



Udkast, den 24. juni 2019

Samarbejdsaftale

Greve Kommune og **friplejeboligleverandør**



Indholdsfortegnelse:

1	Parterne.....	3
2	Formål	3
3	Baggrund og lovgrundlag.....	3
4	Boligvisitation	4
5	Ledige boliger.....	5
6	Visitation til praktisk hjælp og personlig pleje m.v.....	5
7	Visitation til genoptræning.....	6
8	Revisitation	6
9	Afregning.....	6
10	Sygeplejeydelser	7
11	Hjælpe midler	8
12	Journalisering og dokumentation	8
13	Praktikplads	8
14	Klager	8
15	Utsigtede hændelser	9
16	Magtanvendelse	9
17	Tilsyn.....	9
18	Løbetid og opsigelse	10
19	Fortrolighed	11
20	Omkostninger	11
21	Lovvalg og værneting.....	11
22	Bilag	11
23	Underskrifter	11



Side 3

1 Parterne

1.1 Mellem

Greve Kommune
CVR-nummer: 44 02 39 11
Rådhusolmen 10
2670 Greve
(herefter benævnt "Greve Kommune")

og

[Selskabsnavn]

CVR-nummer: [*]

[Adresse]

[Adresse]

(herefter benævnt "[Friplejeboligleverandøren]")

(hver for sig en "Part" og samlet "Parterne")

- 1.2 er der dags dato indgået denne samarbejdsaftale ("Aftalen") vedrørende Friplejeboligleverandørens drift af [Friplejehjemmets navn].

2 Formål

- 2.1 Formålet med Aftalen er at Greve Kommune og Friplejeboligleverandøren skal samarbejde om driften af [Friplejehjemmets navn] (herefter benævnt "Friplejehjemmet"), herunder at sikre, at Greve Kommunes krav til serviceniveauet i Friplejehjemmet imødekommes af Friplejeboligleverandøren.

3 Baggrund og lovgrundlag

- 3.1 Ved lov nr. 90 af 31. januar 2007 om friplejeboliger blev det for første gang muligt at etablere friplejeboliger i Danmark. Formålet med reglerne om friplejeboliger er at give borgerne flere valgmuligheder mellem kommunale plejehjem, plejeboliger m.v., selvejende institutioner og private plejehjem, og at give private adgang til at etablere og drive friplejeboliger i konkurrence med de kommunale plejeboligtilbud.

Friplejeboliger er et privat alternativ for borgeren til de eksisterende plejehjem, plejeboliger m.v. efter serviceloven, ældreboligloven og almenboligloven.

Ved friplejeboliger forstås en udlejningsbolig uden for den kommunale boligforsyning, hvor der til den samlede bebyggelse hører servicearealer for personer med behov for omfattende service og pleje efter lov om social service.

- 3.2 Denne aftale er underlagt de til enhver tid gældende regler, herunder

- 3.2.1 Friplejeboligloven



- Lovbekendtgørelse nr. 1162 af 26. oktober 2017 om friplejeboliger (“Friplejeboligloven”)
- Bekendtgørelse nr. 1066 af 31. august 2017 om etablering af friplejeboliger med senere ændringer
- Bekendtgørelse nr. 1170 af 30. september 2015 om kommunalbestyrelsens fastsættelse af afregningspriser for ydelser efter serviceloven i forhold til friplejeboligleverandører
- Bekendtgørelse nr. 1169 af 30. september 2015 om certificering af friplejeboligleverandører
- Bekendtgørelse nr. 1065 af 31. august 2015 om drift og afhændelse af friplejeboliger
- Bekendtgørelse nr. 1245 af 15. december 2008 om takster for egenbetaling og om mellemkommunal refusion for tilsyn med service i friplejeboliger

3.2.2 Serviceloven

- Lovbekendtgørelse nr. 1114 af 30. august 2018 om social service
- Bekendtgørelse nr. 226 af 11. marts 2019 om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne samt særlige sikkerhedsforanstaltninger for voksne og modtagepligt i boformer efter lov om social service

3.2.3 Almenboligloven

- Lovbekendtgørelse nr. 119 af 1. februar 2019 om almene boliger m.v.

3.2.4 Sundhedsloven

- Lovbekendtgørelse nr. 1286 af 2. november 2018 Sundhedsloven
- Bekendtgørelse nr. 1219 af 11. december 2009 om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp (delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed)
- Vejledning nr. 115 af 11. december 2009 om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp (delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed)

3.2.5 Retssikkerhedsloven

- Lovbekendtgørelse nr. 1064 af 21. august 2018 om retssikkerhed og administration på det sociale område.

4 Boligvisitation

4.1 Boligvisitation af borgere i Greve Kommune

- 4.1.1 Borgere bosiddende i Greve Kommune der er visiteret til en plejebolig har ret til at vælge at ansøge om at flytte ind i en bolig i Friplejehjemmet. Visitation til ydelser efter serviceloven gennemføres af Greve Kommune, som på baggrund af en konkret faglig, individuel vurdering af borgerens samlede behov og situation visiterer og dermed afgør indsatsernes omfang efter Greve Kommunes kvalitetstandard i **bilag 1** og den øvrige lovgivning. Hvis en borger bosiddende i Greve Kommune henvender sig direkte til Friplejehjemmet, henvi- ser Friplejehjemmet borgeren til Greve Kommunes visitation.



Side 5

4.1.2 Når en borger ønsker en bolig hos Friplejehjemmet registreres dette i Greve Kommunes elektroniske omsorgsjournal (EOJ-system), og visitationsafgørelsen fremsendes til Friplejehjemmet, efter borgeren er visiteret til en bolig. Friplejehjemmet giver efterfølgende Greve Kommune besked om, hvorvidt borgeren er tilbudt en bolig, og om borgeren har accepteret tilbuddet. Friplejehjemmet aftaler selv den nærmere indflytningsdato m.v. med borgeren.

4.2 Boligvisitation af borgere fra andre kommuner

4.2.1 Borgere bosiddende i andre kommuner end Greve Kommune, der er visiteret til en plejebolig, har ligeledes ret til at ansøge om at flytte ind i en bolig i Friplejehjemmet. Visitationen foretages af opholdskommunen. Opholdskommunen videregiver derefter oplysninger om borgeren til Greve Kommune. Det er herefter Greve Kommune, der er handlekommune for den pågældende borger. Dette gælder også ved re-visitation, hvis borgerens behov ændres, jf. pkt. 8.

4.3 Medflyttende ægtefælle

4.3.1 Retten til frit valg af ældrebolig m.v., herunder friplejebolig omfatter retten til, at ægtefælle, samlever eller registreret partner kan følge med. Den tilbudte bolig skal i så fald være egnet til to personer.

4.3.2 Den efterlevende ægtefælle m.fl. har ret til at fortsætte lejeforholdet med friplejeboligleverandøren, såfremt borgeren der er visiteret til en plejebolig m.v. dør. Hvis den efterladte ægtefælle m.fl. opfylder kriterierne til en ældrebolig, kan denne indgå i den samlede prioritering af borgere på venteliste til en ældrebolig.

5 Ledige boliger

5.1 Friplejehjemmet afholder selv udgiften til ledige boliger/lejetab. Der ydes ikke afregning af plejekategori til ledige boliger.

6 Visitation til praktisk hjælp og personlig pleje m.v.

6.1 Visitation til praktisk hjælp og personlig pleje, jf. servicelovens § 83 foregår efter den gældende visitationsmodel i Greve Kommune.

6.2 Plejeområdet i Greve Kommune er organiseret efter BUM-modellen med en central myndighedsfunktion omfattende visitation og hjælpemidler. Myndighedsfunktionen er placeret i Center for Sundhed & Pleje på rådhuset i Greve. Greve Kommune følger den fælleskommunale metode for dokumentation og udveksling af data på sundheds- og ældreområdet, Fælles Sprog III. Visitation udføres på baggrund af konkret og individuel vurdering af borgers funktionsevnetilstand.

6.3 Såfremt den i pkt. 4.3 nævnte medflyttende ægtefælle får behov for pleje og/eller hjælp, vil borgeren efter visitationsafgørelsen kunne tilbydes hjælp gennem Friplejehjemmet.



Side 6

- 6.4 Kommunalbestyrelsen i Greve Kommune ("Kommunalbestyrelsen") træffer afgørelse om tildeling af personlig hjælp og pleje m.v. på baggrund af en konkret og individuel vurdering, jf. servicelovens § 88, stk. 1.

Borgeren skal skriftligt oplyses om, hvilken hjælp der er bevillet, jf. servicelovens § 89. Hjælpen skal leveres i overensstemmelse med den afgørelse, Kommunalbestyrelsen har truffet.

Greve Kommune skal ligeledes oplyses borgeren om, hvor hos kommunen borgen kan rette henvendelse, hvis den tildelte hjælp ikke leveres i overensstemmelse med afgørelsen, jf. servicelovens § 90, stk. 1 og 2.

7 **Visitation til genoptræning**

- 7.1 Hvis en borger på Fripleshjemmet vurderes at have behov for genoptræning efter servicelovens § 86, foregår visitationen efter samme procedure som pkt. 6.

- 7.2 Genoptræning er indeholdt i de plejepakker, der visiteres til borgerne på friplejehjemmet.

8 **Revisitation**

- 8.1 Der skal løbende foretages revurdering af borgernes behov for hjælp af Greve Kommune. Fripleshjemmet er forpligtet til at rette henvendelse til visitationen i Greve Kommune med henblik på revisitation, såfremt borgere i Fripleshjemmet oplever en varig ændring i funktionsevnetilstanden. Fripleshjemmet er ikke forpligtet til at rette henvendelse til visitationen i Greve Kommune, hvis ændringen af funktionsevnetilstanden blot er midlertidig, hvorved forstås en periode på under 4 uger.

- 8.2 Såfremt en ændring i funktionsevnetilstanden giver anledning til ændring i afregningen, jf. pkt. 9, sker ændringen med virkning fra datoen for Fripleshjemmets henvendelse til visitationen i Greve Kommune.

9 **Afregning**

- 9.1 Fripleshjemboligleverandøren afregnes for sin levering af de i pkt. 6 og 7 nævnte ydelser efter serviceloven. Afregningen følger vejledning om afregning af friplejeboligleverandører (vejledning nr. 10329 af 21. december 2017). Grundlaget for afregningsprisen er de gennemsnitlige langsigtede omkostninger ved drift af tilsvarende kommunale tilbud.

- 9.2 Greve Kommunes styringsmodel for de kommunale tilbud er aktivitetsbestemt tildeling, hvor summen af visiterede indsatser til borgerne på det kommunale plejecenter bestemmer afregningen. Samme model bestemmer afregningsmodellen i forhold til Fripleshjemmet.

- 9.3 Afregningspriserne er specificeret uddybende i **bilag 2**.

- 9.4 I forbindelse med borgerens indflytning afregnes fra indflytningsdatoen svarende til den indmeldte dato til folkeregistret.



Side 7

- 9.5 Fripleshjemmet afregnes som udgangspunkt ikke for den eventuelt efterladte ægtefælle m.fl., jf. pkt. 4.3.2. Hvis ægtefællen får brug for hjælp til enkelte ydelser efter servicelovens § 83, foretager visitationen i Greve Kommune en visitering til personlig og praktisk hjælp efter de i bilag 1 beskrevne kvalitetsstandarder. Afregning til Fripleshjemmet sker efter pakketildeling og således baseret på den afregningsmodel, der generelt er aftalt med Greve Kommune.
- 9.6 Når Fripleshjemmet aftaler indflytning med en borger fra en anden kommune end Greve Kommune, bliver refusionstilsagnet fra den tidligere opholdskommune ofte sendt direkte til Fripleshjemmet. Dette refusionstilsagn skal hurtigst muligt videresendes til myndighedsfunktionen i Greve Kommune, som herefter sørger for afregning med den tidligere opholdskommune.
- 9.7 Når en borger fra en anden kommune visiteres fra opholdskommunen med en bestemt afregningskategori, vil borgeren blive indplaceret med denne kategori, indtil Greve Kommunes kan foretage visitation. Herefter vil visitationen i Greve Kommune vurdere behov og funktionsevnetilstand på samme måde som ved borgere fra Greve Kommune. Herefter vurderes det, om der fremadrettet skal ændres på afregningskategorien.
- 10 Sygeplejeydelser**
- 10.1 Fripleshjemmet udfører sygeplejeindsatser efter sundhedslovens § 138, ud fra de af Greve Kommunes godkendte standarder og retningslinjer for overdragede sygeplejefaglige indsatser beskrevet i bilag 3.
- 10.2 Fripleshjemmet godtgøres for levering af overdragede indsatser. Afregningsgrundlaget fremgår af bilag 2.
- 10.3 Greve Kommune ansætter en sygeplejerske, svarende til et årsværk, eller herudover efter behov. Sygeplejerskefunktionen får tjenestested på Fripleshjemmet. Sygeplejersken vil være tilstede i dagtimerne på hverdage. Sygeplejersken planlægger og udfører alle sygeplejefaglige indsatser efter sundhedsloven og varetager endvidere opgaveoverdragelse af relevante indsatser, inkl. opfølgning på disse.
- 10.4 Udenfor dagtimer på hverdage, kan Fripleshjemmet tilkalde Greve Kommunes sygepleje, som yder de indsatser, som ikke på forhånd kan planlægges og/eller hvor borgerens situation ikke kræver akut sygeplejefaglig indsats.
- 10.5 Sygeplejeartikler bevilges af Greve Kommunes sygeplejerske på Fripleshjemmet.
- 10.6 Instruks
- 10.6.1 Fripleshjemmets ledelse har ansvaret for, at der foreligger en instruks for fagligt forsvarlig behandling af borgerne i Fripleshjemmet. Fripleshjemmets ledelse har ligeledes ansvaret for, at det sundhedsfaglige personale er instrueret og oplært i de relevante arbejdsopgaver og er tillige ansvarlige for at føre tilsyn med udførelsen heraf.



Side 8

10.6.2 Kommunalbestyrelsen i Greve Kommune har det overordnede ansvar for, at der på Fripleshjemmet er en ledelse, der kan sikre en arbejdstilrettelæggelse der tilgodeser patientsikkerheden. Dette ansvar dækkes gennem den kommunalt ansatte sygeplejerske på Fripleshjemmet. Det er sygeplejerskens ansvar at sørge for bistand fra relevant sundhedsfagligt personale til f.eks. udfærdigelse af instrukser om medicinbehandling, således at det sundhedsfaglige personale kan udføre de overdragede opgaver.

11 Hjælpemidler

11.1 Personlige hjælpemidler

11.1.1 Greve Kommune yder støtte, råd og vejledning omkring hjælpemidler til borgere i Fripleshjemmet på lige fod med borgere i plejeboliger, jf. servicelovens § 112.

11.2 Hjælpemiddelteamet i myndighedsfunktionen yder denne støtte omkring hjælpemidler.

11.2.1 Fripleshjemmet kan på vegne af borgeren ansøge Greve Kommune om personlige hjælpemidler, hvis borgeren giver Fripleshjemmet samtykke hertil.

11.3 APV-hjælpemidler

11.3.1 Redskaber som anvendes af hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø betragtes ikke som hjælpemidler efter serviceloven, men som arbejdsredskaber efter arbejdsmiljøloven (lovbekendtgørelse nr. 1084 af 19. september 2017 om arbejdsmiljø).

11.3.2 Udgifter til APV-hjælpemidler er Greve Kommune uvedkommende.

12 Journalisering og dokumentation

12.1 Fripleshjemmet skal til enhver dokumentation omfattet af journalpligten benytte Greve Kommunes EOJ-system.

12.2 Friplejeboligleverandøren skal implementere passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger til at beskytte personoplysninger mod hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab eller ændring, samt mod uautoriseret videregivelse, misbrug eller øvrigt behandling i strid med kravene i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger ("Databeskyttelseslovgivningen").

12.3 For at sikre overholdelsen af Databeskyttelseslovgivningen forpligter parterne sig ved underskrivelsen af denne aftale til at indgå databehandlaftalen i **bilag 4**.

13 Praktikplads

13.1 Det påhviler Greve Kommune at ansætte social- og sundhedshjælper- og sundhedsassistentelever efter behovet for uddannet personale. Friplejeboligleverandøren forpligter sig til at påtage sig en uddannelsesforpligtelse for både social- og sundhedshjælperelever og sundhedsassistentelever.



Side 9

13.2 Fripøleboligleverandøren skal betale for de perioder, hvor der er elever i praktik på Fripølehjemmet.

14 Klager

14.1 Fripøleboligleverandøren er forpligtet til at handle på de klager, som Fripølehjemmet måtte modtage fra borgere, pårørende eller visitationen i Greve Kommune. Fripøleboligleverandøren skal ligeledes orientere visitationen i Greve Kommune, hvis Fripøleboligleverandøren modtager klager vedrørende Fripøleboligleverandøren uden om visitationen i Greve Kommune.

14.2 De nærmere procedurer for klager, herunder tidsfrister m.v. er beskrevet i **bilag 5**.

15 Utsigtede hændelser

15.1 Fripøleboligleverandøren er forpligtet til at indrapportere alle utsigtede hændelser der finder sted i Fripølehjemmet til visitationen i Greve Kommune.

Ved en utsigtet hændelse forstås ifølge sundhedslovens § 198, stk. 5 en begivenhed, der forekommer i forbindelse med sundhedsfaglig virksomhed, herunder præhospitals indsats, eller i forbindelse med forsyning af og information om lægemidler. Utsigtede hændelser omfatter på forhånd kendte og ukendte hændelser og fejl, som ikke skyldes patientens sygdom, og som enten er skadevoldende eller kunne have været skadevoldende, men forinden blev afværget eller i øvrigt ikke indtraf på grund af andre omstændigheder.

15.2 Fripøleboligleverandøren er forpligtet til at instruere alle Fripøleboligleverandørens ansatte og eventuelle underleverandører, der leverer ydelser efter serviceloven eller sundhedsloven til at indrapportere utsigtede hændelser til Greve Kommune og Styrelsen for patientsikkerhed.

16 Magtanvendelse

16.1 Magtanvendelse og andre indgreb over for borgere i Fripølehjemmet skal begrænses til det absolut nødvendige, og disse indgreb må aldrig erstatte omsorg, pleje og socialpædagogisk bistand, jf. servicelovens § 124.

De nærmere retningslinjer for Fripøleboligleverandørens brug af magtanvendelse og indberetning heraf fremgår af **bilag 6**.

16.2 Hvis en af Fripøleboligleverandørens ansatte eller eventuelle underleverandører har anvendt nødret eller nødværke indberettes dette straks til visitationen i Greve Kommune.

17 Tilsyn

17.1 Tilsyn efter friplejeboligloven

17.1.1 Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med Fripølehjemmet og påser i den forbindelse, at boligerne i Fripølehjemmet udlejes til og bebos af den berettigede personkreds, jf. friplejeboliglovens § 89, stk. 1.



Side 10

- 17.1.2 Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med, at boliger og serviceareal holdes forsvarligt ved lige, jf. friplejeboliglovens § 89, stk. 3.
- 17.2 Tilsyn efter serviceloven
- 17.2.1 Kommunalbestyrelsen fører tillige tilsyn med, at Friplejeboligleverandørens ydelser om praktisk hjælp og personlig pleje m.v. efter servicelovens § 83 [samt ydelser til rehabiliteringsforløb og genoptræning efter servicelovens §§ 83 a og 86] leveres i overensstemmelse med de afgørelser, som Kommunalbestyrelsen har truffet samt de i bilag 1 nævnte kvalitetsstandarder.
- 17.2.2 Kommunalbestyrelsen foretager hvert år minimum ét uanmeldt tilsynsbesøg i Friplejehjemmet. Tilsynet omfatter de borgere, der modtager kommunale serviceydelser. Greve Kommune er forpligtet til selv at udføre tilsynet og må ikke lade tilsynet varetages af Friplejeboligleverandøren eller personer, der udfører opgaver for Friplejeboligleverandøren, som tilsynet omfatter, jf. servicelovens § 151 a, stk. 2.
- Kommunalbestyrelsen skal tillige sikre, at den service, der generelt leveres i Friplejehjemmet, er i overensstemmelse med Friplejeboligleverandørens certifikation, jf. servicelovens § 151 a, stk. 3.
- 17.2.3 Såfremt borgeren ikke modtager den hjælp, som denne efter afgørelsen har krav på, orienterer Kommunalbestyrelsen borgeren samt den kommune, der har truffet afgørelse efter serviceloven, hvis afgørelsen ikke er truffet af Greve Kommune, jf. servicelovens § 151 b, stk. 1.
- Kommunalbestyrelsen kan meddele de påbud, som er nødvendige for at sikre, at hjælpen leveres i overensstemmelse med afgørelsen, og Kommunalbestyrelsen skal meddele Friplejeboligleverandøren, at undladelse af at levere hjælpen i overensstemmelse med afgørelsen kan medføre indberetning til Socialstyrelsen.
- Hvis Friplejeboligleverandøren ikke efterkommer påbuddet, indberetter Kommunalbestyrelsen straks forholdet til Socialstyrelsen, og Kommunalbestyrelsen udarbejder en indstilling til brug for den afgørelse, der træffes af Socialstyrelsen, jf. servicelovens § 151 b, stk. 2.
- 17.2.4 Greve Kommune har ret til refusion fra borgerens tidligere opholdskommune for udgifter til tilsyn, som Greve Kommune skal udføre. Greve Kommune opgør årligt de faktiske udgifter pr. beboer for gennemførelse af tilsynet og afregner med betalingskommunen.
- 17.3 Kommunalt tilsyn
- 17.3.1 Kommunalbestyrelsen varetager i øvrigt det kommunale tilsyn, som ligeledes omfatter beboerne i Friplejehjemmet.
- 18 Løbetid og opsigelse**
- 18.1 Aftalen skal gælde mellem Parterne fra Parternes underskrift af Aftalen, indtil en Part opsiger Aftalen i overensstemmelse med pkt. 18.2.



Side 11

18.2 Aftalen kan opsiges af begge Parter med et skriftligt opsigelsesvarsel på seks måneder til den første i en måned.

19 Fortrolighed

19.1 Parterne er uberettiget til at offentliggøre oplysninger om Aftalen helt eller delvist til tredjemand uden begge Parters forudgående skriftlige samtykke hertil, medmindre offentliggørelse er påkrævet i henhold til Aftalen eller lovgivningen.

20 Omkostninger

20.1 Hver Part bærer egne omkostninger til egne rådgivere i forbindelse med indgåelse af Aftalen.

21 Lovvalg og værneting

21.1 Enhver tvist, der måtte opstå mellem Parterne i anledning af Aftalen, skal afgøres efter dansk ret og ved de almindelige domstole.

22 Bilag

22.1 Følgende bilag udgør en integreret del af Aftalen:

Bilag 1: Kvalitetsstandard for plejebolig

Bilag 2: Takster for afregning

Bilag 3: Standard og retningslinjer for overdraget sygeplejeindsats i Greve Kommune

Bilag 4: Databehandleraftalen

Bilag 5: Procedure for klager

Bilag 6: Procedure for magtanvendelse

23 Underskrifter

23.1 Aftalen underskrives i to enslydende originale eksemplere, hvoraf hver Part modtager et eksemplar til opbevaring.

På vegne af Greve Kommune:

Dato

Dato

Navn

Titel

Navn

Titel

På vegne af [Fripnejeboligleverandøren]:

Dato

Dato

Navn

Titel

Navn

Titel