

PRAKTIKBESKRIVELSE

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de angivne videns-og færdighedsmål. (De specialisering områder institutionen ikke tilbyder, kan slettes).

Den yderste kolonne udfyldes af den enkelte studerende. Den studerende skriver, hvordan han/hun vil arbejde med videns- og færdighedsmålene konkret i løbet af praktikken. Dette skal ske for hver enkel studerende og dermed bliver praktikbeskrivelsen også en læringsplan for den enkelte studerende i gennem hele praktikforløbet. (Man kan også skille de enkelte studerendes læringsplan ud i et særskilt dokument)

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter:
Institutionens navn:	De Unges Hus, Udviklingscenter Greve
Adresse:	Strandmarken 49, 2690 Karlslunde
Tlf.:	43973350/43973349/30663007
E-mailadresse:	Familiehusenereve.dk
Hjemmesideadresse:	www.udviklingscentergreve.dk
Åbningstider:	Døgntåbent
Institutionsleder:	Henriette Weberg

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Nærmiljøet i Greve Kommune. Døgnafdelingen har til huse på en gård. De unge har hvert et værelse med toilet/bad på gangen. Der er fælles køkken, stue og vaskerum. De unge bruger almindelige faciliteter i nærområdet.; skole, klub, fitness, spejder, musik mm - alt efter den unges interesser.	
Antal børn/unge/voksne:	10 unge i De Unges Hus (DUH). Der kan derudover være unge og familier tilknyttet i eksterne forløb.	
Aldersgruppe:	13-18/23 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Normalt begavede unge i alderen 13-18 år. De unge og de familier, der er knyttet til DUH kan have mange forskellige problematikker, herunder forskellige diagnoser. Der er unge som er udadreagerende, selvskadende, har spiseforstyrrelser mm. Da huset har en akut funktion, ved man ikke altid hvilke vanskeligheder, de unge har. Huset kan få opgaver som handler om at være en aktiv del af en udredning. Som studerende på DUH skal man være forberedt på, at miljøet i perioder kan være meget udfordrende samt tempofyldt og i andre perioder mere stille.	
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	DUH arbejder med kvalitetsstandarder, der beskriver de forskellige ydelser. Se bilag 1: Standarder for DUH.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Definition af Udviklingscenter Greves indsats til børn og familier i Greve kommune: <i>Vi tilbyder et samarbejde med barn, ung og forældre, hvor de kan målsætte og arbejde på at forandre sig, i relation til de vanskeligheder de befinder sig i. Med udgangspunkt i deres egne ressourcer findes eller læres nye handle- og udviklingsmuligheder. Vores tilgang er baseret på viden og faglighed, hvilket kommer til udtryk gennem måden, vi møder og støtter dem, samt gennem måden vi organiserer miljøet,</i>	

	<p><i>så udviklingsprocesserne er mulige.</i> Lars Andersen / jan. 2005</p> <p>Forskellige socialpædagogiske indsatser, hvis overordnede mål er, at udvikle børn/unge og deres familiers betingelser for at indgå i sociale fællesskaber. Der arbejdes med konkrete mål for at afklare ressourcer, støtte udviklingen af kompetencer og færdigheder. Begreber som social inklusion, anerkendelse, helhedstænkning i form af familierarbejde ud fra systemteori anvendt i praksis. Derudover arbejdes med narrative fortællinger og løsningsfokuseret teori, herunder Signs of Safty. DUH har et fast samarbejde med psykiater Mie Bonde, som superviserer personalet og har enkelte samtaler med unge. Mie Bonde kommer ca. en gang om måneden.</p> <p>DUH tilbyder 4 forskellige typer af forløb: Akut, afklaring, udvikling og opfølgingsforløb. Indsatsen i disse forløb er beskrevet i forskellige standarder. Huset rummer unge, der kommer akut og som ofte ikke beskrevet, og deres vanskeligheder er uafklaret. Vores opgave er, i samarbejde med familier, unge og rådgivere, at få et overblik og i forhold til specifikke aftalte mål, at afklare hvilken indsats, der er behov for fremadrettet. Det betyder at ungegruppen ofte er uhomogen og foranderlig, samt at den pædagogiske indsats i de enkelte sager afhænger af behov, mål og perspektiv. Derudover tilbyder huset en mulighed for at unge kan bo i en længere periode, i et udviklingsforløb, hvor der arbejdes på at støtte dem og deres familier i forskellige udviklingspunkter. Der arbejdes med en høj grad af forældreinddragelse i alle forløb.</p> <p>Som studerende på DUH, deltager man i det almindelige arbejde i huset. Det betyder at man kan have forældrekontakt samt kontakt med samarbejdsrelationer.</p> <p>DUH tilbyder ikke behandling.</p>	
<p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Familierådgivere (sagsbehandlere), lærere og pædagoger, PPR psykologer, ungdoms psyk, PPV, gademedarbejdere, politi, tolke.</p>	
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Pædagoger og Tek/Adm personale</p>	
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	<p>X</p>
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)</p>	
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	

<p>Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	<p>Forbesøget er planlagt som en ansættelsessamtale, hvor både vejleder og ledelse vil deltage. Da praktikken på DUH er personligt udfordrende, er det vigtigt at sikre, at de studerende der bliver ansat, kan håndtere det ofte mangearteret arbejde samt det stressniveau, der er i huset. Hvis det på baggrund af samtalen, vurderes at forløbet er for sårbart, kan den studerende blive afvist inden start. Der vil blive lavet referat af samtalen.</p> <p>Den studerende forventes at have læst institutionens praktikstedsbeskrivelse, have orienteret sig i stedets hjemmeside, samt afdelingens standarder.</p> <p>Den studerende har til samtalen, gjort sig overvejelser om praktikforløbets udfordringer i relation til egne tidligere erfaringer, såvel personlige som faglige.</p> <p>Børneattest, magtanvendelsescirkulære og tavshedserklæring udfyldes.</p> <p>Portfolio fra tidligere praktikforløb tilsendes forud for forbesøget til praktikvejleder, drøftes i samtalen med henblik på, hvordan tidligere læring kan kobles på denne praktikperiode.</p> <p>Mål, uddannelsesplan mm aftales med vejleder på de førstkommende vejledninger. Den studerende skal skrive logbog, som vejleder og det øvrige personale i personalegruppen, kan følge med i. Denne skal indeholde refleksioner, overvejelser, spørgsmål mm.</p> <p>Arbejdsskema udleveres senest en måned inden praktik start. Der skal forventes weekend og aftenarbejde.</p> <p>Den studerende er ansat, og derfor en del af nomeringen. Det vil være dage, hvor den studerende er på arbejde med vikar.</p> <p>Sygemeldinger foregår til husets telefon og raskmeldinger skal gives telefonisk senest kl 12 dagen inden, man skal på arbejde. Som studerende kan man blive indkaldt til sygefraværssamtaler hos afdelingsleder. Ved for højt fravær vil seminarier blive inddraget. Sygefraværssamtaler er en del af Greve Kommunes personalepolitik.</p>
<p>De første dage på praktikstedet er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	<p>Se standard for praktikforløb (under revidering).</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Praktikstedet opfylder de forpligtelser, der er beskrevet i forbindelse med samarbejde med praktikant og seminarium. 2/3 dels evalueringen er et samarbejde imellem den studerende og vejleder på stedet.</p> <p>Praktikvejleder deltager i den afsluttende prøve.</p> <p>Ved bekymringer/problemer i praktikforløbet, vil den studerende blive gjort bekendt med de bekymringer der er, og få mulighed for at arbejde målrettet med det. Hvis det vurderes nødvendigt, vil seminarier blive inddraget og i samarbejde med dem, skal der laves en plan for den resterende praktik. Dette gøres så tidligt i forløbet så muligt.</p> <p>Praktikken kan afbrydes, hvis det skønnes nødvendigt.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>18.4.2017</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktik.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	DUH's samlede indsats retter sig imod kriseramte og udviklingstruede normaltbegavede børn og unge med særlige behov samt deres familier. DUH retter indsatsen mod den unge og dennes samlede familie og netværk. Den studerende kan indgå i husets daglige praksis, og blive en aktiv del af det pædagogiske forløb, der er aftalt omkring de enkelte unge og deres familier.	DUH har ikke studerende i 1 praktik.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende har mulighed for at tilrettelægge aktivitetsforløb med en eller flere unge, støttet op af pædagogerne og få det evalueret på et teammøde.	
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i	Den studerende kan få sparring ift. egen dokumentation og praksis. Vi har ligeledes modeller for evaluering i form af programteori	

	egne læreprocesser,	og virkningsevaluering, som kan afprøves.	
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	DUH har en kostpolitik, som kan give grundlag for afprøvning i praksis, samt at den studerende kan forholde sig kritisk til anvendelsen af den.	
Anbefalet litteratur:			
Særlige informationer om 1. praktikperiode			
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?			
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.			
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?			

C. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

c) Social- og specialpædagogik

Kompetenceområde: Relation og kommunikation - 2. praktik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Kompetenceområdet retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
kommunikationsformer og	kommunikere professionelt, etablere	Den studerende vil blive introduceret til et	

<p>relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale</p>	<p>og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p>medledende team, hvor hver enkelt medarbejder har særlige ansvarsområder, både i forhold til de enkelte sager og i forhold til husets struktur. Der forventes en høj grad af dokumentation i form af dagbog, mødereferater mm.</p> <p>Den studerende vil være en del af en daglig dokumentations praksis.</p> <p>Strukturen i de enkelte sager er organiseret via en tovholder, som koordinerer afdelingens varetagelse af de forskellige positioner omkring den unge.</p> <p>De studerende vil være en del af at bakke op omkring de pædagogiske strategier, der er fastsat af tovholder i de enkelte sager samt at dokumentere det arbejde i de unges dagbog. Alle medarbejdere tager ansvar for processen omkring de enkelte sager således at udviklingsprocessen fastholdes. Dette kræver en høj grad af kommunikation i teamet omkring den enkelte unge.</p> <p>I alle forløb tilbydes den unge samtaler og der planlægges familiearbejds møder.</p> <p>Pædagogens rolle på DUH er at arbejde på at støtte de relationer, der er i familien samt netværket omkring den unge. Der arbejdes på inddragelse af familien. Målet er ikke altid at etablere bæredygtige, langvarige relationer pædagog og ung imellem, men at understøtte de relationer, der er i netværket.</p> <p>Vi arbejder med en respekt for at nogen af de unge bor kortvarigt i huset, og at netværket omkring den unge skal være de primære, når det er muligt i forhold til omsorg.</p> <p>Eksempelvis ved sygdom kan de unge køres hjem deres forældre, så de kan få omsorg der. Ved lægebesøg,</p>	
--	---	--	--

		<p>skolemøder mm, er det som udgangspunkt forældrene der deltager. Personalet kan inviteres med, hvis det ønskes og giver mening i forhold til mål og perspektiv.</p> <p>Der er unge, der ikke har kontakt til deres familie og netværk eller kontakten er skrøbelig, og hvor personalet, i en periode af de unges liv er dem, der har tætte relationer.</p> <p>Den studerende vil få mulighed for i forløbet, at arbejde med sin skriftlighed, sin pædagogiske praksis omkring kommunikation, både i forhold til teamet og til ungegruppen. Der vil være mulighed for undervejs at evaluere med vejleder samt resten af teamet. De studerende vil få mulighed for at arbejde med professionelle grænser i forhold til kontakt og relation med ungegruppen (se bilag 2: Åben overlevering).</p>	
<p>professionsetik og pædagogiske værdier,</p>	<p>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</p>	<p>Den studerende forventes at deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer. Evalueringen foregår på teammøder, udviklingsmøder, familierarbejds møder mm. I disse processer arbejdes på en åbenhed overfor kritik og overvejelser omkring etiske dilemmaer. Eksempelvis omkring magtanvendelser. Den studerende vil i perioden skulle skrive dagbog omkring de unge, som det øvrige personale og den unge selv har adgang til. Dagbogsmaterialet bruges til information og når der skal skrives oplæg i de enkelte sager. Derudover vil den studerende være en del af, og få ansvar for, en åben overlevering ved personaleskift. De unge har mulighed for at</p>	

		<p>deltage i disse, og der er derfor mulighed for at arbejde målrettet med professions etik og værdier.</p> <p>Vi arbejder ud fra en forståelse af at kommunikation/dialog er vejen frem. De unge, der bor på Strandmarken, er i en periode i deres liv, hvor de er på vej til at blive voksne og på sigt flytte hjem til familien, i egen bolig eller andet. Det er derfor vigtigt, at de unge lærer/træner i at gå i dialog for at kunne begå sig i samfundet.</p> <p>Vi er meget bevidste om, hvordan vi taler til, med og om de unge.</p> <p>Vi afholder husmøde en gang om måneden, hvor vi taler om trivsel i huset og de unges trivsel. Vi arbejder ud fra en demokratisk proces, hvor de unge har mulighed for at ytre sig og være en del af beslutningerne. Vi gør meget ud af, at alle bliver hørt og accepterer, at vi som mennesker, er forskellige, både unge og personale.</p> <p>Vi er meget opmærksomme på signalværdien i vores ageren. Vi tænker over vores påklædning og de signaler den sender.</p> <p>Grundlæggende arbejdes der på en åbenhed i forhold til både kritik og etiske dilemmaer i arbejdet. Der er en åbenhed i forhold til at få bragt de temaer i spil og en accept af at både personale, unge og familier er forskellige.</p> <p>I teamet arbejdes på en høj grad af åbenhed i forhold til både trivsel og samarbejde og dette er et fast punkt på teammøder.</p>	
--	--	--	--

<p>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapping og udadreagerende adfærd,</p>	<p>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</p>	<p>Som udgangspunkt accepterer vi ikke vold og trusler, rettet mod børn, voksne og medarbejdere. På DUH arbejdes der med Center for konfliktløsnings definition på konflikter: "Konflikter er uoverensstemmelser der medfører spændinger i og mellem mennesker". Der er derfor en holdning til at konflikter er uundgåelige og udspiller sig. Der er lavet et konfliktkodeks på stedet, som retter sig til hvordan personalet ønsker at håndtere konflikter indbyrdes. Konflikter tages op i åbent forum, det være på teammøder og på husmøder, eller med den enkelte, samt i efterbearbejdning. Som studerende skal man deltage i 3 timers undervisning i konfliktteori, konfliktmønstre samt optrapper- og nedtrappersprog. De unge har generelt vanskeligheder omkring konflikter, de accellererer hurtigt og breder sig hurtigt både i og udenfor huset. Vi betragter opholdet på DUH som en øvelsesarena, hvor de unge kan få mulighed for, med støtte, at arbejde med alternative løsninger samt få et kendskab til deres eget konfliktmønster og mulige nye handlemuligheder. Som studerende vil man få mulighed for at afprøve sin egen praksis omkring konflikthåndtering samt vurdere og håndtere konflikter. Dette gøres i tæt samarbejde med vejleder og team. Se bilag 3; Konfliktkodeks</p>	
<p>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter</p>	<p>Aktivitetsplan, wellness aftener, fitness, nærmiljøets tilbud mm.</p>	

<p>betydning i den socialpædagogiske praksis</p>	<p>inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv</p>	<p>Huset følger en aktivitetsplan, der er planlagt 8 uger frem. De unge har mulighed for på husmøder, at ønske aktiviteter inden for en overskuelig økonomisk ramme. Derudover tages der, i planen, hensyn til at organisationens politikker omkring sund kost og motion. Alle unge tilbydes blandt andet et fitness kort. For at opretholde deres medlemskab skal de træne mindst en gang om ugen. Som lokal institution skal balancen imellem at tilbyde gode aktiviteter i huset og støtte de unge til at bruge de aktiviteter, der er i nærområdet, balanceres. Ligesom der skal tages hensyn til at tilbuddene i huset ikke er i konkurrence med det deres forældre har mulighed for at tilbyde.</p> <p>Da ungegruppen er hurtigt skiftende, tilpasses de tilbud, vi har, til den aktuelle gruppe. Eksempelvis male, tegne, lave smykker mm. Der er fast en familiedag ved juletid, hvor alle familier inviteres og sammen med deres unge laver en dekoration til den unges eget værelse. Familierne er ligeledes med til at pynte huset op sammen med personale og unge. Der har i perioder desuden været livret dage, hvor en ung laver sin egen livret sammen med sin familie (mor, far, bedsteforældre mm) og serverer den for resten af huset. (Bilag 4; Kostpolitik)</p>	
<p>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</p>	<p>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</p>	<p>Alle unge er normalt fungerende fysisk, og der er derfor ikke behov for hjælpemidler omkring det fysiske. Der er enkelte unge, der har behov for en særlig struktureret hverdag og dette imødekommes ved at lave meget uddybende ugeplaner, hvor dagene er beskrevet. Både</p>	

ung og familie kan være en del af dette.

Anbefalet relevant litteratur:

Konflikt og kontakt. Center for konfliktløsning.
 Tabuka. Henrik Egelund Nielsen.
 Socialpædagogik af Bent Madsen,
 Løsningsfokuseret samtale. Peter De Jung.
 Signs of safty, samarbejdet med udsatte børn og deres familier. Andrew Turnell, Mette Vesthauge-Petersen og Henrik Vesthauge-Petersen.
 Børn i vanskeligheder, samarbejde på tværs. Charlotte Højholt.
 Narrativ terapi. Shona Russell og Magie Carey.
 Narrativ terapi. Geir Lundby
 Behovet for anerkendelse. Alex Honneth.
 Håndbog om forældresamarbejde. Socialstyrelsen.
 Pædagogisk relationskompetance. Jesper Juul og Helle Jensen

Social- og specialpædagogik 3.praktik

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</p>	<p>Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?</p>
<p>institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social-</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske</p>	<p>DUH er en del af Udviklingscenter Greve som r og familier.</p>	

og specialpædagogiske indsatser,	og ledelsesmæssige rammer,	<p>Det er organiseret med en leder og afdelingsledere i de forskellige afdelinger. Der er i praktikforløbet en rundtur, hvor man kommer rundt og ser Udviklingscentrets forskellige afdelinger som geografisk er placeret forskelligt i kommunen. Hver afdeling har sine specifikke opgaver. DUH løser akut-, afklaring-, udviklings- og opfølgingsforløb.</p> <p>Den studerende vil blive introduceret til et medledende team, hvor hver enkelt medarbejder har særlige ansvarsområder, både i forhold til de enkelte sager og i forhold til husets struktur og dagligdag (se beskrivelse af 2 praktik).</p> <p>Der forventes et tæt samarbejde med rådgiver skoler, psykiatri, familie og netværk. Som studerende vil man blive en del af dette samarbejde når man eksempelvis tager telefon. Det tætte samarbejde ligger hos det faste personale.</p> <p>Arbejdet er organiseret omkring en tovholder, der er ansvarlig for at sagens forløb og standarden overholdes.</p> <p>Den unge og familien får tilknyttet en Tovholder, som er ansvarlig i sagen. Alle opgaver, samtaler mm er fleksible således at den personale den unge er tæt knyttet til eller som er mest hjælpsom, er den der får mulighed for at støtte den unge. Tovholder er ansvarlig for at den unge og familien får tilbudt en ydelse der matcher standarden.</p>	
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på	DUH er ikke et behandlingssted. Vi arbejder med udvikling. Tænkningen bygger på en	

<p>metoder,</p>	<p>praktikstedet</p>	<p>systemisk tilgang, og vi bruger både løsnings fokuseret metoder, Signs of Safty hvor man arbejder med at finde muligheder, afdække ønsker og ressourcer samt narrative metoder, hvor man målrettet arbejder med at fortykke de fortællinger, der kan være alternativer til fortællinger som unge eller deres familier har. Da målgruppen er meget forskellig, refererer vi til flere metoder. Hvad der er hjælpsomt for en, kan være begrænsende for en anden.</p> <p>Som studerende vil man derfor skulle navigere i et system, hvor der refereres til forskellige pædagogiske metoder og strategier, alt efter hvad der har været hjælpsomt i den enkelte sag.</p> <p>"For at behandle alle ens, behandler vi de unge forskelligt".</p> <p>I afklaringsforløb arbejdes der målrettet på at afklare aftalte mål i den enkelte sag. Det betyder at man skal afprøve forskellige metoder eller arbejde med aktivt at undersøge og afprøve forskellige hypoteser i samarbejde med ung og familie. Dette skal beskrives til teamet, som alle er en aktiv del af at beskrive dette i de unges dagbøger.</p> <p>Tovholder samler ved afslutningen af et forløb op, og laver et afsluttende oplæg, hvor det klart beskrives, hvad der er arbejdet med og hvordan, samt hvad der har virket eller haft den største effekt.</p> <p>På DUH arbejder teamet med en fælles programteori, der beskriver særlige fokuspunkter for huset. Eksempelvis fællesskaber, konflikter, samarbejde mm. Programteorien udvikles og evalueres på teammøder (se bilag 5; Programteori).</p>	
-----------------	----------------------	---	--

<p>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</p>	<p>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</p>	<p>Samarbejde med skole, forældre, rådgivere mv. inviteres de studerende med i, i det omfang det er muligt.</p> <p>DUH er en lokal institution, hvor de unge er tilknyttet skoler, dagtilbud, fritidsaktiviteter mm i nærområdet. Der er derfor en høj grad af samarbejde med de lokale skoler, klubber, Greve gadeteam mm. Ved starten af et forløb aftales og afstemmes forventninger med eksempelvis skoler, rådgivere og forældre. Der kan derudover være samarbejde med ungdomspsykiatrien, både i forhold til unge, der skal udredes eller medicinreguleres. Som studerende vil man være med til at orientere skoler ved fravær eller sygdom samt modtage beskeder fra skoler om, at en ung ikke er kommet i skole eller er gået før tid, eller evt. har haft en konflikt. Der vil dernæst være orientering til forældrene og evt samtale eller kontakt til den unge.</p> <p>Som studerende vil man være en del af at uddele medicin til unge efter almindelige medicinbehandlingsregler.</p> <p>Som udgangspunkt samarbejder vi i og med de fællesskaber, den unge er en del af, i den udstrækning det er meningsfuldt. Vi har en klar forståelse af vores pædagogiske kompetence, og kan være sparringspartnere for samarbejdspartnere i forhold til måder at møde den enkelte unge på, ligesom vi modtager sparring, eksempelvis fra psykiatrien.</p>	
<p>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige</p>	<p>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret</p>	<p>Den studerende vil være en del af et medledende team, hvor alle er ansvarlige i</p>	

<p>og pårørende,</p>	<p>samarbejde</p>	<p>det daglige arbejde. Der arbejdes med forskellige positioner i forhold til den enkelte unge eller familien. I sagsarbejdet arbejdes der med aktuelle aftaler, og i disse er det beskrevet, hvem der er tovholder eller har særlige funktioner, hvem der kan og må laves aftaler med.</p> <p>De aktuelle aftaler laves på et familiearbejds møde og er et samarbejde imellem huset, forældrene og den unge. De unge i huset har forskellige aftaler, og som personale navigerer man derfor i mange forskellige aftaler for de enkelte unge i huset.</p> <p>Som studerende vil man skulle orientere sig i de enkelte sager i huset, samarbejdsflader mm.</p> <p>Alle medarbejdere har forskellige ansvarsområder i forhold til organiseringen af en døgnafdeling. De enkelte medarbejdere er ikke ansvarlig for at tingene bliver udført, men står for en overordnet planlægning og organisering. Eksempelvis i forhold til værelser, køkken, indretning, skema, økonomi, kolonier, oplæg til møder, traditioner i huset, familie aktiviteter mm.</p> <p>I en praktik på DUH vil man blive en del af opgaveløsning i praksis. Der vil være mulighed for at reflektere over faglighed, ansvar og opgavefordeling på teammøder, vejledninger, supervision.</p> <p>Den studerende vil også aktivt skulle deltage i diverse aktiviteter, der står i husets aktivitetsplan, eksempelvis tur i tivoli, biografen, bage kage, spille spil, male mm.</p>	
----------------------	-------------------	---	--

<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	<p>Den studerende indgår i opgaveløsning, egne projekter, og er i et læringsmiljø med åbenhed for nytænkning, planlægge, gennemføre samt evaluere forløb.</p> <p>DUH har et samlet fokus på, hvordan man udvikler afklaringsarbejdet og målretter den ydelse på en måde, der opkvalificerer indsatsen. Der er her særligt fokus på skriftelige oplæg til møder.</p> <p>DUH løser mange forskellige opgaver i sager, hvor vi ikke kender de unge særlig godt, og hvor deres vanskeligheder er meget lidt beskrevet. Der er derfor ofte behov for kreative løsninger, som alle i personalegruppen er med til at finde ud af at løse.</p> <p>Den studerende vil få mulighed for at være i et miljø, hvor der er en åbenhed overfor nytænkning. Der vil være plads til at den studerende er en del af at planlægge, gennemføre og evaluere egne forløb. Dette aftales på vejledning og på teammøder, og skal foregå i en overensstemmelse med husets tænkning, og med en respekt for de unge og deres familier.</p>	
<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis</p>	<p>Virkningsevaluering, programteori, standard for afklaringsforløb, logbogs opsamling, møde referater, aktuelle aftaler, ics skemaer mv.</p> <p>Som studerende på DUH vil man stifte bekendskab med flere metoder i forhold til at arbejde med målsætninger for arbejdet,</p>	

		<p>systematisk vidensopsamling og refleksion over egen praksis. Dette gøres overordnet for arbejdet igennem en fælles programteori, som hele teamet kender og har været med til at udvikle. I afklaringsforløb er der særligt fokus på systematisk at opsamle så meget viden så muligt på kortest mulig tid. Det forudsætter tæt samarbejde, og at tovholder har overblik og fokus på de overordnede mål for de enkelte unge.</p>	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp	Alle medarbejdere har gennemført førstehjælp og brandkursus.	
Anbefalet litteratur:			
Særlige informationer om 2. og 3. praktikperiode			
Arbejdsplan for studerende:			
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?			
<p>Den studerende skal påregne arbejdstid der dækker hele døgnet. Som udgangspunkt vil det være i dag og aftentimer. Den studerende vil i kortere tidsrum arbejde alene i huset. Dette er i tidsrum, hvor der eksempelvis er møder eller kørsel af unge. Den studerende skal påregne weekendarbejde. Den studerende kan i perioder være på arbejde med en vikar. Dette særligt i forbindelse med studerende der har opstart d. 1.6.</p> <p>Studerende på DUH kan forvente en praktik, som kan være meget personligt udfordrende, og det er vigtigt, at man er stabil og robust i arbejdet.</p>			
Den studerendes placering på praktikstedet			
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.			
De Unges Hus. Strandmarken 49, 2690 Karlslunde			
Organisering af praktikvejledning			
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portefolie?			
Den studernde vil blive tilknyttet en vejleder.			

De første vejledninger er planlagt, men derefter er det den studerende, der er ansvarlig for at booke vejledning, når de ønsker det. Dog max 1 time ugentligt. Den studerende er ansvarlig for at lave dagsorden og skrive referat samt bede vejleder om at forberede sig, hvis de ønsker at gennemgå en tekst eller artikel.

Der vil i forløbet være 1 undervisningsdag sammen med de øvrige studerende i organisationen.

Den studerendes portefolie vil blive inddraget i vejledningen løbende igennem praktikken. Dette efter aftale på vejledningerne om, hvilken støtte den studerende ønsker og hvad der er realistisk. Det er den studerende, der er ansvarlig for at samle information, beskrive forløb og refleksioner som kan bruges i portefolien.