

# **Kvalitetsstandarden for kvindekrisecentre efter Lov om Social Service § 109**

## *Introduktion*

Greve Kommune kan henvise samt laver opfølgning i forhold til kvinder, der opholder sig på krisecentre efter Lov om Social Service § 109. Kvalitetsstandarden for krisecentre beskriver Greve Kommunes politisk fastsatte serviceniveau, som udgør rammerne for tildeling af hjælp.

Kvalitetsstandarden for ophold i krisecentre er opdelt i følgende afsnit: Formål, lovgrundlag, målgruppe, indhold og omfang, opfølgning, sagsbehandlingstid, information til borgeren, dokumentation til borgeren, godkendelse samt administration.

Målgruppen er kvinder, som har været udsat for vold, trusler om vold eller tilsvarende krise i relation til familie- og samlivsforhold.

Hvis en kvinde ønsker at tage ophold på et krisecenter, kan vedkommende henvende sig direkte til krisecentret, hvorefter ledelsen på krisecentret træffer afgørelse om optagelse. Kvinden skal således ikke ansøge om ophold på krisecentret gennem Greve Kommune. Dog kan vedkommende altid tage kontakt til Rådgiverteamet i Center for Job & Socialservice i Greve Kommune for råd og vejledning, samt hjælp til at finde et krisecenter.

Senest 14 dage efter, at Greve Kommune har fået besked om indflytningen, vil der blive fulgt op på kvindens ophold og foretaget en vurdering af den fremtidige indsats. Kvinden tilbydes en handleplan. Hvis det vurderes at være relevant, vil der efterfølgende blive udarbejdet en faglig udredning ved brug af Voksenudredningsmetoden (VUM), se bilag 1.

## Kvalitetsstandard for kvindekrisecentre efter Lov om Social Service § 109

<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvinden opnår fysisk og psykisk tryghed.</li> <li>• Kvinden kommer ud af sin krisesituation og bliver styrket i egne valg.</li> <li>• Efter ophold på krisecentre skaber og fastholder kvinden gennem selvhjælp et liv uden vold eller trusler om vold.</li> </ul>
<b>Lovgrundlag</b>	Lov om Social Service § 109 (kvindekrisecentre) Bekendtgørelse 1244 af 13/11/2017 (fastsættelse af egenbetaling)
<b>Målgruppe</b>	<p>Den overordnede målgruppe for ophold på krisecentre er kvinder, der har været udsat for vold, trusler om vold eller tilsvarende krise i relation til familie- og samlivsforhold. Kvinderne kan være ledsaget af børn.</p> <p>Det er altid en betingelse, at borgeren har lovligt ophold i Danmark.</p> <p><b>Visitation og optagelse</b>            Kvinder kan frit tage ophold på et hvilket som helst krisecenter.</p> <p>Kvinden kan selv henvende sig til krisecentret, da optagelse ikke kræver forudgående visitation hos Greve Kommune. Det er forstanderen på krisecentret, som træffer beslutning om kvinden og hendes eventuelle børn kan tage ophold.</p> <p>Krisecentret skal give Greve Kommune besked senest 3 dage efter en kvinde har taget ophold, samt give besked senest 3 dage efter hun er udflyttet.</p> <p>Kvinder kan også henvende sig til Greve Kommune. I så fald foretager rådgiveren en vurdering af, om ophold på krisecentre er det rette tilbud, yder råd og vejledning, samt hjælp til at finde et krisecenter.</p>
<b>Indhold og omfang</b>	<p>Krisecentret skal overordnet set tildele støtte og omsorg til kvinden og hendes eventuelle børn.</p> <p><b>Indledende og koordinerende rådgivning</b>            Alle kvinder med ophold på krisecentre skal tilbydes indledende og koordinerende rådgivning, som skal bidrage til, at kvinden og hendes eventuelle børn kan få en ny og mere stabil tilværelse. I Greve Kommune er den indledende og koordinerende rådgivning et samlet forløb, og som udgangspunkt varetages opgaven af den samme rådgiver. Ansvar for den indledende og koordinerende rådgivning ligger hos Center for Job &amp; Socialservice. Selve opgaveløsningen sker altid i tæt samarbejde med Center for Børn &amp; Familier, såfremt der er børn involveret. Greve Kommune udliciterer ikke opgaven til krisecentret.</p> <p><i>Den indledende rådgivning:</i>            Den indledende rådgivning starter hurtigst muligt efter, Greve Kommune er blevet orienteret om kvindens optagelse i krisecentret. Under den indledende rådgivning bliver kvinden introduceret til indholdet i den koordinerende rådgivning, herunder indgår en drøftelse af, hvordan den koordinerende rådgivning bedst kan hjælpe kvinden til at skabe en stabil tilværelse. En del af den indledende rådgivning vil dermed være at afdække kvindens behov for støtte. Derudover vil kvinden også få</p>

	<p>vejledning om, hvor hun kan henvende sig i tilfælde af, at hun uplanlagt flytter fra krisecentret.</p> <p><i>Den koordinerende rådgivning:</i> Den koordinerende rådgivning påbegynder inden udflytningen fra krisecentret og fortsætter efter etablering i egen bolig. Den koordinerende rådgivning skal sikre, at kvindens og hendes eventuelle børn får den rette kommunale støtte samt sikre, at de praktiske rammer kommer på plads. Den konkrete støtte tilrettelægges i samarbejde med kvinden og tager afsæt i hendes individuelle behov. Typiske emner kan derfor være bolig, job, uddannelse, dagtilbud etc. Varighed og omfang af den koordinerende rådgivning bevilges efter behov, og vil dermed variere fra sag til sag. Som udgangspunkt bevilger Greve Kommune koordinerende rådgivning i maksimalt 6 måneder.</p> <p>Den indledende og koordinerende rådgivning ophører, hvis kvinden flytter sammen med den voldelige partner igen.</p> <p><b>Psykologbehandling</b> Greve Kommune skal tilbyde psykologbehandling til børn, der ledsager deres mor på krisecentret, uanset opholdsvarigheden. Psykologbehandlingen iværksættes af krisecentret under selve opholdet eller i umiddelbar forlængelse heraf.</p> <p>Psykologbehandlingen udføres af en autoriseret psykolog og har et omfang på mindst 4 timer og op til 10 timer afhængigt af barnets behov. Psykologbehandlingen skal supplere eventuelle andre ydelser, som Greve Kommune kan bevilge.</p> <p><b>Transport og tolkebistand</b> Efter en individuel vurdering kan Greve Kommune i akutte tilfælde betale for transportudgifter til og fra krisecentret.</p> <p>Ved behov rekvirerer Greve Kommune tolkebistand til brug ved samtaler med henholdsvis rådgiver eller psykolog. Hvis der er behov for tolkebistand i andre situationer, vil det relevante område rekvirere dette.</p> <p><b>Handle- og betalingskommune</b> Den oprindelige opholdskommune er som udgangspunkt handle- og betalingskommune i forhold til kvinder, som har taget ophold på et krisecenter i en anden kommune. Men den endelige afgørelse beror på en samlet, konkret vurdering af tilknytningen til den oprindelige opholdskommune og den kommune, hvor krisecentret ligger.</p> <p><b>Egenbetaling</b> Der er fastsat en national sats for egenbetaling for ophold på kvindekrisecentre. I 2018 udgør satsen for egenbetaling 87 kr. pr. døgn. Satserne reguleres en gang årligt pr. 1. januar (Jf. Bekendtgørelse nr. 1244 af 13/11/2017).</p> <p>Kvinder, som bevarer egen bolig under opholdet, kan blive fritaget for opholdsbetaling. Dog vil der typisk forekomme betaling til kost, rengøring etc., som krisecentret vil opkræve.</p>
<b>Opfølgning</b>	Senest to uger efter, at Center for Job & Socialservice har fået kendskab til optagelse, vil rådgiveren følge op på opholdet og foretage en vurdering af den fremtidige

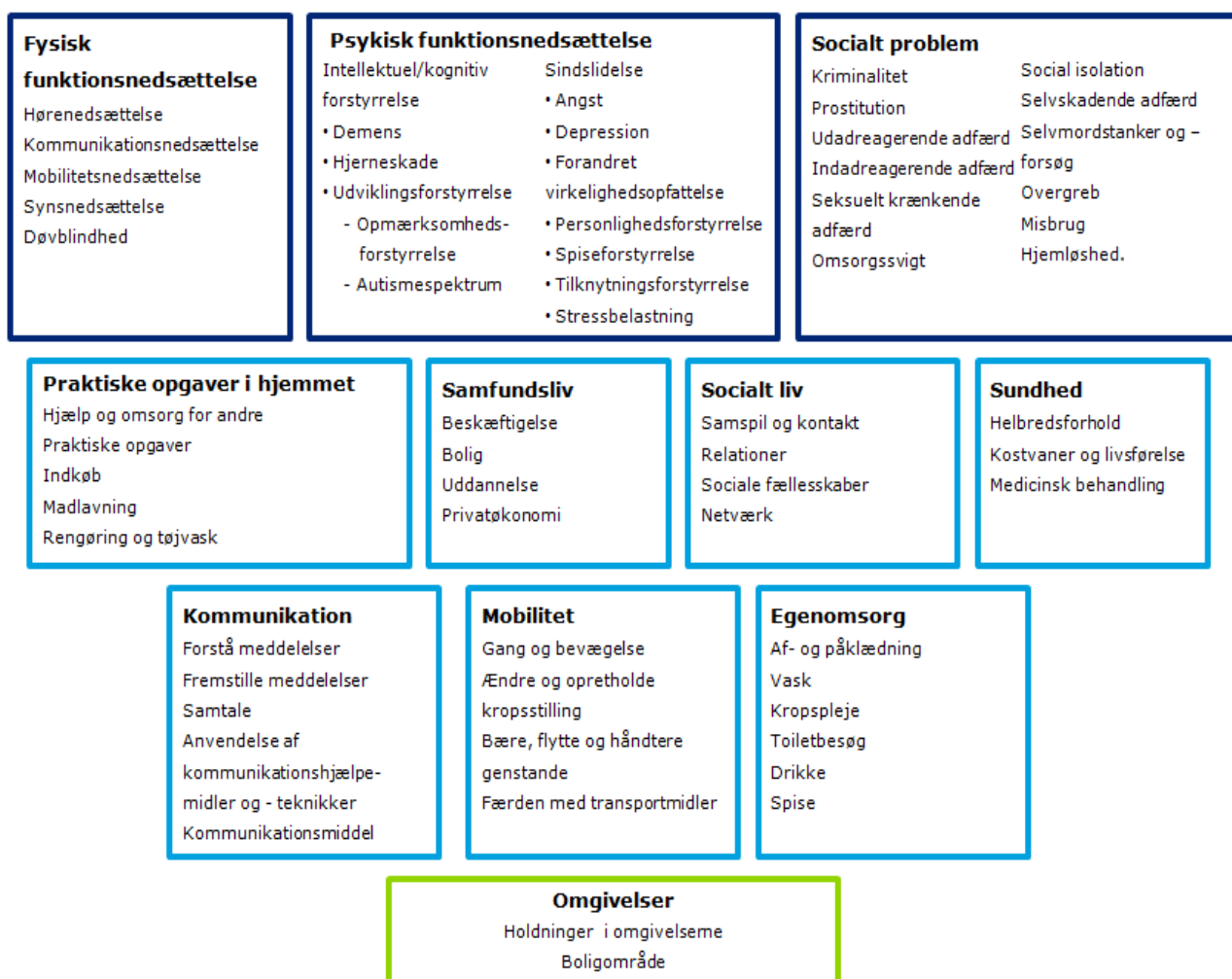
	<p>indsats. Kvinden tilbydes en handleplan. Hvis det vurderes at være relevant, vil der efterfølgende blive udarbejdet en udredning og faglig vurdering ved brug af Voksenudredningsmetoden (VUM, se bilag 1).</p> <p>Derefter vil der være løbende og tæt opfølgning.</p>
<b>Sagsbehandlings tid</b>	Sagsbehandlingen påbegyndes samme dag, som kvinden henvender sig til Greve Kommune.
<b>Information til borgeren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information om krisecentre og lister over steder findes på <a href="http://www.lokk.dk/">http://www.lokk.dk/</a></li> <li>• <a href="http://www.tilbudsportalen.dk">www.tilbudsportalen.dk</a></li> </ul>
<b>Dokumentation til borgeren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afgørelse vedr. fastsættelse af egenbetaling og klagevejledning</li> <li>• Evt. handleplan</li> </ul>
<b>Godkendt af</b>	<p>Byrådet d. 30. maj 2016</p> <p>Revideret af administrationen d. 31. januar 2019</p>
<b>Administreres af</b>	Center for Job & Socialservice

## Bilag 1: Voksenudredningsmetoden

### Voksenudredningsmetoden (VUM)

Rådgiverteamet i Center for Job & Socialservice arbejder ud fra Voksenudredningsmetoden (VUM). Socialministeriet og KL har udviklet metoden til brug i sagsbehandling og udredning på handicap- og udsatte voksenområdet. VUM anvendes under hele sagsbehandlingsprocessen: Fra ansøgningstidspunkt til eventuel bevilling og opfølgning.

Metoden er bygget op omkring 11 temaer, som er illustreret i figuren nedenfor. Temaerne skal danne grundlag for en helhedsorienteret individuel afdækning af borgerens behov. Med afsæt i borgerens ansøgning og situation vil der blive taget stilling til, hvilke temaer der er relevante at anvende.



© 2011 Deloitte

VUM indeholder to vurderinger: En Tema vurdering og en samlet vurdering. Tema vurderingen udreder borgerens funktionsniveau under det enkelte tema. Den samlede vurdering er derimod et generelt billede af borgerens funktionsniveau. Den samlede vurdering er ikke et gennemsnit af funktionsniveauerne for de enkelte temaer. Den samlede vurdering er rådgiverens faglige vurdering af borgerens samlede ressourcer og begrænsninger.

Tema vurdering er skaleret med tal:

- 0 = Intet problem (ingen, fraværende, ubetydeligt)
- 1 = Let problem (en smule, lidt)
- 2 = Moderat problem (middel, noget)
- 3 = Svært problem (omfattende, meget)
- 4 = Fuldstændigt problem (totalt, kan ikke)

Den samlede vurdering er skaleret med bogstaver:

- A = Intet problem (ingen, fraværende, ubetydeligt)
- B = Let problem (en smule, lidt)
- C = Moderat problem (middel, noget)
- D = Svært problem (omfattende, meget)
- E = Fuldstændigt problem (totalt, kan ikke)