

Kvalitetsstandarden for socialpædagogisk støtte efter Lov om Social Service § 85

Introduktion

Greve Kommune bevilger socialpædagogisk støtte efter Lov om Social Service § 85. Kvalitetsstandarden for socialpædagogisk støtte beskriver Greve Kommunes politisk fastsatte serviceniveau, som udgør rammerne for tildeling af hjælp.

Kvalitetsstandarden er opbygget i følgende afsnit: Formål, lovgrundlag, målgruppe, indhold, omfang, opfølgning og ophør, sagsbehandlingstid, dokumentation til borgeren, godkendelse samt administration.

Den overordnede målgruppe for socialpædagogisk støtte er borgere, som har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Støtten ydes både til borgere, som bor i selvstændig bolig, samt borgere, som bor i et af Greve Kommunes boligtilbud: Freyas Kvarter 2 og Skoleholmen, særlige ungdomsboliger på Freyas Kvarter og Birkelyparken og Freyas Kvarter 40-42.

Formålet med støtten er at fremme den enkeltes muligheder for at udvikle sig og klare sig selv bedst mulig i den daglige tilværelse. I den socialpædagogiske støtte arbejdes der ud fra en ressourceorienteret og rehabiliterende tilgang. Dette indebærer, at medarbejderne fokuserer på borgerens ressourcer, og udnytter og udvikler disse bedst muligt i hverdagen. Målet er, at borgeren opbygger færdigheder og lærer at kompensere for det, vedkommende ikke kan, og bliver så selvhjulpne og selvstændige som mulig. Den socialpædagogiske støtte skal også medvirke til at forebygge mere indgribende tiltag, herunder sikre, at borgeren benytter samfundets øvrige tilbud.

Greve Kommune foretager løbende opfølgning, hvor det vurderes om den kompenserende støtte fortsat matcher borgerens behov, skal justeres eller helt ophøre.

Hvis det vurderes, at borgeren ikke har de fornødne ressourcer til at deltage i den socialpædagogiske støtte – herunder, at borgeren ikke kan være aktivt deltagende i forhold til støtten – skal der altid foretages en vurdering af, om der i stedet kan tildeles støtte efter en anden lovgivning.

Gruppeforløb og individuelt forløb

Borgere bevilges socialpædagogisk støtte med et udgangspunkt i et gruppeforløb. Et fællesskab med andre forventes at bidrage positivt til den enkelte borgers motivation til udvikling samt udvikling af deres personlige og sociale færdigheder.

På baggrund af en konkret individuel vurdering kan støtten blive ydet som et individuelt forløb. Dette sker, når borgeren ikke kan overføre sine færdigheder eller ikke profiterer af gruppeforløb. Hvis borgeren modtager et individuelt forløb, vil der være skærpet fokus på, om borgeren kan overgå til gruppeforløb. Når borgeren er klar til et gruppeforløb, vil det individuelle forløb ophøre og borgeren vil modtage støtten i gruppeforløb fremover.

Ud fra en individuel faglig vurdering kan støtten også i ganske særlige tilfælde blive ydet som en kombination af gruppeforløb og individuelt forløb. Hvis borgeren modtager en kombination af gruppeforløb og individuelt forløb, vil der være skærpet fokus på, om borgeren kan stoppe det individuelle forløb og overgå til gruppeforløb alene.

I forbindelse med individuelle forløb anvendes digitale hjælpemidler hvor det giver fagligt mening og kompenserer i nogle tilfælde for den professionelle tilstedeværelse.

Støttens omfang bevilges i form af forskellige ydelsespakker. Forud for en bevilling skal der altid foretages en faglig vurdering af, hvilken pakke borgeren skal tilbydes ud fra kompensationsprincippet.

Som udgangspunkt er det altid Greve Kommunes egne tilbud, der visiteres til. Såfremt Greve Kommunes egne tilbud ikke er en egnet mulighed, kan der undtagelsesvist visiteres til eksterne tilbud.

Ansøgning og visitation

Borgere under 30 år, som ønsker at søge om socialpædagogisk støtte efter Lov om Social Service § 85 skal henvende sig til Ungecentret i Center for Job & Socialservice i Greve Kommune.

Borgere over 30 år, som ønsker at søge om socialpædagogisk støtte efter Lov om Social Service § 85 skal henvende sig til Rådgiverteamet i Center for Job & Socialservice i Greve Kommune.

Bevilling af socialpædagogisk støtte sker på baggrund af en udredning, hvor borgerens individuelle behov og ressourcer bliver vurderet i samarbejde mellem rådgiver og borger. I forbindelse med vurderingen anvender Center for Job & Socialservice en metode, der hedder Voksenudredningsmetoden. Denne metode er præsenteret i bilag 1.

Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte efter Lov om Social Service § 85

Formål	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren udvikler og/eller bevarer sin funktionsevne, så borgeren kan leve et så selvstændigt liv som muligt. • Borgeren bliver motiveret til at tro på og anvende sine egne ressourcer. <p><u>Særligt for borgere i Greve Kommunes boligtilbud</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgere får adgang til socialfagligt personale og mulighed for at bo sammen med andre ligestillede, og gennem dette opnår tryghed og socialt fællesskab
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 85 (socialpædagogisk støtte) Bekendtgørelse nr. 1296 af 15/12/2009 (om ydelser efter Lov om Social Service under midlertidige ophold i udlandet)
Målgruppe	<p>Greve Kommune foretager altid en individuel, konkret vurdering af, om borgeren er omfattet af målgruppen. Den overordnede målgruppe er borgere fra det fyldte 18. år, som har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Målgruppen omfatter både borgere, som bor i selvstændig bolig samt borgere, som bor i et af Greve Kommunes boligtilbud: Freyas Kvarter 2 og Skoleholmen, særlige ungdomsboliger på Freyas Kvarter og Birkelyparken, og Freyas Kvarter 40-42.</p> <p><u>Særligt for borgere i Greve Kommunes boligtilbud</u></p> <p>Socialpædagogisk støtte i et af Greve Kommunes boligtilbud er målrettet voksne med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, som har brug for at bo tæt på ligesindede, da dette skaber tryghed. Det er en forudsætning, at de har behov for en bolig-mæssig ramme til at bidrage til at udvikle og bevare deres funktionsevne.</p> <p>VUM score</p> <p><i>Samlet vurdering</i> Socialpædagogisk støtte er primært rettet borgere med moderate problemer (C) eller svære problemer (D) i den samlede vurdering.</p> <p>Målgruppen vil som udgangspunkt ikke omfatte borgere med ingen problemer (A) i den samlede vurdering. Det skyldes, at disse borgere ikke vurderes til at have betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Borgere med lettere problemer (B) i den samlede vurdering vil i udgangspunktet have behov for socialpædagogisk støtte som en forebyggende indsats og vil derfor være i målgruppen for Greve Kommunes tilbud om individuel tidsbegrænset socialpædagogisk hjælp, omsorg og støtte efter Lov om Social Service § 82b.</p>
Indhold	Den socialpædagogiske støtte har et rehabiliterende sigte, hvor der er fokus på, at borgeren bliver mere selvhjulpne, og derigennem opnår større selvstændighed og livskvalitet.

Socialpædagogisk støtte skal medvirke til, at borgeren opnår en række færdigheder inden for syv forskellige temaer. Mobilitet kan være gennemgående i de syv temaer. Derudover skal det bemærkes, at støtte til strukturering og/eller planlægning af hverdagen kan indgå som en del af støtten, og dermed er det ikke et selvstændigt tema.

Planlægning af egen økonomi og forståelse af offentlige breve/kommunikation
(VUM temaer: Samfundsliv, kommunikation og mobilitet)

Borgeren kan få støtte til at udvikle eller bevare færdigheder i planlægning af egen økonomi og forståelse af offentlige breve/kommunikation. Ydelsen kan også leveres som praktisk støtte ved kontakt til myndigheder i forbindelse med flytning, eller som støtte og træning i at komme ud af døren og bruge offentlige transportmidler til pengeinstitut og offentlige myndigheder.

Borgeren opnår færdigheder i:

- Økonomihåndtering, fx betalingservice, etablere budgetkonto, budgetlægning, administrere egen økonomi samt etablere afdragsordninger.
- Betaling af regninger og økonomiske ansøgninger.
- Gennemgå post og handle på det.
- Deltage i møder med offentlige instanser, pengeinstitut og offentlige myndigheder.

Deltagelse i aktiviteter

(VUM temaer: Samfundsliv og mobilitet)

Borgeren kan få støtte til at deltage i aktiviteter i sit fritidsliv. En del af ydelsen kan være støtte og træning i at komme ud af døren og bruge offentlige transportmidler o. lign. Støtten gælder ikke borgere, som har et vedvarende transportbehov.

Borgeren opnår motivation til:

- Brug, opstart og opretholdelse af aktiviteter med henblik på at isolation brydes.

Støtte og træning i at fastholde netværk

(VUM temaer: Socialt liv, kommunikation og mobilitet)

Borgeren kan få støtte og træning i at fastholde netværk. En del af ydelsen kan også være støtte og træning i at komme ud af døren og bruge offentlige transportmidler o. lign.

Borgeren opnår færdigheder i:

- Genopretholde, etablere og bevare sociale relationer i privatlivet med henblik på at undgå isolation.
- Genoprette, etablere og bevare kontakt til familie og øvrigt netværk.
- Kommunikation og samvær med andre.

Borgeren motiveres til:

- Brug eller opretholdelse af dag/fritidstilbud.

Støtte og træning i at opretholde/modtage behandlingstilbud

(VUM temaer: Sundhed og mobilitet)

	<p>Borgeren kan få støtte og træning i at opretholde eller modtage behandlingstilbud. En del af ydelsen kan være støtte og træning i at komme ud af døren og bruge offentlige transportmidler.</p> <p>Borgeren opnår færdigheder i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overholde aftalte tider hos læge, tandlæge, distriktspsykiatri mv. • Deltage i behandling. <p>Borgeren opnår motivation til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At påbegynde eller opretholde et behandlingstilbud. • At tage medicin, hvor støttende samtaler kan være en del af ydelsen. <p>Støtte og træning i oprydning, rengøring og tøjvask <i>(VUM temaer: Praktiske opgaver i hjemmet og mobilitet)</i></p> <p>Borgeren kan modtage støtte og træning i oprydning, rengøring og tøjvask. Støtten kan også ydes i forbindelse med ind- og udflytning.</p> <p>Borgeren opnår færdigheder i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprydning, opvask, rengøring og tøjvask, med henblik på at bevare boligen. • Vedligeholdelse af bolig, så vedkommende kan varetage mest muligt selvstændigt. <p>Støtte og træning i indkøb og madlavning <i>(VUM temaer: Praktiske opgaver i hjemmet og mobilitet)</i></p> <p>Borgeren kan modtage støtte og træning til vedligeholdelse og udviklings af kompetencer til brug i forbindelse med indkøb og madlavning. En del af ydelsen kan også være støtte og træning i at komme ud af døren og bruge offentlige transportmidler o. lign.</p> <p>Borgeren opnår færdigheder i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning af indkøb såsom dagligvarer og større indkøb, fx boliginventar. • Planlægning og tilberedning af mad samt oprydning. <p>Støtte og træning i at varetage personlig hygiejne <i>(VUM temaer: Egenomsorg og mobilitet)</i></p> <p>Borgeren kan modtage støtte og træning i at varetage personlig hygiejne.</p> <p>Borgeren opnår færdigheder i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personlig hygiejne, fx tandbørstning, vask/bad, klipping, barbering og relevant påklædning.
Omfang	<p>Omfanget af støtten beregnes altid ud fra en individuel faglig vurdering med udgangspunkt i VUM-metoden (se bilag 1). I forhold til vurdering af omfang tages der altid højde for borgerens støttebehov, ønsker samt motivering for at modtage støtte.</p> <p>Når borgeren visiteres til socialpædagogisk støtte, udmåles vedkommendes behov. Dette sker på udredningsmødet, hvor målene for den socialpædagogiske støtte også</p>

laves og kvalificeres sammen med borgeren på første opfølgingsmøde. Målene er som udgangspunkt tidsafgrænsede.

Der vil løbende blive fulgt op på støtten og afhængigt af borgerens behov kan støtten reguleres gradvist op eller ned fra pakke til pakke.

Støttens omfang er udmålt i timer baseret på ATA (ansigt til ansigt). Borgeren kan blive bevilget én af følgende seks ydelsespakker:

Pakke 1	<i>Vejledning (op til 1 time ugentlig)</i> Borgere, der modtager vejledning, har brug for en indsats, der har fokus på opfølgning og vedligeholdelse af færdigheder. Indsatser: <ul style="list-style-type: none">• Telefonisk kontakt• Kontakt via e-boks• Individuel socialpædagogisk støtte max hver 2. uge
Pakke 2	<i>Vejledning – let støtte (1-2 timer ugentlig)</i> Borgere, der modtager let støtte, har brug for en støttende og konkret indsats, som har fokus på udvikling af færdigheder. Indholdet i støtten skal tilrettelægges ud fra en individuel faglig vurdering, hvor der tages især hensyn til, hvor meget tid, der skal bruges på ydelserne. Det er derfor ikke selve antallet af ydelser, som er afgørende for, hvilken pakke, der bevilges. Indsatser: <ul style="list-style-type: none">• Telefonisk kontakt• Kontakt via e-boks• Socialpædagogisk støtte i gruppeforløb og/eller individuel støtte
Pakke 3	<i>Vejledning – moderat støtte (3-4 timer ugentlig)</i> Borgere, der modtager moderat støtte, har brug for en indsats, der er støttende og konkret, som har fokus på udvikling af færdigheder. Indholdet i støtten skal tilrettelægges ud fra en individuel faglig vurdering, hvor der tages især hensyn til, hvor meget tid, der skal bruges på ydelserne. Det er derfor ikke selve antallet af ydelser, som er afgørende for, hvilken pakke, der bevilges. Indsatser: <ul style="list-style-type: none">• Telefonisk kontakt• Kontakt via e-boks• Socialpædagogisk støtte i gruppeforløb og/eller individuelle forløb

	Pakke 4	<p><i>Moderat/omfattende støtte (5-6 timer ugentlig)</i></p> <p>Borgere, der modtager moderat til omfattende støtte, har brug for en indsats, der er støttende og konkret, som har fokus på at udvikle og bevare færdigheder. Indholdet i støtten skal tilrettelægges ud fra en individuel faglig vurdering, hvor der især tages hensyn til, hvor meget tid, der skal bruges på ydelserne. Det er derfor ikke selve antallet af ydelser, som er afgørende for, hvilken pakke, der bevilges.</p> <p>Indsatser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefonisk kontakt • Kontakt via e-boks • Socialpædagogisk støtte i gruppeforløb og/eller individuelle forløb. 	
	Pakke 5	<p><i>Omfattende støtte (7-9 timer ugentlig)</i></p> <p>Borgere, der modtager omfattende støtte, har brug for en indsats, der er støttende og konkret, som har fokus på at udvikle og bevare færdigheder. Indholdet i støtten tilrettelægges ud fra en individuel faglig vurdering, hvor der især tages hensyn til, hvor meget tid, der skal bruges på ydelserne. Det er derfor ikke selve antallet af ydelser, som er afgørende for, hvilken pakke, der bevilges.</p> <p>I særlige tilfælde kan borgere modtage mere end 10 timer ugentlig. Dette gælder borgere, som har så komplekse problemstillinger, at de uden det høje timeantal ville have brug for et botilbud eller botilbudslignende tilbud.</p> <p>Indsatser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefonisk kontakt • Kontakt via e-boks • Socialpædagogisk støtte i gruppeforløb og/eller individuelle forløb. 	
	Pakke 6	<p><i>Tilgængelighed i tidsrummet kl. 15 – kl. 8</i></p> <p>Borgere, der har behov for kontakt til socialfagligt personale i tidsrummet kl. 15- kl. 8, kan blive visiteret til en tilgængelighedspakke. Pakken skal skabe tryghed så borgeren kan blive boende i egen bolig – og undgå indlæggelser og evt. visitering til mere omfattende tilbud, fx botilbud.</p> <p>Kontakten vil som udgangspunkt være telefonisk, Men kan i særlige tilfælde foregå i borgerens eget hjem fra kl. 21- kl. 8</p> <p>Borgere i boligfællesskaberne Freyas kvarter 4 og 6 vil altid blive visiteret til tilgængelighed i det tidsrum det faste personale ikke er til stede.</p> <p>Tilgængelighed erstatter ikke den øvrige støtte. Pakken bevilges som udgangspunkt som et supplement til de øvrige pakker. Det er ikke et krav, at borgeren modtager pakken med omfattende støtte.</p>	

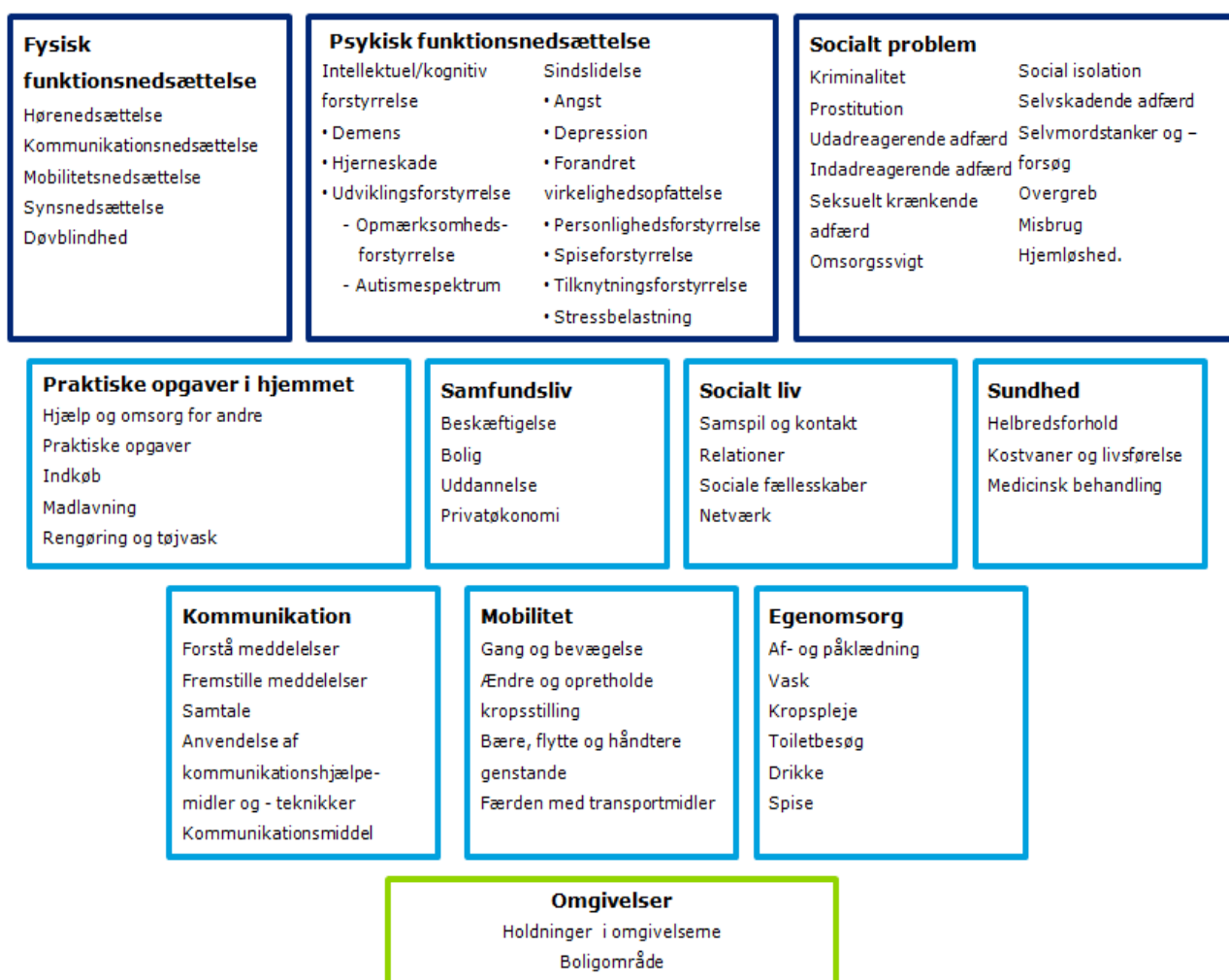
	<div style="border: 1px solid black; background-color: #cccccc; padding: 5px;"> Pakken kan også bevilges til borgere, som modtager pakken med let eller moderat støtte. </div> <p>Greve Kommune kan i særlige tilfælde bevilge socialpædagogisk støtte under kortere ophold udenfor borgerens bopæl her i landet.</p>
Opfølgning og ophør	<p>Den socialpædagogiske støtte vil løbende blive evalueret og tilpasset efter borgerens behov for at sikre, at støtten fortsat opfylder sit formål. Som udgangspunkt vil en indsats blive afsluttet, når målet med indsatsen er opnået. En indsats kan også blive afsluttet eller ændret, hvis borgerens behov og ønsker ændrer sig, flytter til anden kommune eller hvis det viser sig, at støtten ikke medfører den ønskede udvikling eller vedligeholdelse og/eller bevaring af færdigheder.</p> <p>Første opfølgning vil ske inden for 6 mdr. for at sikre, at borgeren modtager den rette støtte, kvalificere målene samt vurdere om, borgeren fortsat skal modtage støtte. Derefter foretages der opfølgning efter behov og minimum hvert andet år.</p>
Sagsbehandlings tid	Op til 8 uger fra ansøgningstidspunkt til afgørelse. Der kan efter bevilling forekomme ventetid, hvis den relevante støtte ikke er ledig.
Dokumentation til borgeren	<ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig afgørelse • Handleplan
Godkendt af	Byrådet d. 29. marts 2016 Revideret af administration februar 2020
Administreres af	Center for Job & Socialservice

Bilag 1: Voksenudredningsmetoden

Voksenudredningsmetoden (VUM)

Rådgiverteamet i Center for Job & Socialservice arbejder ud fra Voksenudredningsmetoden (VUM). Socialministeriet og KL har udviklet metoden til brug i sagsbehandling og udredning på handicap- og udsatte voksenområdet. VUM anvendes under hele sagsbehandlingsprocessen: Fra ansøgningstidspunkt til eventuel bevilling og opfølgning.

Metoden er bygget op omkring 11 temaer, som er illustreret i figuren nedenfor. Temaerne skal danne grundlag for en helhedsorienteret individuel afdækning af borgerens behov. Med afsæt i borgerens ansøgning og situation vil der blive taget stilling til, hvilke temaer der er relevante at anvende.



© 2011 Deloitte

Voksenudredningsmetoden indeholder to vurderinger: En Tema vurdering og en samlet vurdering. Tema vurderingen udreder borgerens funktionsniveau under det enkelte tema. Den samlede vurdering er derimod et generelt billede af borgerens funktionsniveau. Den samlede vurdering er ikke et gennemsnit af funktionsniveauerne for de enkelte temaer. Den samlede vurdering er rådgiverens faglige vurdering af borgerens samlede ressourcer og begrænsninger.

Tema vurderingen er skaleret med tal:

- 0 = Intet problem (ingen, fraværende, ubetydeligt)
- 1 = Let problem (en smule, lidt)
- 2 = Moderat problem (middel, noget)
- 3 = Svært problem (omfattende, meget)
- 4 = Fuldstændigt problem (totalt, kan ikke)

Den samlede vurdering er skaleret med bogstaver:

- A = Intet problem (ingen, fraværende, ubetydeligt)
- B = Let problem (en smule, lidt)
- C = Moderat problem (middel, noget)
- D = Svært problem (omfattende, meget)
- E = Fuldstændigt problem (totalt, kan ikke)