekendtgørelsen af valgets resultater.

Valgbestyrelsen underretter de valgte. Kommunalbestyrelsen orienteres om valget. Valgets resultat offentliggøres på den enkelte skoles hjemmeside, samt på kommunens hjemmeside.

Bilag B til styrelsesvedtægten

Styrelsen af de kommunale folkeskoler er i folkeskoleloven fastsat ved en række bestemmelser om kompetencefordelingen mellem henholdsvis Byrådet, skolebestyrelsen og skolens leder.

Byrådet fastsætter i henhold hertil mål og rammer for skolevæsenet, og kan ved konkrete beslutninger fastsætte nærmere retningslinjer for skolernes virksomhed. De beslutninger Byrådet har truffet for skolevæsenet i Greve Kommune, fremgår af dette bilag til styrelsesvedtægten.

Indhold

1. Målsætninger for skolevæsenet.....	8
2. Skolestrukturen og indhold	8
Skolestruktur og skoledistrikter.....	8
Indskrivning i skole	8
Frit skolevalg.....	9
3. Undervisning.....	9
Timefordelingsplan.....	9
Afvigelser fra normalskoleåret	9
Ferieplaner.....	9
Valgfag.....	10
Samarbejdet i "Den åbne skole".....	10
Svømmeundervisning	10
Retningslinjer for fritagelse af undervisning i forbindelse med anden undervisning	10
4. Skolefritidsordningen (SFO).....	10
Åbningstider og ferier.....	10
5. Andre forhold	11
De økonomiske rammer	11
Indskolingsgrupper	11
Undervisning i specialtilbud	11
CVI (Centrale visitationsudvalg).....	11
Udskrivning af elever i 10.klasse	11

1. Målsætninger for skolevæsenet

Byrådet fastsætter en skolepolitik for Greve Kommunes folkeskoler, samt mål og rammer for skolernes virksomhed.

Skolepolitikken, og de af Byrådet fastlagte mål og rammer for skolernes virksomhed offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Skolepolitikken kan læses på Greve Kommunes hjemmeside; www.greve.dk.

2. Skolestrukturen og indhold

Skolestruktur og skoledistrikter

Kommunens folkeskole består af 9 skoler med tilhørende skoledistrikt, samt 2 specialskoler. Kommunens 10. klasses tilbud udbydes på Greve 10. klasse (GTI).

Skoledistrikterne fremgår af Greve Kommunes hjemmeside, www.greve.dk.

Almenskoler:

Skolens navn	0.- 9. klasse	10.klasse	Specialklasser	SFO	Modtageklasser
Arenaskolen	X		x	X	
Krogårdsskolen	X			X	
Damagerskolen	X			X	
Hedelyskolen	X	Specialklassetilbuddet "Vækstklasserne" omfatter 10.klasse	X	X	X
Holmeagerskolen	X		x	X	
Mosedeskolen	X			X	X
Karlslunde Skole	X			X	X
Strandskolen	X			X	
Tune Skole	X		X	X	
GTI/ Greve 10.kl		x			

Specialskoler:

Skolens navn	0.- 9. klasse	10.klasse	SFO
Bugtskolen	X	X	X
Kirkemosegård/ Moeskærskolen	X		

Indskrivning i skole

Indskrivning til 0.klasserne foregår digitalt via kommunens hjemmeside eller Borger.dk.

I særlige tilfælde kan der være behov for at udsætte skolestarten. Hvis barnets skolegang ønskes udsat et år, kan forældrene søge om udsættelse af skolestarten. Ansøgningen vil blive vurderet efter indhentning af oplysninger fra barnets børnehave og forældrene, med svar senest med udgangen af januar.

Yderligere information om skolestart findes på kommunens hjemmeside, www.greve.dk.

Frit skolevalg

I henhold til regler om frit skolevalg (Folkeskolelovens, §36, Lbk. Nr. 1510, 14. december 2017) har forældre krav på, at deres barn optages i en folkeskole efter eget valg i bopælskommunen eller i en anden kommune, under forudsætning af, at det kan ske inden for de rammer der er fastsat af byrådet.

Børn, som bor i skolens distrikt skal tilbydes plads i distriktsskolen.

- Der er frit skolevalg, hvis der er 24 elever eller derunder i en klasse (jf. Byrådets beslutning d. 21. juni 2005).
- Det frie skolevalg kan i særlige tilfælde suspenderes for at beskytte særligt sårbare klasser eller klassetrin. Beslutning om suspension træffes af Center for Dagtilbud & Skole.
- Bopælskommunens visitering af elever med specialundervisningsbehov er bindende for skolekommunen for så vidt angår tilbuddets karakter.

Ved indskrivning på anden skole end distriktsskolen gælder følgende prioriterede retningslinjer:

1. Søgskende på samme skole.
2. En mere ligelig fordeling af etnisk danske og tosprogede børn.
3. Særlige hensyn til det enkelte barn – efter begrundelse fra en fagperson og evt. forældrene
4. Afstand til skolen.
5. Der er fastsat en maksimal klassekvotient i forhold til frit skolevalg, således at der er plads til tilflyttere i skoledistrikterne.

Hvis barnet på forældrenes ønske optages i en anden skole end distriktsskolen, skal forældrene selv sørge for befordring.

3. Undervisning

Timefordelingsplan

Den årlige timefordelingsplan udarbejdes af skolelederen på grundlag af skolebestyrelsens principbeslutninger og på baggrund af Undervisningsministeriets fordelingsplan.

Afvielser fra normalskoleåret

Den enkelte skolebestyrelse kan træffe bestemmelse om at henlægge undervisningen til en eller flere lørdage. Skolen skal sikre at der er overensstemmelse mellem planlægningen af undervisningen og åbningstiderne i SFO, således at der ikke opstår pasningsproblemer.

Ferieplaner

Skole- og Børneudvalget fastsætter fælles vejledende ferieplan for eleverne på alle kommunens skoler. Ferieplanen fremgår af www.greve.dk og skolernes hjemmesider. Skolebestyrelserne kan fravige den vejledende ferieplan. Afvielser fra den vejledende ferieplan skal fremgå klart af skolens hjemmeside.

På lukkedage tilbydes fælles kommunal "nødpasning" på Holmeagerskolen.

Valgfag

Skolerne i Greve har mulighed for at tilbyde eleverne i udskolingen valgfag ud over de valgfag der omfattes af Fælles Mål for folkeskolen (Folkeskoleloven; Kap. 2, § 9, stk. 6). Mål og læseplaner for disse godkendes af Center for Dagtilbud & Skoler på vegne af Byrådet.

Samarbejdet i "Den åbne skole"

Byrådet har vedtaget mål og rammer for forpligtende samarbejder og partnerskaber i skolen.

I Greve Kommune indgås forpligtende samarbejder mellem skolerne og musikskolen/billedskolen, Ungdomsskolen, Greve Bibliotek, Greve Museum eller klubberne. Skolelederne har pligt til at tage initiativ til samarbejde med én eller flere af de kommunale institutioner, der på den anden side har ret til at tage initiativ til samarbejde.

Partnerskaber indgås mellem den enkelte skole og ikke-kommunale interessenter, fx frivillige foreninger, erhvervslivet, UUV, I/S Hedeland. Partnerskaber kan i princippet indgås med alle typer af aktører, også uden for Greve Kommune, såfremt de planlagte forløb og aktiviteter understøtter de tre overordnede nationale mål for folkeskolen. Skolelederne har et særligt ansvar for at tage initiativ til partnerskabet med én eller flere af lokalområdets aktører, der på den anden side har ret til at tage initiativ til samarbejde.

Svømmeundervisning

Eleverne i Greve Kommunes skoler tilbydes svømmeundervisning på 4. klasses trin.

Retningslinjer for fritagelse af undervisning i forbindelse med anden undervisning

I henhold til Folkeskolelovens § 33, stk. 9 kan skolens leder, efter anmodning fra forældrene, tillade at en elev i begrænset omfang opfylder sin undervisningspligt ved at deltage i undervisning i en kommunal eller statsligt støttet musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.

Ved eliteidrætsudøvelse forstås, at eleven udøver sin sport i bedste eller næstbedste nationale række inden for sportsgrenen, og at sportsgrenen er repræsenteret i Danmarks Idrætsforbund og/eller eleven deltager i EM og VM. Definitionen af "begrænset omfang" beror på et skøn fra skolelederen. Elever der fritages i faget, fritages ikke for aflæggelse af 9.klassesprøven i idræt.

4. Skolefritidsordningen (SFO)

Elever i 0.-3.klasse har krav på plads i skolefritidsordningen i skolefritidsordningen (SFO'en) på den skole, hvor de er indskrevet. Børnene overflyttes fra børnehave til SFO den 1. april i året, hvor skolegangen begynder.

Åbningstider og ferier

Skole- og Børneudvalget beslutter en vejledende åbningstid for SFO'erne i Greve Kommune. Den enkelte skolebestyrelse kan fastsætte åbningstid, som fraviger fra den vejledende åbningstid under forudsætning af, at den samlede ressource i SFO'en forbliver intakt.

Skolebestyrelsen kan desuden i forbindelse med særlig tilrettelagt undervisning i en eller flere perioder af mindst én uges varighed beslutte andre åbningstider end den vejledende åbningstid. Den ændrede

åbningstid skal bekendtgøres overfor børn og forældre. Ændringen skal fremgå klart af skolens hjemmeside.

5. Andre forhold

De økonomiske rammer

De økonomiske rammer for skolerne fastlægges af Byrådet. Budgetrammen for den enkelte skole fastsættes for kalenderåret af Center for Dagtilbud & Skoler i henhold til ressourcefordelingsmodel vedtaget af Byrådet.

Skolebestyrelsen godkender skolens budget indenfor de givne økonomiske rammer. Skolelederen er ansvarlig for skolens budget og regnskab overfor skolebestyrelsen og Byrådet

Indskolingsgrupper

Greve Kommune har obligatorisk indskolingsgruppeordning. Indskolingsgrupper er et særligt tilbud til tosprogede elever, som henvises til plads på en anden skole end distriktsskolen. De henviste pladser findes på skoler med få tosprogede elever, og formålet er at give eleverne bedre sproglige og danskfaglige muligheder, jævnfør lovgivningen.

Undervisning i specialtilbud

Undervisningen i specialtilbud udenfor almenskolen følger folkeskoleloven, og der er samme krav til timetal, undervisning i fagblokke mv. Der kan i særlige tilfælde fraviges reglerne om mindste varighed af undervisningstiden inden for den understøttende undervisning. Der kan med skriftligt samtykke fra forældre ske fritagelse af nogle fag for enkeltbørn. Der er ud fra en individuel faglig vurdering mulighed for at bevilge særligt SFO- og klubtilbud for børn i specialtilbud. PPR sikrer etablering af særligt samarbejde mellem specialtilbud og særlige fritidstilbud omkring den understøttende undervisning i specialtilbud.

CVI (Centrale visitationsudvalg)

Det Centrale Visitationsudvalg sammensættes af medlemmer fra henholdsvis PPR, Familierådgivningen og Center for Dagtilbud & Skoler; Leder af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (formand), repræsentant fra Center for Dagtilbud & Skoler, leder af Familierådgivningen, fagspecialist fra PPR. Der kan indkaldes den nødvendige specialistviden ved behov.

Skoleleder indstiller til drøftelse i CVI efter rådgivning fra PPR. Afgørelse om visitation og revisitation for specialtilbud udenfor almenskolen træffes af skoleleder på møde med CVI. Særlige SFO- og klubtilbud, samt støtte i klub bevilges i CVI.

CVI har det samlede overblik over børn i specialtilbud, udviklingen i de enkelte specialtilbud, samt særlige fritidstilbud. Hertil ansvars for overholdelse af procedurer og lovgivning.

Specialundervisningssekretariat på PPR har det samlede overblik over særlige indsatser på almenskolen.

Udskrivning af elever i 10. klasse

Byrådet har bemyndiget skolelederen til at udskrive elever af 10.klasse. En udskrivning af 10.klasse sker i det tilfælde at en elev ikke er i stand til at efterleve skolens ordensregler, værdisæt eller i øvrigt almindelige normer for god opførsel.

Bilag C til styrelsesvedtægten

Skolerådet i Greve Kommune; sammensætning, valg og kommissorium.

Der er oprettet et Skoleråd for skoleområdet.

Sammensætning

Rådet består af:

- Skole- og Børneudvalget
- 1 forældrevalgt medlem fra hver skolebestyrelse
- 1 medlem udpeget af Skole & Forældres lokalafdeling i Greve
- 2 repræsentanter valgt af eleverne
- 2 repræsentanter valgt af medarbejderne
- 1 repræsentant valgt af skolelederne
- Formanden for Greve Lærerforening
- Centerchef for Dagtilbud & Skoler

Valg

Elevrepræsentanter vælges af og blandt Fælleselevrådets medlemmer.

Medarbejderne vælges af og blandt medarbejderrepræsentanterne i skolebestyrelserne.

Repræsentanten fra skolelederne vælges af og blandt skolelederne.

Kommissorium

Skolerådet har til opgave at sikre en debat om emner af betydning for det samlede skolevæsen inden for de områder og beføjelser, der i nærværende vedtægt er henlagt til såvel Byrådet, som de enkelte skolebestyrelser.

Skolerådet medvirker desuden til gensidig information om bl.a. ændringer af skolernes og skolevæsenets virksomhed.

Mødevirksomhed

Skole- og Børnevalgets formand er formand for Skolerådet. Møderne ledes af formanden eller dennes bemyndigede.

Dagsorden til møderne fastsættes af formanden efter drøftelse med centerchefen. To forældrevalgte repræsentanter fra skolebestyrelserne kan deltage i planlægningen efter behov.

Skolerådet holder møde 2- 4 gange årligt.

Center for Dagtilbud & Skoler er sekretariat for Skolerådet.

Diæter/vederlag som for skolebestyrelse.

Bilag D til styrelsesvedtægten

Udviklingsudvalget i Greve Kommune; sammensætning, valg og kommissorium.

Der oprettes et Udviklingsudvalg for skoleområdet.

Sammensætning

Udvalget består af:

- 6 repræsentanter fra skolernes udviklingsgrupper (1 lærer og 1 pædagog fra hvert af områderne nord/midt/syd)
- 2 repræsentanter for skolelederne
- 1 repræsentant for indskolingsledere
- 1 repræsentant for klubberne
- 1 repræsentant fra PPR
- 1 medlem udpeget af Skolerådet
- Fællestillidsrepræsentant for BUPL
- Formanden for Greve Lærerforening
- Centerchef for Dagtilbud & Skoler
- Konsulent for Skoleområdet i Dagtilbud & Skoler

Valg

Repræsentanterne fra skolernes udviklingsgrupper indstilles af skolerne og udpeges af Center for Dagtilbud & Skoler. Man udpeges til en toårig periode, med mulighed for forlængelse med en ekstra periode.

Repræsentant fra klubområdet, udpeges af centerchefen. Ved medlemmers udtræden i perioden udpeger skolechefen nyt medlem fra samme skole, hvis muligt.

Repræsentanten fra Skolerådet udpeges blandt rådets medlemmer.

Repræsentanterne fra skolelederne udpeges af centerchefen.

Repræsentant for SFO-ledelserne udpeges af centerchefen.

Medlemmer til udvalget indstilles foråret i lige år, med tiltrædelse efterfølgende august. Hver skoleleder indstiller en lærer og en pædagog til skolechefen. Skolechefen sørger for at udpege medlemmerne så alle skoler så vidt muligt er repræsenteret ved den endelige sammensætning af udvalget.

Kommissorium

Udviklingsudvalget har til opgave, at:

- sikre debat om temaer af betydning for det samlede skolevæsen
- medvirke til gensidig information og videndeling om bl.a. udviklingen af skolerne og skolevæsenet
- bidrage til drøftelser af kompetenceudviklingstiltag for medarbejdere i skolen
- bidrage til koordinering og planlægning af fælleskommunale initiativer

Mødevirksomhed

Centerchefen for Dagtilbud & Skoler er formand for Udviklingsudvalget. Møderne ledes af formanden eller dennes bemyndigede.

Dagsorden til møderne fastsættes af formanden.

Udviklingsudvalget holder møde 6-8 gange årligt.

Center for Dagtilbud & Skoler er sekretariat for Udviklingsudvalget.